



Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakközépiskola  
Arany János Általános Iskola tagintézménye

✉ 5310 Kisújszállás, Kálvin u. 3.

☎/☎: 59/520-512, 59/520-513, e-mail: aranyisk@aranyisk.axelero.net  
OM azonosító: 201704



## A tankönyvellátás rendje

### Jogszabályi háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII törvény

16/2013. (II.28.) EMMI-rendelet a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

17/2014. (III. 12.) EMMI-rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

21/2015. (IV:17.) EMMI-rendelete

### A tankönyvellátás feladatai

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős(ök)</b>
A normatív támogatási igény benyújtása a az előző tanév adatai alapján. Előre várható kiegészítő támogatási igény benyújtása az intézményi költségvetés tervezése során.	Az intézményi költségvetés tervezésének időpontjáig	tagintézmény-vezető, gazdasági ügyintéző, tankönyvfelelősök
Tankönyvtámogatás módjának meghatározása	félévi nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület
Az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása.	A rendeletben meghatározottak szerint	tagintézmény-vezető
Ingyenes tankönyvellátást igénylők felmérése.	03.30.	tankönyvfelelősök, osztályfőnökök
Szerződés-kötés a KELLO-val.	amikor a KELLO küldi	tagintézmény-vezető
Osztályok, csoportok kialakítása a KELLO internetes felületen.	amint lehetséges, az internetes felület megnyitását követően	iskolaittkár, tankönyvfelelősök
A használni kívánt tankönyvek és tanári kézikönyvek kiválasztása.	a tankönyvjegyzék közzétételétől számított 1 hét	szaktanárok, tanítók, munkaközösség-vezetők

A tankönyvrendelés elkészítése a KELLO internetes felületén. Tanulói megrendelések kinyomtatása, szülőknek megküldése.	a tankönyvjegyzék közzétételétől számított 2 hét	tankönyvfelelősök, osztályfőnökök,
Tájékoztatás az iskolai könyvtárból kölcsönözhető ajánlott és kötelező olvasmányokról, ill. tartós tankönyvekről az iskola honlapján.	a tankönyvjegyzék közzétételétől számított 1 hét	iskolai könyvtáros, honlap-felelős
A szülők aláírva, ill. észrevételezve visszaküldik az intézménynek gyermekük tankönyvrendelését.	a tankönyvjegyzék közzétételétől számított 2 hét	szülők
A visszaérkezett szülői kérések alapján a megrendelések módosítása a KELLO internetes felületén.	a tankönyvjegyzék közzétételétől számított 3 hét	tankönyvfelelősök
A kölcsönzött tartós tankönyvek begyűjtése az ingyenes tankönyvellátásban részesült tanulóktól.	utolsó tanítási hét vagy tanóra	könyvtáros, osztályfőnökök, szaktanárok
Tájékoztatás a nevelőtestület, iskolaszék, szülői szervezet, diákönkormányzat, fenntartó felé az ingyenes tankönyvigények felmérésének eredményéről. Véleményük kikérése a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.	jún. 15.	tagintézmény-vezető
A fizetős tanulók részére tankönyvtámogatás megállapításának kezdeményezése a fenntartónál.	jún. 15.	tagintézmény-vezető
Tankönyvellátás rendjének meghatározása, szülők, tanulók, fenntartó tájékoztatása.	jún. 17.	tagintézmény-vezető
Szülők tájékoztatása az esetleges változásokról	június, július, augusztus	iskolavezetés, iskolatitkár, tankönyvfelelősök
A kiszállított tankönyvek átvétele.	augusztus	tankönyvfelelősök

A tankönyvek kiosztása (szükséges a fizetősöknél az átadás-átvételi dokumentum kiosztása és visszaszedése, ingyenesség esetén az érvényes jogosultság igazolása és az átadás-átvételi dokumentum kiosztása és visszaszedése)	szept. 1.	tankönyvfelelősök, osztályfőnökök
Pótrendelés, visszárúzás	2015. szept. 5.	tankönyvfelelősök
A térítésmentes könyvek ill. pedagógus kézikönyvek iskolai könyvtári elkülönített állományba vétele, azok tartós kölcsönzésbe adása.	szeptember	iskolai könyvtáros, tankönyvfelelősök

### **A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:**

#### **A tagintézmény-vezető felelős:**

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért,
- a tankönyvellátás helyi rendjében megnevezi a tankönyvfelelőst, feladatait, az elvégzett munka ellenértéke elismerésének elveit,
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért,
- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a KELLO-val.

#### **Tankönyvfelelősök:**

- dokumentálják és összesítik a normatív kedvezményekre való jogosultságot,
- lebonyolítják a tankönyvrendelést, pótrendelést, visszárúzást,
- átveszik a tankönyveket,
- megszervezik a tankönyvek osztály szintű kiosztását.

#### **A könyvtáros:**

- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított 1. és 2. osztályos tankönyveket,
- megszervezi azok, ill. a normatív kedvezményből beszerzett tartós tankönyvek kikölcsönzését és év végi begyűjtését,

#### **A munkaközösség-vezetők:**

- szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:
- összesítik és ellenőrzik a szaktanárok által rendelt tankönyveket,
- szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a tankönyvfelelős által kért formában a megrendelni kívánt tankönyveket.

**Az osztályfőnökök:**

- kiosztják és begyűjtik a normatív kedvezményre vonatkozó nyilatkozatokat,
- kiosztják és begyűjtik a szülők rendelési igényét tartalmazó nyomtatványt,
- részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

**A szaktanárok:**

- a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet,
- részt vesznek a használt tankönyvek kiosztásának koordinálásában.
- részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

Az ingyenes tankönyvellátást iskolánk a tartós tankönyvek esetében tankönyvkölcsönzéssel, egyéb könyvek esetében az állami normatíva felhasználásával biztosítja.

***Tankönyvfelelősök:***

Bereczki Andrea könyvtáros, felső tagozat  
Német Marianna tanító, alsó tagozat

Az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértékét az adott évben külön megállapodásban szabályozzuk.

Kisújszállás, 2015. június 17.

Tuka Antal  
tagintézmény-vezető