

# KÖZZÉTÉTELI LISTA

## MÓRICZ ZSIGMOND REFORMÁTUS KOLLÉGIUM, GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA TAGINTÉZMÉNYE

5310 KISÚJSZÁLLÁS KÁLVIN U. 3.

### JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

229/2012. - (VIII. 21.) Kormányrendelet

#### 10. A tájékoztató rendszer és a köznevelési intézmények közzétételi listája

23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista

- a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- b) a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,
- c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
- d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
- e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
- g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

...

(3) Az iskolai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza

- a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
- b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,
- c) az országos mérés-értékelés évenkénti eredményeit,
- d) a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltálásával kapcsolatos adatokat,
- e) középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményeit,
- f) a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségét,
- g) a hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályait,
- h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét,
- i) az iskolai osztályok számát és az egyes osztályokban a tanulók létszámát.

**24. § (1)** A köznevelési intézmény a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a 23. § szerinti adatokat és dokumentumokat. A köznevelési intézmény képviselője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felülvizsgálja. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

(2)<sup>35</sup> Ha a közzétételi lista adata az OSAP-jelentésben vagy a KIR más rendszerében szerepel, az adatot a Hivatal az OSAP-jelentésből megismerhető formában és tartalommal teszi közzé.

(3) Az újonnan létrejött köznevelési intézmény képviselője a működés megkezdését követő két hónapon belül, iskola esetében október 31-ig köteles a tájékoztató rendszerbe a közzétételi listát és dokumentumokat megküldeni.

(4) A Hivatal a közzétételi listát - a köznevelési intézmény kérelemére - elektronikus formában átadja a köznevelési intézménynek, az intézmény saját honlapján történő megjelenítése céljából.

## **1. FELVÉTELI LEHETŐSÉG**

### **Alapító okirat**

Az intézmény beiskolázási körzete: Kisújszállás város területe, és a környező települések (nem kötelező felvételt biztosító iskola).

### **Az intézmény házirendje szerinti szabályozás**

#### **Tanulói, kollégiumi jogviszony keletkezése és megszűnése**

A tanulói jogviszony az iskolába való jelentkezést követően felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A jelentkezők felvételéről, átvételéről és osztályba sorolásáról – a diák kérelmének, valamint az iskola adottságainak figyelembevételével, az intézményegység-vezető és tagintézmény-vezetők véleményének figyelembe vételével – az iskola főigazgatója dönt.

A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, akinek a lakóhelye az iskola székhelyén található, illetve a tanuló sajátos helyzetét. A sajátos helyzet megítélése az alábbiak szerint történik: református vallású, testvére az intézménybe jár vagy járt. Ha a fölvettek száma a törvényben meghatározott mértéket elérte. Átjelentkezéskor a sikeres jelölt is elutasítható, ha az gyakorlati okokból (pl. idegen nyelvi csoportbeosztás) az iskola egyetlen tanulócsoportjába sem sorolható be. A felvétellel kapcsolatos döntésről az iskola értesíti a jelentkezőt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

A kollégiumi felvétel iránt külön kérelmet kell benyújtani. A kollégiumban a jelentkezés, beiratkozás idejéről a kollégiumvezető dönt. Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte. A kollégiumvezető a kollégiumi felvétel iránti kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára megküldjük. Tanév közben szűnik meg a kollégiumi tagsági jogviszonya annak a tanulónak, akinek a tanulói jogviszonya tanév közben szűnt meg, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésével.

A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről a kollégium vezetője írásban értesíti a tanulót-; kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét is.

## **2. ISKOLAI BEIRATKOZÁS LEHETŐSÉGE**

### **Nemzeti köznevelési törvény**

#### **50. § (7)**

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Amennyiben, a választott iskola a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

#### **A 220/2012-es (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint:**

(1) Az iskolai beiratkozás ideje.

A Rendelet **21.§ (2)** bekezdésben foglaltak figyelembevételével az iskolai beiratkozás idejéről,

- az erről való döntés, és
- a jogorvoslat benyújtásának határidejéről

a kormányhivatal

- közleményt, vagy
- hirdetményt

köteles közzétenni a helyben szokásos módon,

- a beiratkozás első határnapját megelőzően, legalább harminc nappal.

**(2) Az iskolai beiratkozás.**

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket, a szülő

- április 1-je és április 30-a között
- a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni,
  - a lakóhelye szerint illetékes, vagy
  - a választott iskola első évfolyamára.

## **220/2012-es (VIII. 31.) EMMI rendelet**

### **22.§...**

**(3)** Az adott évben, tanköteles korba lépő - sajátos nevelési igényű - gyermek.

Az adott évben, tanköteles korba lépő - sajátos nevelési igényű gyermeket - a szülő a szakértői bizottság véleményében, vagy a „járási hivatal” jogerős határozatában megjelölt időpontig, köteles beíratni a kijelölt iskolába.

**(4)** Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozás.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozaskor be kell mutatni

- a gyermek nevére kiállított
  - személyi azonosítót, és
  - lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

## **A fenntartó által meghatározott osztályok, csoportok száma**

A fenntartó a beiratkozás létszámát figyelembe véve határozza meg az indítható osztályok számát.

## **3. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK, VISSZAFIZETÉSÉNEK RENDJE**

### **Nemzeti köznevelési törvény**

#### **48. A fenntartó kötelezettségei és jogai**

#### **83. § ...**

c) meghatározza ... a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

## **A napközis és menzai térítési díjak**

Fenntartónk teljes mértékben átadja a térítési díjak normatíváját az intézmény részére, amely számla ellenében továbbutalja azt az étkeztetést biztosító Horváth Kft-nek.

A napközis és menzai térítési díjakat minden hónapban a hirdetés szerinti napokon a díjbeszedő által meghatározott helyen és időben kell befizetni. A befizetés részleteiről plakátokon iskolaépületenként adunk tájékoztatást.

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szünetelése esetén a többletfizetés visszatérítéséről a megszűnést, illetőleg szünetelés kezdetét követő 1 hónapon belül az iskola intézkedik. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja. A lemondás telefonon vagy személyesen a napközis csoportvezető vagy menzás felügyelő tanárnál történik.

A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket a mindenkori gyermekvédelmi törvény rendelkezései szabályozzák.

### **Tankönyvtámogatás**

A 2017/2018-as tanévtől a tankönyvtámogatás államilag finanszírozott.

## **4. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY MUNKÁJÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ÉRTÉKELÉSÉNEK NYILVÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSAI**

### **A 2016-ban lebonyolított könyvvizsgálói vélemény megállapítása**

A zárszámadás a Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakközépiskola és Általános iskola 2016. december 31-én fennálló pénzügyi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

## **5. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSÁNAK RENDJE, A NEVELÉSI ÉVBEN, TANÉVBEN TERVEZETT JELENTŐSEBB RENDEZVÉNYEK, ESEMÉNYEK IDŐPONTJAI**

Az intézmény nyitva tartási rendjét Szervezeti és működési szabályzatunkban és Házirendünkben szabályozzuk.

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6<sup>45</sup> órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 18<sup>00</sup> óráig tart nyitva.

A tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint kell nyitva tartani.

Az oktató, nevelő munka zavartalan működése érdekében az iskola épületei szorgalmi időben reggel 7<sup>50</sup> órától zárva vannak. A Kálvin utca 3., Arany János utca 1. sz. alatti épületekben portaszolgálat működik. A Szabadság téri épület kapucsengővel van felszerelve.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre a tagintézmény-vezető ad engedélyt.

A reggeli ügyelet 7<sup>20</sup>-kor kezdődik és 7<sup>50</sup>-ig tart. A folyosókon és az udvaron a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. A tanári ügyelet iskolaépületenként egységes csengetési rendhez kapcsolódik. Az ügyeletes nevelő köteles a

rábízott épületben vagy épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

A tanítás előtti gyülekezés helyei az iskolaépületek udvarai. A tanulóknak és a nevelőknek a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük. 7<sup>35</sup>-kor az ügyeletes nevelők felügyelete mellett sorakozó és bevonulás. A központi épületben a tanulók osztályonként a tanítási termek előtt, a többi iskola épületében a tantermekben fegyelmezetten várják a tanárt. Rossz idő esetén a gyülekezés helye a központi épületben a földszinti folyosó, a többi iskola épületében pedig az osztálytermek.

A tantermekbe a központi épületben a szaktanárok vezetésével lehet bemenni. A zavartalan tanulásszervezés érdekében a szülők gyermekeiket csak az iskola bejáratáig kísérhetik és a tanítást követően ott várhatják meg őket.

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete 7<sup>50</sup> óra. A tanítási órák időtartama 45 perc. Becsengetés után a tanulók a központi épületben fegyelmezetten várják a pedagógust az órarend szerinti termek előtt. Az alsó tagozatos tanulók pedig az osztálytermükben várják fegyelmezetten az órakezdést.

Az iskola tanulói minden tanítási nap reggelén az első tanítási óra elején 7<sup>50</sup> -től reggeli áhítaton vesznek részt, valamint minden hétfőn 7<sup>40</sup>-7<sup>50</sup> óráig a református templomban (vagy a kijelölt iskolaépületben, gyülekezeti házban) közös áhítaton vesznek részt a nevelőkkel együtt.

A tanítási órák előtt a kabátokat az osztályok szekrényében vagy az arra kijelölt helyen kell elhelyezni. A testnevelés öltözőkbe addig nem mehet be a következő osztály, amíg az előző el nem hagyta. Testnevelés óra után a tanulóknak hideg időben nem kell az udvarra kimenniük.

**A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait külön állomány, a Munkaterv 2018-2019 MÓRICZREF ARANY című dokumentum tartalmazza.**

## **6. A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAIT A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMERE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK MEGTARTÁSÁVAL**

A 2016/2017-es tanévben nem volt ilyen ellenőrzés.

## **7. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATOT, A HÁZIRENDET ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMOT**

**A szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot a honlapunkon külön-külön dokumentumként találhatják meg az érdeklődők.**

## **8. AZ ISKOLA PEDAGÓGUSAINAK VÉGZETTSÉGE ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE HOZZÁRENDELVE A HELYI TANTERV TANTÁRGYFELOSZTÁSÁHOZ**

## 1–4. évfolyam

Tantárgy/évfolyam		Pedagógus
Magyar nyelv és irodalom	<b>1. évfolyam</b>	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>2. évfolyam</b>	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>3. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>4. évfolyam</b>	3 fő főiskolai végzettségű tanító
Matematika	<b>1. évfolyam</b>	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>2. évfolyam</b>	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>3. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>4. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű tanító
Környezetismeret	<b>1. évfolyam</b>	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>2. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>3. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>4. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító
Ének-zene	<b>1. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>2. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>3. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>4. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító
Rajz és vizuális kultúra	<b>1. évfolyam</b>	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>2. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>3. évfolyam</b>	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>4. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító
Technika és életvitel	<b>1. évfolyam</b>	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>2. évfolyam</b>	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>3. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító
	<b>4. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító
Testnevelés, sport, és néptánc	<b>1. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakos tanár, 2 fő főiskolai végzettségű tanító, 1 fő főiskolai végzettségű tanító, táncpedagógus (néptánc)
	<b>2. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett tanító 2 fő főiskolai végzettségű tanító, 1 fő főiskolai végzettségű tanító, táncpedagógus (néptánc)
	<b>3. évfolyam</b>	2 fő főiskolai és egyetemi végzettségű testnevelés tanár 1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett
	<b>4. évfolyam</b>	1 fő főiskolai és egyetemi végzettségű testnevelés szakos tanár, 1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett tanító, 1 fő főiskolai végzettségű tanító
Hit és erkölcsstan	<b>1. évfolyam</b>	1 fő főiskolai és egyetemi végzettségű hitoktató 2 fő főiskolai végzettségű tanító, hitoktató
	<b>2. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító, hitoktató

	<b>3. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű tanító, hitoktató
	<b>4. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű tanító, hitoktató
Angol nyelv	<b>1-4. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű angol nyelvtanár
Német nyelv	<b>1-4. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű német nyelvtanár
Egyházi ének	<b>4. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű szakkollégiumot végzett tanító
Informatika	<b>1. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű informatika szakkollégiumot végzett tanító
	<b>2. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű informatika szakkollégiumot végzett tanító
	<b>3. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű számítástechnika szakos tanár
	<b>4. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű számítástechnika szakos tanár 1 fő főiskolai végzettségű informatika szakkollégiumot végzett tanító

### 5–8. évfolyam

Tantárgy/évfolyam		Pedagógus
Magyar nyelv és irodalom	<b>5. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű magyar szakos tanár
	<b>6. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű magyar szakos tanár
	<b>7. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű magyar szakos tanár
	<b>8. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű magyar szakos tanár
Történelem és állampolgári ismeretek	<b>5. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű történelem szakos tanár
	<b>6. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű történelem szakos tanár
	<b>7. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű történelem szakos tanár
	<b>8. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű történelem szakos tanár 1 fő főiskolai végzettségű történelem szakos tanár
Angol nyelv	<b>5. évfolyam</b>	2 fő egyetemi végzettségű angol nyelvtanár 1 fő főiskolai végzettségű angol nyelvtanár
	<b>6. évfolyam</b>	2 fő egyetemi végzettségű angol nyelvtanár
	<b>7. évfolyam</b>	2 fő egyetemi végzettségű angol nyelvtanár
	<b>8. évfolyam</b>	2 fő egyetemi végzettségű angol nyelvtanár 1 fő főiskolai végzettségű angol nyelvtanár
Német nyelv	<b>5. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű német nyelvtanár
	<b>6. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű német nyelvtanár
	<b>7. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű német nyelvtanár
	<b>8. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű német nyelvtanár
Matematika	<b>5. évfolyam</b>	3 fő főiskolai végzettségű matematika szakos tanár
	<b>6. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű matematika szakos tanár 2 fő főiskolai végzettségű matematika szakos tanár
	<b>7. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű matematika szakos tanár
	<b>8. évfolyam</b>	3 fő főiskolai végzettségű matematika szakos tanár



Informatika	<b>5. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű informatika szakos tanár 1 fő főiskolai végzettségű számítástechnika szakos tanár
	<b>6. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű számítástechnika szakos tanár
	<b>7. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű számítástechnika szakos tanár
	<b>8. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű számítástechnika szakos tanár 1 fő főiskolai végzettségű informatika szakos tanár
Természetismeret	<b>5. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű biológia szakos tanár
	<b>6. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű biológia szakos tanár
Fizika	<b>7. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű fizika szakos tanár
	<b>8. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű fizika szakos tanár
Biológia és egészségtan	<b>7. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű biológia szakos tanár
	<b>8. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű biológia szakos tanár
Kémia	<b>7. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű kémia szakos tanár
	<b>8. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű kémia szakos tanár
Földrajz	<b>7. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű földrajz szakos tanár 1 fő főiskolai végzettségű földrajz szakos tanár
	<b>8. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű földrajz szakos tanár 1 fő főiskolai végzettségű földrajz szakos tanár
Ének-zene	<b>5. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű ének-zene szakos tanár 1 fő egyetemi végzettségű ének-zene szakos tanár
	<b>6. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű ének-zene szakos tanár
	<b>7. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű ének-zene szakos tanár
	<b>8. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű ének-zene szakos tanár
Egyházi ének	<b>5. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű ének-zene szakos tanár
Rajz és vizuális kultúra (mozgóképkultúra és médiaismeret)	<b>5. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű, rajz szakkollégiumi végzettséggel és mozgókép- és médiakultúra szakvizsgával rendelkező tanító
	<b>6. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű, rajz szakkollégiumi végzettséggel és mozgókép- és médiakultúra szakvizsgával rendelkező tanító
	<b>7. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű, rajz szakkollégiumi végzettséggel és mozgókép- és médiakultúra szakvizsgával rendelkező tanító
	<b>8. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű, rajz szakkollégiumi végzettséggel és mozgókép- és médiakultúra szakvizsgával rendelkező tanító
Technika és életvitel	<b>5. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű technika szakos tanár
	<b>6. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű technika szakos tanár
	<b>7. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű technika szakos tanár
	<b>8. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű technika szakos tanár
Testnevelés és sport (tánc)	<b>5. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű testnevelő tanár, 1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakos tanár, 2 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett

		tanító
	<b>6. évfolyam</b>	1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakos tanár, 2 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett tanító
	<b>7. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakos tanár, 1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett tanító
	<b>8. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű testnevelő tanár, 2 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakos tanár,
Osztályfőnöki (ember és társadalomismeret, etika)	<b>5. évfolyam</b>	3 fő főiskolai végzettségű tanár
	<b>6. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű tanár, 1 fő főiskolai végzettségű tanár
	<b>7. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanító, 1 fő főiskolai végzettségű tanár
	<b>8. évfolyam</b>	2 fő egyetemi végzettségű tanár 1 fő főiskolai végzettségű tanár
Tantárgyi modulok: Tánc és dráma	<b>5. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű tanár
Tantárgyi modulok: Hon és népismeret	<b>6. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű történelem szakos tanár
Egyházi ének	<b>5. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű ének-zene szakos tanár
Hit- és erkölcsstan	<b>5. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű hittan tanár, lelkész 2 fő főiskolai végzettségű hittan tanár
	<b>6. évfolyam</b>	2 fő főiskolai végzettségű hittan tanár
	<b>7. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű hittan tanár, lelkész 1 fő főiskolai végzettségű hittan tanár
	<b>8. évfolyam</b>	1 fő egyetemi végzettségű hittan tanár, lelkész 1 fő főiskolai végzettségű hittan tanár

## **9. A NEVELŐ OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐK SZÁMA, FELADATKÖRE, ISKOLAI VÉGZETTSÉGE ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE**

*A nevelő oktató munkát segítők száma: 3 fő.*

*A nevelő oktató munkát segítők feladatköre:*

1 fő iskolatitkár,  
1 fő laboráns,  
1 fő pedagógiai asszisztens,

*A nevelő oktató munkát segítők iskolai végzettsége:*

3 fő gimnáziumi vagy szakközépiskolai érettségi.

*Egyéb munkakörben dolgozók végzettsége: 10 fő*

1 fő szobafestő – mázoló,  
6 fő varrónő,  
1 fő gépjármű technikus,  
1 fő képesített hegesztő,  
1 fő kereskedelmi boltvezető.

**10. ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉSEK EREDMÉNYEI A MÓRICZ ZSIGMOND  
REFORMÁTUS KOLLÉGIUM, GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ARANY JÁNOS  
ÁLTALÁNOS ISKOLA TAGINTÉZMÉNYÉBEN**

*Évfolyamok: 6. és 8.  
Mérési területek: szövegértés, matematika*

	Szövegértés				Matematika			
	6. évfolyam		8. évfolyam		6. évfolyam		8. évfolyam	
	átlag	konfidencia* intervallum	átlag	konfidencia* intervallum	átlag	konfidencia* intervallum	átlag	konfidencia* intervallum
2014.	1438	[1387;1491]	1513	[1478;1554]	1441	[1400;1482]	1587	[1546;1633]
2015.	1440	[1391;1496]	1539	[1494;1585]	1508	[1468;1552]	1622	[1573;1674]
2016.	1496	[1448;1545]	1517	[1478;1557]	1462	[1427;1497]	1506	[1464;1563]
2017.	1508	[1461;1559]	1508	[1471;1557]	1515	[1466;1583]	1594	[1550;1632]

**\*Konfidencia-intervallum:**

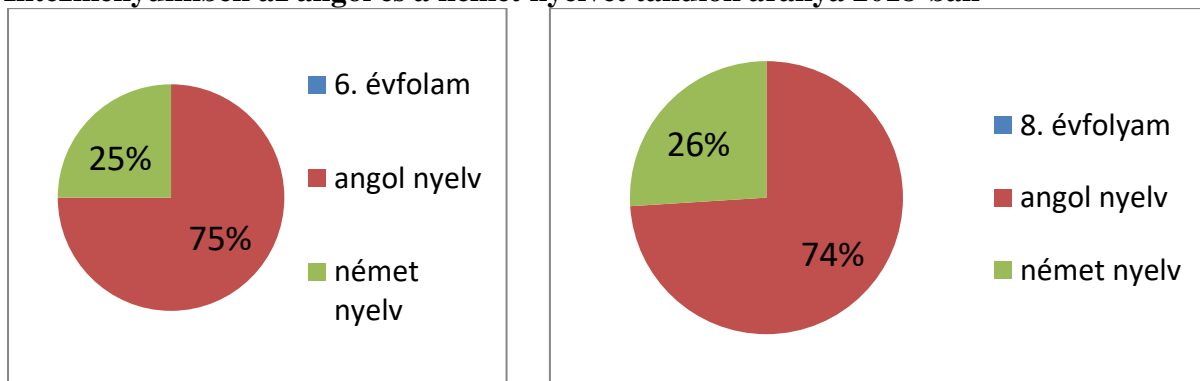
Az intervallum, amely 95%-os valószínűséggel tartalmazza a csoport tényleges átlagképességét (a felmérés eredményeképpen ugyanis az átlagos képességet csak becsülni tudjuk, így szükségszerű bizonytalanság kapcsolódik hozzá)

(Azt a tartományt, amelybe a valószínűségi változó várhatóan  $p$  valószínűséggel esik, a változó  $p$  szintű megbízhatósági vagy konfidencia tartományának nevezik.)

**10./A AZ IDEGEN NYELVI MÉRÉSEK EREDMÉNYEI A MÓRICZ ZSIGMOND REFORMÁTUS KOLLÉGIUM, GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA TAGINTÉZMÉNYÉBEN A HATODIK ÉS NYOLCADIK ÉVFOLYAMON**

**IDEGEN NYELVI MÉRÉS 2018**

**Intézményünkben az angol és a német nyelvet tanulók aránya 2018-ban**



**Eredmények: iskolai átlag 68%**

	6. évfolyam	8. évfolyam
Angol nyelv	66%	78%
Német nyelv	66%	60%

**Megfeleltek aránya (legalább 60%-os teljesítmény) iskolai átlag 64 %**

	6. évfolyam	8. évfolyam
Angol nyelv	73%	78%
Német nyelv	67%	36%

**11. AZ ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA LEMORZSOLÓDÁSI, ÉVISMÉTLÉSI MUTATÓI**

Tanév	Évismétlők száma		Lemorzsolódás	
2017/2018	7 fő	1,5%	9 fő	1,9%
2016/2017	3 fő	0,63 %	6 fő	1,27 %
2015/2016	5 fő	1 %	3 fő	0,63 %
2014/2015	9 fő	1,9%	1 fő	0,21%

## 12. TOVÁBBTANULÁSI MUTATÓK

MÓRICZ ZSIGMOND REFORMÁTUS KOLLÉGIUM, GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA  
ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA TAGINTÉZMÉNYE

### Összesítő táblázat továbbtanulásról 2014/2015-ös tanév

		8. a	8. b	8.r	Össz.:	%
	<i>létszám</i>	20	26	14	60	100%
	<b>gimnázium</b>	5	12	6	23	38%
	<i>ebből helyben (Móricz)</i>	5	5	3	13	22%
	<b>szakközép</b>	9	10	5	24	40%
	<i>ebből helyben</i>	6	4	2	12	20%
	<b>szakiskola</b>	6	4	2	12	20%
	<i>ebből helyben</i>	4	2	2	8	13%
	HÍDII			1	1	2%
	<i>ebből helyben</i>				0	
	<i>helyben összesen</i>	20	26	13	60	

### Összesítő táblázat továbbtanulásról 2015/2016-os tanév

		8. a	8. b	8.r	Össz.:	%
	<i>létszám</i>	24	20	15	59	100%
	<b>gimnázium</b>	9	8	2	19	32%
	<i>ebből helyben (Móricz)</i>	8	6	2	16	27%
	<b>szakgimnázium</b>	12	7	7	26	44%
	<i>ebből helyben</i>	7	6	7	20	34%
	<b>szakközépiskola</b>	3	4	6	14	24%
	<i>ebből helyben</i>	2	3	5	10	17%
	<i>helyben összesen</i>	17	15	14	46	78%

### Összesítő táblázat továbbtanulásról 2016/2017-es tanév

		8. a	8. b	8.r	Össz.:	%
	<i>létszám</i>	19	21	22	62	100%
	<b>gimnázium</b>	7	6	5	18	29%
	<i>ebből helyben (Móricz)</i>	6	5	4	15	83%
	<b>szakgimnázium</b>	3	10	6	19	31%
	<i>ebből helyben</i>	1	8	3	12	63%
	<b>szakközépiskola</b>	9	4	11	24	39%
	<i>ebből helyben</i>	5	4	6	15	63%
	<i>helyben összesen</i>	12	17	13	42	68%
	<i>nem vették fel</i>		1		1	2%

### Összesítő táblázat a továbbtanulásról 2017/2018

		8. a	8. b	8.r	Össz.:	%
	<i>létszám</i>	26	16	13	55	100%
	<b>gimnázium</b>	15	7	6	28	<b>51%</b>
	<i>ebből helyben (Móricz)</i>	6	6	4	16	<b>57%</b>
	<b>szakgimnázium</b>	6	5	4	15	<b>27%</b>
	<i>ebből helyben</i>	4	4	3	11	<b>73%</b>
	<b>szakközépiskola</b>	5	4	2	11	<b>20%</b>
	<i>ebből helyben</i>	5	4	2	11	<b>100%</b>
	<i>helyben összesen</i>	15	14	9	38	<b>69%</b>
	<i>nem vették fel</i>			1	1	<b>2%</b>

*Volt tanítványaink középiskolában elért eredményeit figyelemmel kísérjük.*

Ma már minden középiskola lehetőséget biztosít volt tanulóink eredményeinek nyomon követésére. Vannak olyanok, akik írásban küldik meg az eredményeket, vannak, akik a központi adatbázishoz biztosítanak hozzáférést számunkra.

A rendelkezésre álló adatok alapján volt tanítványaik megállják helyüket a középiskolákban. Tanév végén néhányan javítottak is egyes tantárgyakból. A kimaradás, lemorzsolódás nem haladja meg a régió átlagát.

## 13. SZAKKÖRÖK IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE

### Szakkörök

A szakkörökkel kapcsolatos tudnivalókat Pedagógiai programunk, Házirendünk, Szervezeti és működési szabályzatunk tartalmazza.

„*Szakkörök:*

A különböző szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják, valamint színesítik a tanórán kívüli tevékenységek sorát. Ezek létrehozását minden tanév elején a szülők és – a diákönkormányzaton keresztül - a diákok is kezdeményezhetik.

A tehetséggondozáson és a hátránykompenzáción túl az átlagos képességű tanulók számára széles skálán ajánlunk *további tanórán kívüli tevékenységeket*. Évfolyamonkénti bontásban a hagyományos szakkörök (angol, német, matematika, számítástechnika, dráma, művészeti, természetismeret, modellező, néptánc), fakultációk (történelem, földrajz, informatika, fizika, kémia, magyar, matematika, idegen nyelv), énekkar, illetve a tömegsport órák és sportegyesületi foglalkozások felkínálásával széles választási lehetőséget nyújtunk a tanulók és a szülők számára, amelyben minden gyermek megtalálja a képességeinek, tehetségének, érdeklődésének megfelelő órát.”

*részlet a Pedagógiai programunkból*

„A szakkörök

Az iskola hagyományainak megfelelő (természettudományos, technikai, környezetvédelmi, művészeti, stb.) szakköröket hirdeti meg, de a tanulók és a szülők újak szervezését is kezdeményezhetik. A szakköri foglalkozásokra a szorgalmi időszak keretén belül lehet jelentkezni.

A szakkörök indításáról a szakmai munkaközösség és a szülői munkaközösség véleményének meghallgatásával az igazgató dönt. A szakköri foglalkozások legkésőbb októberben kezdődnek és május 31-ig tartanak.

A foglalkozás időtartama heti 1 óra (45 perc).”

*részlet a Szervezeti és működési szabályzatunkból*

„A tanórán kívüli tevékenységek rendje

1. A tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, osztályfőnöki foglalkozás, sportkör, énekkar) a diákok az ellenőrző könyvben a szülő aláírásával jelentkezhetnek. A felvett tanulónak a foglalkozásokon való részvétele kötelező, a mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű.
2. A tanítási idő után a diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az intézmény területén! A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokra csak a tantermek előtt, jó idő esetén az udvaron lehet várakozni.
3. Az étkezés rendje: a napközisek nevelőjükkal étkeznek, a menzás diákok a meghatározott időbeosztás szerint ebédelhetnek a felügyelő tanár irányításával. A tanulók az étterem rendszabályait tartásuk be!



4. Az iskolai házirend az iskola területén tanítási időn kívül és az iskola által szervezett programokon (színházlátogatások kirándulások, táborok, hulladékgyűjtés, stb.) is érvényes.”

*részlet a Házirendünkből*

## **14. HÉTVÉGI HÁZI FELADAT SZABÁLYAI, ISKOLAI DOLGOZATOK SZABÁLYAI**

### **Házi feladat szabályai**

A tanulók nemzeti köznevelési törvényből, és az intézmény házirendjéből is fakadó kötelessége a tanulás. A tananyag tanórai feldolgozása mellett a tanulók számára fontos az otthoni tanulás, gyakorlás, felkészülés. A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak.

A kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat mennyisége nem haladhatja meg alsó tagozaton a 60 percet, felső tagozaton a 120 percet.

Hétfőn sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján.

Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.

Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.

A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.

A házi feladatokat a tanár és a tanító saját módszereivel ellenőrzi. A házi feladat elkészítését a napközi otthonban a napközis nevelő ellenőrzi.

### **Az otthoni (napközis) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

Cél:

Az önálló tanulás és ismeretszerzés módszereinek elsajátítása, az állandó önművelés igényének és készségeinek megalapozása. A tanulás gazdaságos, képességekhez mérten eredményes, kedvvel végzett tevékenység kialakítása.

Feladat:

- A személyiség optimális fejlesztése.
- Az ismeretek megértését előkészítő, rögzítő, megszilárdító, gyakorló tevékenység végzése
- A tanulási szokások, tevékenységek fejlesztése.
- Tanulási technikák elsajátítása.
- Tanulási módszerek kiválasztása.

Az iskolai házi feladat adásával nevelési szándékunk:

A házi feladat adásával erősíteni kívánjuk az órákon megtanultakat.

Fejlesztani akarjuk az adott témában a tanulók készségeit, képességeit.

Az új anyagot, ismereteket kívánjuk a feladattal előkészíteni.

A házi feladat mennyisége csak olyan nagyságú lehet, hogy a tanár a következő órán ellenőrizni tudja.

A feladatadás gyakorisága:

- Minden egyes tanítási órához kapcsolódóan adható.

- Nagyobb terjedelmű írásbeli munkát (fogalmazás készítése, esszéírás) hosszabb határidővel ajánlatos tervezni.

### **Az iskolai dolgozatok szabályai:**

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- a dolgozatait megtekintse;
- kérje, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele tanárai (Témazáró dolgozatnak minősül az a számonkérés, amely egy meghatározott témakört összefoglalás és ismétlés után zár le.);
- kérje, hogy a témazáró időpontját öt munkanappal előre tudja;
- megtekintse a kijavított dolgozatot nyolc munkanapon belül.

A szülő tájékoztatása:

A szülő joga, hogy a fogadóórán, szülői értekezleten gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Az érdemjegyről a szülőt a tájékoztató füzetten keresztül tájékoztatni kell.

A pedagógus teendői:

A nevelő a tanítási anyag elsajátításának mértékéről számonkérés formájában győződik meg.

A számonkérésnek rendszeresnek kell lennie.

Az iskolai dolgozatok formái:

napi rendszerességű

(a.) szóbeli

(b.) írásbeli

témazáró felmérések

Egy-egy téma rendszerező összefoglalása után írásban. A témazárók érdemjegyei a tanulói értékelésben súlypontosak.

év végi, félévi felmérések

Egy nagyobb időszak tantervi követelményeinek elsajátításáról adnak számot a tanulók.

Legalább egy óra áttekintés előzze meg a megírást.

### **Országos mérések**

Az OKÉV által szervezett mérésekbe való bekapcsolódás. Érdemjegyeket a tanuló nem kap érte.

A nevelő a tanulót külön feladattal is megbízhatja, vagy a tanuló önként vállalhat feladatokat.

Az itt végzett munka része lehet a tanulói értékelésnek.

A külön feladat formái:

- beszámoló készítése az adott témakörben,
- gyűjtőmunka,
- egyénre szabott fejlesztő feladat.

További részletek:

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése fejezetben, az iskola Pedagógiai programjában.

## **15. AZ ISKOLAI OSZTÁLYOK SZÁMA, ILLETVE AZ EGYES OSZTÁLYOKBAN TANULÓK LÉTSZÁMA**

Létszám adatok 2018. október 1.

1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	alsó összesen
24	23	22	20	13	18	18	21	19	24	21	0	223

5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	7.a	7.b	7.r	8.a	8.b	8.r	felső összesen	iskolai összesen
19	21	18	25	24	21	20	21	23	17	20	229	452

## **16. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE**

### **A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

#### **A vizsgaszabályzat célja**

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§-ában foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

#### **A tanulmányok alatti vizsgák célja**

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni
- a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

### **Általános szabályok**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- aki a nevelőtestület határozatával javítóvizsgát tehet

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. A vizsgaszabályzat határozatlan időre szól.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató e feladata ellátása során

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.

A tanulmányok alatti vizsgán a nemzeti köznevelési törvény 47.§ -nak hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

### **Osztályozó vizsga**

Az intézmény osztályozó vizsgáit a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző vagy az azt követő két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (6) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

### **Különbözeti vizsga**

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

### **Javító vizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

### **Pótló vizsga**

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

### **Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga**

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

### **Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei**

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok: elnök, kérdező tanár, ellenőrző tanár. Az elnök felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, ha kell szavazást rendel el.

A kérdező tanár(ok)nak csak megfelelő tanári végzettséggel lehet, lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte. Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért. Az ellenőrző tanár lehetőség szerint szakos tanár, felel a vizsga szabályszerűségéért.

### **Írásbeli vizsgák általános szabályai**

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék, a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.

A feladatlapot

- az iskola pecsétjével kell ellátni
- fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését
- fel kell tüntetni a tanuló nevét
- fel kell tüntetni a dátumot

A feladatlap megoldásának ideje 45 perc.

A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló magával hozhatja, illetve az intézmény biztosítja.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlpra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlpra és értesíti az igazgatót.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a vizsgázó számára

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb 20 perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközöt használja,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

#### **A szóbeli vizsga általános szabályai**

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz/kap, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 15 percet tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből, kérdésből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húzhat, pótkérdést kaphat
- ha a vizsgázó pótkérdést kapott, a minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felezni.
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

#### **Gyakorlati vizsga általános szabályai**

- a gyakorlati vizsga esetén kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről
- a gyakorlati vizsgarészt a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni

#### **Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje**

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgatárgyak részei:

- Irodalom írásbeli + szóbeli vizsga
- Magyar nyelvtan írásbeli + szóbeli vizsga
- Történelem szóbeli vizsga
- Idegen nyelv írásbeli + szóbeli vizsga
- Matematika írásbeli vizsga
- Fizika szóbeli vizsga
- Földrajz szóbeli vizsga
- Biológia szóbeli vizsga
- Kémia szóbeli vizsga
- Informatika gyakorlati vizsga
- Testnevelés gyakorlati vizsga
- Ének-zene szóbeli vizsga
- Technika írásbeli + gyakorlati vizsga
- Hit- és erkölcstan szóbeli vizsga
- Egyházi ének szóbeli vizsga
- Dráma szóbeli vizsga
- Hon- és népismeret szóbeli vizsga

**Jogorvoslati lehetőség**

Az intézményben lefolytatott vizsgákkal kapcsolatos jogorvoslati lehetőség a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben, valamint a nemzeti köznevelési törvény vizsgákra vonatkozó részeiben található.