

Móricz Zsigmond Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

**5310, Kisújszállás
Széchenyi u. 4.**

PEDAGÓGIAI PROGRAM



A pedagógiai program legitimációja

A pedagógiai program hatálya:

- A Móricz Zsigmond Gimnázium, Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium Pedagógiai programjának első változata 2004. szeptember 1-től lépett életbe.
- A jogszabályi változásokból adódó módosítások időbelisége: 2007. április, 2007. június, 2008. augusztus, 2009. február, 2010. május, 2010. augusztus.
- A Móricz Zsigmond Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium Pedagógiai programja 2012. augusztus 31-én lépett hatályba. Az iskola új fenntartója a Kisújszállási Református Egyházközség, melynek Presbitériuma hagyta jóvá a dokumentumot.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Pedagógiai program felülvizsgálata 2013. március 31-éig megtörtént.
- Az új tantárgyi programok a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet és annak mellékletei alapján készültek, és felmenő rendszerben 2013. szeptember 1-jétől lépnek életbe. A helyi tanterv tartalmazza a kifutó osztályok óraterveit.
- A pedagógiai program megvalósulását évente értékeli a tantestület (a tanév értékelésének részeként). A helyi tanterv órakeretbeli megfelelőségének vizsgálata évente történik.
- A teljes program átfogó felülvizsgálata vagy a jogszabályi háttér változásával, vagy kétévenként (legközelebb 2015. március hónapban) esedékes.

A program nyilvánosságának biztosítása:

1 példány elhelyezve az iskola könyvtárában
1 példány elhelyezve az iskolatitkároknál (elektronikus forma)
honlap: www.moricz-kujsz.sulinet.hu

A Pedagógiai programot az intézmény nevelőtestülete 2013. március 27-ei ülésén véleményezte és az Nkt. 70.§ (2) felhatalmazásával élve döntött annak elfogadásáról.

A módosított Pedagógiai program a fenntartó Kisújszállási Református Egyházközség/2013. számú határozatával történő jóváhagyásával 2013.-án lépett hatályba.

főgondnok

elnök-lelkész

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az iskola nevelési programja

1.1 Az iskola működésének általános jellemzői

1.1.1 Intézményi adatok

1.1.2 Az iskola működésének feltételei

Társadalmi-gazdasági környezet

Tárgyi feltételek

Az iskola tantestülete, személyi feltételek

1.2 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.4 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.5 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.8 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

1.9 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.10 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata,

1.11 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

1.12 A felvételi eljárás különös szabályai

1.13 Tanórán kívüli foglalkozások kialakításának szempontjai, tartalmi tervezése

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1 A választott kerettanterv megnevezése

2.2 Intézményi órahálók, tantárgyszerkezet; a kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanórai foglalkozások rendszere

2.3 Választható érettségi tárgyak; a közép- és emelt szintű vizsgákra való felkészítés

2.4 A középszintű érettségi vizsga témakörei

2.5 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

2.6 Mindennapos testnevelés megvalósításának módja

2.7 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

2.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

2.9 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

2.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.14 A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

2.15 Helyi tanterv – tantárgvi rész

2.16 Helyi tanterv - szakmai programok

3. Kollégiumi pedagógiai program

Bevezetés

3.1. Intézményünk társadalmi szerepe

3.2 A kollégiumi nevelés

Kollégiumi nevelésünk célja

Nevelési alapelvek

Kollégiumi nevelési feladataink

3.3 A kollégium működése

A kollégium tanulói összetétele

Személyi feltételek, elvárások

Szervezeti jellemzők

Kollégiumunk szervezeti felépítése

Tárgyi-dologi feltételeink, környezeti jellemzők

A tanulók ellátása, róluk való (szociális) gondoskodás

**A kollégiumi nevelés-oktatás folyamatában megfigyelt tapasztalatok,
és egyéb sajátos jellemzők**

A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenységek

Nevelési klíma

Diákönkormányzat, a tanulók közösségei

Partneri elvárások, elégedettség

A pedagógiai munka dokumentumai

Kollégiumunk kapcsolatrendszere

Ellenőrzés, értékelés a kollégiumban

3.4 A kollégiumi tevékenység szerkezete

A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

3.5 A kollégiumi foglalkozások kerettanterve

3. 6. A kollégiumban folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszere

A tanulók minősítésének formái

A pedagógusok értékelése

4. Mellékletek

4.1 A Móricz Zsigmond Református Gimnázium és Szakközépiskola Pedagógiai Programjának mellékletei

4.1.1 sz. melléklet; A középszintű érettségi vizsga témakörei

4.1.2 sz. melléklet; A környezeti nevelés tantárgyi tartalmakban való megjelenése

4.1.3 sz. melléklet; Tantárgyi tantervek

4.1.4 sz. melléklet; Régi típusú (2012/2013. tanévig indított) szakmai programok

4.1.5 sz. melléklet; Új típusú (2013/2014. tanévtől indított) szakmai programok

4.1.6 sz. melléklet; A középiskolai Pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-
oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

4.2 A kollégiumi Pedagógiai Program mellékletei

4.2.1. sz. melléklet; A kollégiumi Pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-
oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

4.2.2. sz. melléklet; A kollégium napirendje

4.2.3. sz. melléklet; A kollégium házirendje

I. NEVELÉSI PROGRAM

1.1 Az iskola működésének általános jellemzői

1.1.1 Intézményi adatok

Az intézmény hivatalos neve:

Móricz Zsigmond Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium

Az intézmény rövidített neve:

Móricz Ref. Gimn. SZKI és Koll.

Az intézmény OM azonosítója:

201704

Az intézmény székhelye:

5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 4.

Az intézmény telephelyei:

- 1./ Széchenyi úti oktatási épület, 5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 3.
- 2./ Dózsa György úti kollégium, 5310 Kisújszállás, Dózsa György u. 4.

Intézmény típusa:

többcélú közös igazgatású közoktatási intézmény

- középiskola; gimnázium, szakközépiskola
- kollégium

Évfolyamok száma: 9-14. évfolyam

- a) 9-12. évfolyamos nappali rendszerű gimnáziumi oktatás, valamint az emelt szintű nyelvi oktatásban 9-13. évfolyam, melyből a 9. évfolyam nyelvi előkészítő évfolyam
- b) 9-12. évfolyamos nappali rendszerű szakközépiskolai oktatás
- c) 1/13, 1/14. szakképzési évfolyamokon folyó nappali rendszerű elméleti és gyakorlati képzés

Az intézmény alapítója és fenntartója:

Kisújszállási Református Egyházközség,

Székhelye:

5310 Kisújszállás, Kálvin u.1.

Az intézmény jogállása:

önálló jogi személy

Törvényességi ellenőrző szerve:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

Egyházi felügyeleti szerve:

Tiszántúli Református Egyházkerület Tanügyi Hivatala 4026 Debrecen, Kálvin tér 17.

1.1.2 Az iskola működésének feltételei

Társadalmi-gazdasági környezet, a tanulók összetétele

Az iskola tanulói létszáma 500 fő körüli, de a demográfiai tendenciáknak megfelelően csökken. Tanulóink kisújszállási és a város környéki, különböző egzisztenciális környezetben élő szülők különböző képességű gyermekei. Beiskolázási lehetőségeink a régiókban az átlagosnál jobbnak mondhatók. Tanulóinknak kb. 40%-a helybeli (főleg gimnáziumi tanuló), míg a gyerekek majdnem fele bejáró. A gimnazisták zöme, de a szakközépiskolában végrehajtott profilváltozásoknak köszönhetően az innen kikerülő diákok (szakirányú érdeklődésüknek megfelelően) is szép számmal tanulnak tovább felsőfokú intézményekben. Végzős tanulóink felsőfokú továbbtanulási aránya - az évente megjelenő hivatalos kimutatás szerint - országos szinten is előkelő helyre rangsorolja az iskolát. A tovább tanulni szándékozók számát reményeink szerint tovább fogja növelni a gimnáziumi és szakközépiskolai képzés közelítése.

A megyei fejlesztési terv jól tükrözi, hogy az ágazati szakképzés az elmúlt időszakban csak csekély mértékben követte a munkaerő-piaci keresletet, ami a pályakezdő fiatalok magas munkanélküliségéhez vezetett. A versenyképes gazdaságban megyénkben is mind nagyobb szerepet kapnak az olyan fiatalok, akik a piacgazdaság igényeihez illeszkedő készségekkel, képességekkel és megfelelő szakképesítéssel (szakképesítésekkel) rendelkeznek. Iskolánk ezt a helyzetet idejében felismerve a szakképzésben végrehajtott profil-váltásokkal igyekezett arra törekedni, hogy tanulóink lehetőleg befejezett végzettséggel lépjenek ki a közoktatásból, és valós választási lehetőségük legyen az érettségi és a szakmai képzés utáni munkavállalás, illetve a továbbtanulás között. Ennek érdekében az alapos tárgyi tudás mellett változatos szakképzési lehetőségeket biztosítunk.

Tárgyi feltételek

A minőségbiztosítási munka során kapott információk alapján egyértelműen megállapítható, hogy a tárgyi feltételek erősségeinkhez tartoznak. Az intézmény eszközellátottsága a beiskolázási eredményekre is kihatással van, ezért fontos feladat színvonalának megőrzése, lehetőség szerinti folyamatos fejlesztése.

A több mint egy évszázada (1894-ben) épült gimnázium patinás épülete jelenleg is a város arculatának fontos meghatározója. A könyvtárral és a természetrajzi szertármúzeummal szívesen büszkélkedünk vendégeinknek. Az iskola tantermei, tágas tornaterme – az évi szükséges karbantartási munkálatokkal - alkalmasak a jelenlegi diáklétszám mellett funkciójuk megfelelő színvonalú ellátására.

Az intézmény számítógépekkel és IKT eszközökkel való ellátottsága kiemelkedő, korszerűen felszerelt tantermeinkben minden diák széles sávú INTERNET hozzáférést biztosító gépen dolgozhat. A különféle pályázatok eszközbeszerzéseinek köszönhetően projektorral, aktív táblával felszerelt szaktantermek segítik a tanulók korszerű ismeretszerzését; számítógéptermei, biológiai és kémiai előadótermei, multimédiás szaktanterem, magyar nyelvi, az idegen nyelvi és a közgazdasági szakterem, illetve a gyakorlatorientált szakmai képzést segítő tanterem.

A kollégák szavazórendszer és tanulói laptopok segítségével tehetik élményszerűvé a tanulói ismeretszerzés folyamatát.

A nevelő-oktató munkát segítő kötelező (minimális) taneszközök és felszerelések jegyzékét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete határozza meg. Az esetlegesen hiányzó tételek beszerzését ütemterv rögzíti. Az időarányos teljesítés fedezetét a fenntartónak az éves költségvetésben e célra biztosított összeg, illetve a fenntartó és az intézmény által benyújtott pályázatokon nyert összeg biztosítja.

A kompetencia alapú oktatás megvalósítása a tankönyvek és taneszközök tudatos választását is meghatározza. Iskolánk a segédeszközök választásánál figyelembe veszi a helyi tantervben megfogalmazott vállalásainkat, és annak megfelelően használja a képességfejlesztő program részeként kiadott szakmai eszközrendszereket. A tantermek bútorzatának beszerzésekor figyelemmel leszünk arra, hogy a tanulókörösségek több munkaformában is dolgozhassanak, a mozgatható és összeforgatható asztalok biztosítsák a gyors átalakítás lehetőségét. A tantermek info-kommunikációs felszereltsége (aktív tábla, projektor, számítógép) a többoldalú interakció biztosítója.

Az iskola tantestülete, személyi feltételek

Iskolánkban a közismereti és szakmai tantárgyakat felkészült, jó szakmai megalapozottsággal rendelkező pedagógusok oktatják. A nevelőtestület képzettsége a törvényi előírásoknak megfelelő. A tanári kar többségét egyetemi végzettségű pedagógus alkotja, nagy részük több diplomával, illetve pedagógus szakvizsgával rendelkezik. Az oktató-nevelő munkát a főállású dolgozók mellett rész munkaidős foglalkoztatottak, és óraadók is segítik. A nevelőtestület életkori megoszlása kiegyensúlyozottnak tekinthető, a tapasztalt nyugdíjas és középkorú kollégák mellett sok a fiatal is.

A tanári karban a továbbképzések szervezeten, az 5 évre szóló továbbképzési programban lefektetett elveknek, és az éves beiskolázási tervnek megfelelően zajlanak.

Az engedélyezett álláshelyek száma az oktatási struktúrának, és a gyermekek létszámának megfelelő, a beiskolázási adatok ismeretében azt a fenntartó évente felülvizsgálja. Az oktatási intézmény dolgozói létszámukban és összetételükben alkalmasak a feladatok ellátására.

1.2 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az intézmény célja

A keresztyén értékrend alapján ökumenikus nyitottsággal és elkötelezettséggel Kisújszállás város és a környező települések lakói számára középfokú nevelés-oktatás biztosítása. Az iskola nyitva áll a történelmi egyházakhoz tartozó és felekezeten kívüli, minden középiskolás korú tanuló előtt, akinek szülei egyetértenek azzal, hogy gyermekük keresztyén nevelésben részesüljön. Az iskola feladatának tekinti az iskolai nevelés és oktatás keretében, hogy tanulóit művelt, jellemes keresztyén emberekké, az egyetemes emberi értékek tisztelőjévé, a magyar haza és a nemzet hűséges és áldozatkész, alkotó polgáraivá formálja, akik mindenkor készek az örökölt és a jelenkori kultúra valódi értékeit befogadni, gyarapítani és közvetíteni.

Feladata református tanulóit egyházunk hitvalló tagjaivá, a nem református tanulóit – vallásuk szabad gyakorlása mellett – saját felekezetük, világnézetük és a református egyház értékeinek megbecsülésére nevelni.

A helyi célok (célrendszer) megfogalmazásakor figyelembe kell vennünk: az iskola múltját, jelenét, jövőjét; hogy olyan piacképes, korszerű, konvertálható és továbbfejleszthető tudást nyújtunk, amely a várható gazdasági-társadalmi elvárásoknak megfelel. Különös gondot kell fordítani a 9. évfolyamra, ahova különböző előképzettséggel érkeznek a tanulók, s a beilleszkedés könnyítésével (segítésével) az iskolai célkitűzésekhez csatlakoztatjuk őket. Fontos az életkori sajátosságnak megfelelő műveltség biztosítása; olyan harmonikus személyiséget formáljunk, aki a közösségi élet keretein belül gyarapítja műveltségét úgy, hogy megalapozza az értelmes (alkotó) tevékenységet. A középiskolai évek alatt alakuljon ki bennük határozott, pozitív erkölcsi értékrend, szemléletmód, s legyenek képesek a társadalmi együttélésre ill. saját helyük megtalálására a társadalomban. A kívánatos értékrend tartalmazza: a humanizmus, a demokrácia, a tolerancia, a szolidaritás, a nemzeti identitástudat, az európaiság stb. eszméiségét. A nevelés és oktatás folyamatában a pedagógiai és tanulói tevékenységnek egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kell szolgálnia. Az iskola személyiségfejlesztő nevelési, pedagógiai feladata két területre összpontosít: 1, szocializált lényké fejleszt a gyermeket; 2, ismereteket közvetít, képességeket, kompetenciákat fejleszt, attitűdöt formál.

A megvalósítandó szocializációs célok:

- önvezérlő képesség kialakítása (a belső igények és külső elvárások összehangolása)
- a realitásérzék képességének kialakítása (a valóság és az elfogadott normáinak összevetése)
- racionalitás (az elfogadott normákat képes megindokolni)
- kreativitás képessége (magatartási normarendszerének önálló továbbfejlesztése)
- szociális extenzivitás (a csoporton belüli magatartási normákat képes generálisan alkalmazni)
- relativitás (képes választani, tájékozódni a különböző normák között)

Az iskolába érkező, gyakran komoly tudásbeli és motivációs különbséggel rendelkező tanulók egyre változatosabb módjait igénylik az ismeretszerzésnek. Felgyorsult világunkban meg kell tanítanunk őket a körülmények változásaihoz való alkalmazkodásra, az egész életen át tartó tanulás képességének megszerzésére. Iskolánk a **kompetencia alapú oktatás** változatos módszereinek alkalmazásával kíván az új kihívásokra válaszolni. A **képességfejlesztő program és az új tanulásszervezési eljárások** (11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/G) bevezetésével és felfutásával a hagyományos frontális osztálymunka mellett folyamatosan kialakítja és kiegészíti a tanítás-tanulás folyamatának módszertanát a kooperatív tanulási technikák, a differenciáló egyéni és csoportmunka alkalmazásával. A nagyobb tanulási egységek támogatására és a kereszttantervi feldolgozás erősítésére szolgáló moduláris oktatás és projektpedagógia, valamint témahét bevezetését alkalmazza.

A **kompetencia alapú oktatás célja** az, hogy a gyermekek a mindennapi életben hasznosítható tudással rendelkezzenek – nem lemondva az ismeretek elsajátításáról, - vagyis „ismeretekbe ágyazott képességfejlesztés” megvalósítására törekszik. Kompetencia alapú fejlesztésen a készségek, képességek fejlesztését, az alkalmazásképes tudást középpontba helyező oktatást, és a műveltségterülethez tartozó attitűd formálását és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges tanulási képességek elsajátításának fejlesztését értjük. Iskolánkban az alapképességek és készségek **fejlesztése** a következő **területeken** kerül előtérbe;

- szövegértés-szövegalkotás
- matematikai-logika

- szociális, életviteli és környezeti
- idegen nyelvi
- IKT kompetencia területeken.

A **kompetencia alapú fejlesztés előnye**, hogy segíti a különböző fejlettségi szinten levő gyermekek közötti különbségek csökkentését úgy, hogy a hátrányokkal rendelkezőket felzárkóztatja. Az új **módszerek**, technikák alkalmazásával a tanulók olyan **képességei is fejlődnek**, mint a kommunikációs képesség, vitakészség, együttműködés, tolerancia, a másság elfogadása. A kompetencia alapú oktatás során a tantárgyi ismeretanyag átadása mellett fontos szempont a gyermek személyiségfejlesztése és az alkalmazóképes tudás megszerzése.

Alkalmazható módszerek:

- differenciálás – egyéni képességek szerint
- rendszeresség
- kutatószemlélet – kérdésfeltevés
- tanulási folyamat irányítása
- tevékenykedtetés
- differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, árnyalt értékelés)
- saját tanulási folyamat és tevékenység
- konfliktus-kezelés
- tanulói megismerés (motiváció, attitűd)
- drámapedagógia-szerepjáték
- szituációs játékok
- gondolkodás és cselekvés egymásra építése
- felfedeztető tanítás-tanulás
- problémaközpontú tanítás
- vita
- interjú
- magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, versenyek
- kooperatív tanulási technikák alkalmazása
- csoportmunkák
- projektek
- integráló tanulás

Fejlesztett képességek, készségek:

- együttműködési készség, munkamegosztás
- partneri viszony elfogadása,
- tolerancia
- konszenzus-készség
- empátia
- érzelmi intelligencia
- etikai érzék
- logikai gondolkodás
- képzelőerő
- írásbeli és szóbeli kommunikációs készség
- kreativitás
- motiváció
- kockázatvállalás, feladatvállalás
- vitakészség
- közösségépítés

Az új módszerek gyakran **új munkaformákat, a tanulásszervezés új módjait igénylik**. Ennek kapcsán előtérbe kerülnek azok a munkaformák, amelyek kifejlesztik a tanulóknban – a munkaerő-piac által is preferált - a csoportban dolgozás képességét.

- csoportmunka (csoportképzés: kijelölés, szabad választás, sorsolás, játék)
- kooperatív tanulás
- projektmunka
- tantárgytömbösített oktatás (epochális tanulás)
- iskolán kívüli tanulási színterek bevonása
- moduláris programok megvalósítása (erkölcsi nevelés, IKT, testnevelés)
- témahét (10. évfolyamon)
- páros munka
- egyéni munka-frontális munka
- műhelymunka (kutatás, elemzés)
- csapatépítő és bizalomfejlesztő játékok
- mentorálás (heterogén csoportban)
- önképzés, szabad tanulás
- dokumentumelemzés
- önértékelés
- IKT eszközökkel támogatott órák

Innovativitás, horizontális kapcsolatok, egymástól tanulás

Iskolánk az elmúlt években számos, a módszertani munka megújítását, és a hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő nyertes pályázat részese és megvalósítója volt;

- Phare program: „Továbbképzési program középiskolai tanárok számára a vállalkozói készségfejlesztés módszertani megalapozására, vállalkozói ismeretek és készségek fejlesztésére, valamint diákvállalkozások megszervezésére.”
- Phare program: „Vállalkozói készségek fejlesztése a középfokú és felsőoktatásban”
- HEFOP 3.2.1. – Térségi Iskola- és Óvodafejlesztő Központok kialakítása - „A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, gyermekeink jövőjének záloga”
- HEFOP 2.1.5/B - Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelése – „Ahány gyermek annyi út”
- HEFOP 2.1.9.- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelésből történő lemorzsolódásának csökkentése nyári fejlesztő- és szabadidős tevékenységek megvalósításával.
- HEFOP 3.1.3/B.- Taneszközfejlesztés – „Fejlesztés a jövőért a Móriczban”
- TÁMOP 3.1.4. – Kompetenciaalapú oktatás, egyenlő hozzáférés – innovatív intézményekben

Megelőző pályázataink közül kiemelkedő jelentőségű a HEFOP 3.1.2., ahol a „Kisújtók” konzorcium vezetőjeként az észak-alföldi régió 8 közoktatási intézményével közösen vettünk részt a kompetencia alapú oktatás bevezetésének tesztelésében.

A HEFOP 2.1.5/B pályázatban Kisújszállás 5 oktatási-nevelési intézményével együttműködésben a hátrányos helyzetű tanulók települési szintű pályaaorientációs tevékenységének, illetve az intézmények közti átmenetet segítő eljárásoknak a rendszerét dolgoztuk ki, amelyet azóta a gyakorlatban is alkalmazunk.

A TÁMOP 3.1.4. pályázatunk célja volt, hogy a kompetencia alapú oktatás feltételrendszerét, módszertanát, tevékenységeit kiszélesítsük és beépítsük a szakközépiskolai tanítás-tanulás folyamatába, és új, tanórai kereteken túl mutató oktatásszervezési gyakorlatok elterjesztését segítsük elő. A pályázat olyan intézményi innovációk fejlesztését is támogatta, amelyek munkaközösségi szinteken (matematika, szövegértés, természettudományok,) megjelennek a tanítás folyamatában. A szaktanárok által kidolgozott fejlesztések, szakmai anyagok nyilvánosságát a kosar.educatio.hu elektronikus elérhetőség mellett a munkaközösségi feladatbankok segítik. Iskolánknak a pályázati forrásból lehetősége nyílt más iskolák fejlesztéseinek, jó gyakorlatainak megismerésére és átvételére. Erre három területen került sor;

- világháló a nyelvoktatásban,
- az intézményi mérés-értékelés rendszere,
- a probléma alapú természettudományos oktatás (integrált természettudományi képzés) tárgyában.

A több éves pályázati munka és a kapcsolódó továbbképzések során pedagógusaink olyan kompetenciákra tettek szert, ami alapján megvalósulhatott az ismeretek kollégáknak történő, horizontális átadása. Tanáraink képzőként, mentorként és tanácsadóként járják a régió iskoláit, szakmai előadásokat tartanak. Tananyag fejlesztéseink jó gyakorlatként bekerültek a tanítási munka gyakorlatába is, pl.:

- diákvállalkozási projekt a Móriczban (a vállalkozói készségek fejlesztése című program),
- életpálya-építési, szociális életviteli kompetencia fejlesztése a FAMTA szoftver segítségével,
- elégedettségmérés és pedagógiai értékelés a PETERNET használatával,
- a tanulói laptop használatának lehetőségei az idegen nyelvek oktatásában.

Iskolánk szoros munkakapcsolatot tart fenn a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai Intézettel; mind pályázataink megvalósításában, mind megyei versenyek lebonyolításában szoros az együttműködésünk. Ugyancsak szoros kapcsolatban állunk azokkal a regionális intézményekkel (óvodák, általános és középiskolák), amelyek pályázatainkban konzorciumi együttműködő partnereink voltak. Mindezek „hozádékaként” iskolánk megyei, regionális, sőt országos szinten is ismertté vált, amit bizonyít többek között a Jász-Nagykun-Szolnok megyei közgyűlés által 2007. szeptemberében adományozott Európa Díj is.

Pályázati munkánk eredményeként technikai és személyi feltételeink látványosan fejlődtek. Kollégáink közül projektmenedzserek, szakmai vezetők, illetve különböző kompetenciaterületek (angol nyelv, életpálya-építés, IKT, matematika, olvasás-szövegértés) képzői és mentorai kerültek ki.

Iskolánk az eddig összegyűjtött tapasztalatainak továbbadása, az ismeretek horizontális elterjesztése, illetve további pályázati lehetőségek kihasználása érdekében a pedagógiai intézettel együttműködésben pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat nyújt partnereinek, melynek területei; szaktanácsadás, pedagógiai tájékoztatás, pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése.

A több éves sikeres pályázati munkánk, az innovatív, újításokra nyitott tantestületünk, szakmai fejlesztéseink és jó gyakorlataink alapot teremtenek arra, hogy bekapcsolódjunk a referencia iskolai minősítő eljárásba.

1.3 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés folyamatában négy fontos terület és célrendszer nevezhető meg:

- az értelem kiművelése (kognitív kompetencia)
- a szakmai képzés (speciális kompetencia)
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés (személyes kompetencia)
- a segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia)

1.3.1. Az értelem kiművelésének értékei:

- tárgyi tudás
- felkészültség
- tudatosság
- tehetség
- érdeklődés
- aktivitás
- szorgalom
- munkafegyelem
- szervezettség
- önálló tanulás
- önképzés
- pozitív gondolkodás

Célok

- a) Tudatosuljon bennük, hogy e korosztály legfontosabb munkája a tanulás
- b) Fejlesszék gondolkodási és problémamegoldó képességüket gyakorlati feladatok megoldásával
- c) Legyenek birtokában a továbbtanuláshoz és sikeres életkezdéshez szükséges ismereteknek és készségeknek; továbbtanulásuk az érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő legyen (felkészültség).
- d) Legyen igényük ismereteik folyamatos bővítésére, a kor igényeihez igazodó tudatos fejlesztésére.
- e) Ismerjék és használják az érdeklődésüknek, képességeiknek és tehetségüknek megfelelő fakultációs, tanórán kívüli szakköri és művelődési lehetőségeket.
- f) Vállaljanak aktív szerepet iskolai és iskolán kívüli, otthoni feladatok végrehajtásában (rendezvények, közélet, bármilyen értékteremtő munka)
- g) Legyenek képesek:
 - a megszerzett ismeretek alkalmazására és hasznosítására a gyakorlatban;
 - önálló ismeretszerzésre, tudják használni gyűjtőmunkájukhoz az információhordozókat a hagyományostól a legmodernebbekig; tudják színvonalasan előadni ismereteiket anyanyelven vagy idegen nyelven;
 - a jelenségek és események ok-okozati összefüggéseinek felismerésére, tudjanak következtetni, elvonatkoztatni, lényegét kiemelni;
 - az iskolán kívül szerzett tapasztalatokat és ismereteket az iskolában tanult rendszerezett ismeretek közé integrálni;
 - a munkafolyamat önálló megtervezésére, végrehajtására, értékelésére; feladatmegoldásukat jellemezze: a kreativitás, a célszerűség és az ötletgazdagság;
 - a munkafolyamat részfeladataiból (csoportos munkában) kiválasztani a

képességeiknek legjobban megfelelő feladatokat, s összehangolt együttműködésre törekedjenek;

- erőfeszítésekre a felmerülő problémák és akadályok leküzdésére; munkavégzésükben legyenek kitartóak;
- átérezni a sikeres, jól végzett munka örömét, ügyeljenek az elvégzett munka külalakjára, esztétikumára; tanulják meg a saját és mások munkájának megbecsülését, értékelését és elismerését;

Feladatok

- a) A munka szeretetére, a tisztességes, eredményes munkavégzés örömének megismerésére (sikerélmény) és a munka megbecsülésére nevelés.
- b) Az ismeretátadás folyamatának (tantárgyi programok, tanítás-tanulási folyamatok, értékelési rendszer) az életkori sajátosságnak, az egyéni képességeknek és adottságoknak megfelelő (differenciált módszerek, csoportbontások, fakultációk, szakkörök, egyéni fejlesztési technikák, csoportmunkák, projektek), a tárgyi feltételrendszert figyelembe vevő megtervezése;
- c) Az önálló ismeretszerzés és a folyamatos önfejlesztés technikájának megtanítása (kompetencia alapú oktatás fejlesztése, tanulásmódszertan);
- d) A tévedés és kérdés szabadságának tudatosítása a feladatmegoldás folyamatában; fantázia, kreativitás, ötletesség a megoldások keresésében;
- e) A csoportos munkavégzéshez szükséges szervezési ismeretek és együttműködési technikák megtanítása, gyakoroltatása;
- f) Vonzó tevékenységek és munkalehetőségek biztosítása az iskolában;
- g) Az írásbeli munkák külalakjának értékelése;
- h) Pályázati lehetőségek megismertetése, a részvétel segítése;
- i) A megalapozott (tudatos) pályaválasztás segítése, életpálya és karrier építés

1.3.2. A szakmai képzés értékei:

- konvertálható tudás
- alkotóképesség
- szabályalkotás, alkalmazás
- komplexitás
- összehasonlítás képessége
- szakszerűség
- precizitás
- változtatási, fejlődési képesség (egy életen át)
- vállalkozói készségek fejlesztése

Célok

Legyenek képesek:

- jelekkel rögzített információ vagy megfelelő produktum létrehozására;
- az összefüggések felismerésére az általános és szakmai tárgyak között;
- a megszerzett szakmai tudás folyamatos megújítására;
- pontosan, egyértelműen, szakszerűen megfogalmazni gondolataikat;
- a munka, a társadalom és a gazdaság közötti hatékony kapcsolat felismerésére

A feladatokat a szakmai program tartalmazza

1.3.3. Az egészséges és kulturált életmód értékei: (részletesen az egészségnevelési programban)

- környezettudatos, egészséges életvitel
- tisztaság
- étkezés
- öltözködés
- pozitív életszemlélet
- önismeret (pozitív ÉN-kép)
- udvariasság

Célok:

- a) Ismerjék az egészséges életmód kritériumait, ismerjék meg és tartsák be a higiénés szabályokat.
- b) Ismerjék meg a helyes és egészséges öltözködés, táplálkozás alapjait.
- c) Legyenek ápoltak, ügyeljenek önmaguk és környezetük tisztaságára.
- d) Legyenek tisztában a szenvedélybetegségek egészségkárosító hatásával. Utasítsák el az alkoholt, a drogot és a cigarettát.
- e) Tartsák tiszteletben az alapvető erkölcsi normákat és értékeket.
- f) Törekedjenek saját pozitív és negatív értékeik megismerésére (önismeret).
- g) Legyenek képesek önmagukat és környezetüket reálisan értékelni; tudják elfogadni az őket ért bírálatot.
- h) Ismerjék és gyakorolják a kulturált viselkedés szabályait.

Feladatok:

- a) Az egészséges életmód, táplálkozás, öltözködés, otthon kialakításához szükséges ismeretek nyújtása.
- b) Az életkornak megfelelő mozgásigény és sportolás feltételeinek biztosítása.
- c) A szenvedélybetegségekkel kapcsolatos tudnivalók megismertetése.
- d) Igény és lehetőség esetén önismereti és önfejlesztő tréningek szervezése.
- e) Segítségnyújtás a siker-kudarccal megéléséhez, feldolgozásához.
- f) Lehetőségek biztosítása az erkölcsi értékek felismeréséhez, a normaszegések megítéléséhez; olyan értékek közvetítése, amely adott esetben kívánatos.

1.3.4. A segítő életmódra nevelés (szociális kompetencia)

A szocializáció értékei:

- nemzeti jelképek
- emberi kapcsolatok
- család
- empátia
- tolerancia
- együttműködés csoportokban
- nyitottság
- becsületesség, őszinteség
- környezetet óvó magatartás
- otthonosság, esztétikus, tiszta környezet

Célok:

- a) Tiszteljék és becsüljék nemzeti jelképeinket.
- b) Érezzenek felelősséget önmagukért, egymásért, döntéseikért és tetteik

következményeiért.

- c) Egymás segítése a gondok megoldásában.
- d) Legyenek képesek érzelmi alapon tartós párkapcsolat kialakítására, készüljenek fel tudatosan a családi életre.
- e) Legyenek nyitottak más civilizációk és általában a másság iránt is.
- f) Növekedjen toleranciájuk, a személy másságának elfogadása, függetlenül attól, hogy ez a személyiség fejlődésének egyéni eltéréséből, szociális és kulturális különbségekből vagy egyéb eltérésből adódik.
- g) Ismerjék a környezet értékeit, a környezetvédelem jelentőségét és az emberi életfeltételekre gyakorolt hatását.
- h) Legyen meg bennük az igény szűkebb és tágabb környezetük harmóniájára, tisztaságára.

Feladatok:

- a) A tanulók aktív részvételének biztosítása változatos tanórán kívüli programokban.
- b) A tartós párkapcsolatok kialakításához és fenntartásához szükséges értékek megismertetése, a konfliktuskezelő magatartás gyakoroltatása.
- c) A család és az utódnevelés jelentőségének tudatosítása, a család funkcióinak megismertetése.
- d) Korszerű ökológiai szemlélet kialakítása. Környezetvédő programok ajánlása, védett természeti, építészeti értékek és élőlények megismertetése.
- e) Az osztályterem és az iskola környezetének védelme, az esztétikus, otthonos környezet megteremtésében való részvétel.

1.4 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Feltételek, rendelkezésre álló eszközök:

1. tárgyi feltételek:

Az iskolai egészségneveléshez szükséges tárgyi feltételek mind műszaki (multimédiás szakterem, projektor, videó lejátszó és TV, diavetítő stb.), mind prevenciós szakanyagok szintjén (szakkönyvek, szemléltető anyagok, videó kazetták és CD-k) megfelelőek. A későbbiekben szükségessé váló anyagok a taneszköz fejlesztés évi beszerzéseivel tervezhetőek.

2. órakeret:

Az egészségnevelés különböző területeit/témáit a biológia, az osztályfőnöki és a testnevelés órák időkerete fedi le.

3. személyi (humán) feltételek

Az egészségnevelési program megvalósításába bevonható, intézményi szinten jelenleg rendelkezésre álló humán erőforrás:

- természettudományi munkaközösség biológia szakos tanárai (4fő), közülük 1 fő az egészségvédelem területén akkreditált továbbképzéssel,

- testnevelés szakos kollégák (4fő), közülük 1 fő gyógytestnevelői tanári végzettséggel,
- az osztályfőnöki munkaközösség vezetői és tagjai,
- DMS tanár,

Bizonyos témaköröknél az ismeretátadási és prevenciók tevékenység elvégzéséhez szükséges külső szakemberek bevonása is, úgymint

- iskolaorvos,
- védőnő,
- pszichológus,
- rendvédelmi szervek munkatársai,
- civil szervezetek szakemberei,
- stb...

Az iskolai egészségnevelés területei:

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek/témáknak az iskola pedagógiai rendszerébe be kell épülnie. Ezen témák a következők:

- az egészséges táplálkozás
- szenvedélybetegségek (dohányzás, alkohol fogyasztás, kábítószer használat)
- szexuális felvilágosítás, párkapcsolatok, családtervezés, AIDS prevenció
- a betegség és gyógyulást segítő magatartások, elsősegélynyújtás
- testi higiénia
- személyes biztonság, balesetvédelem (iskola, közlekedés)
- testedzés, mozgás, egészséges testtartás
- személyiségfejlődés elősegítése, önismeret, tanulási technikák
- egészséges környezet (tanulási környezet, természethez való viszony)

Az iskolai egészségnevelés szinterei:

- az **iskola egészségügyi feladatok** ellátását a szerződés szerinti iskolaorvos és a körzet szerint illetékes védőnő látják el

Feladataik:

- a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, kötelező szűrővizsgálatok lebonyolítása (általános kötelező szűrővizsgálatok 9. és 11. évfolyam, tüdőszűrés évente)
- szakképző évfolyamra jelentkezők számára iskola alkalmassági vizsgálat végzése
- sportegészségügyi vizsgálat (testnevelés óra alóli felmentés)
- a tanulók elsősegélyben való részesítése
- közreműködés közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve
- védőnői feladat még az iskolai egészségnevelésben való részvétel

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók ellátásában, problémáik diagnosztizálásában, szakvélemény elkészítésében a Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Pedagógiai Intézet szolgáltatásait

vesszük igénybe. A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, a különleges helyzetben levő tanulók esetében a Nevelési Tanácsadó Szolgálat jár el.

▪ **tanórai foglalkozások**

- **biológia tanórák:** az egyes szervek, szervrendszerek működéséhez kapcsolódó egészségügyi vonatkozású részek, szexuális felvilágosítás, elsősegélynyújtás, testi higiénia,
- **osztályfőnöki órák:** szenvedélybetegségekkel való foglalkozás, párkapcsolat, családtervezés, szexuális felvilágosítás,
- **testnevelés órák:** testedzés, mozgás, helyes testtartás, moduláris programok megvalósítása (10. évfolyam – kerékpározás, 11. évfolyam gyaloglás, túrázás, tájfutás). Úszásoktatás évi 20 óra a 9. évfolyam számára
- gyógytestnevelés: az iskolai szintű gyógytestnevelési feladatok ellátását külön időkeretben oldjuk meg,
- minden tantárgy vonatkozásában: a tantárgyhoz kapcsolódó balesetvédelmi rendszabályok ismertetése az adott tantárgy első foglalkozásán történik
- nyelvi előkészítő évfolyamon az egészségnevelés témakörei az **egészséges életmód modul**ban kerülnek feldolgozásra, heti 1 órában. Az önismeret és tanulási technikák fejlesztésével a **tanulásmódszertan és önismertet modul** is támogatja, segíti az egészségfejlesztési folyamatot

▪ **tanórán kívüli foglalkozások**

- ismeretterjesztő előadások
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek
- délutáni szabadidős foglalkozások
- sportprogramok, szakosztályi és tömegsport rendezvények
- kirándulások, túrák, nyári táborok
- projektek egyes tevékenységei
- Témahét egyes tevékenységei

▪ **tájékoztató fórumok**

- szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató (szülők felkészítése)
- szakmai tanácskozások, tréningek (tanárok felkészítése); ezek helyszíne lehet más intézmény
- kortárs segítők képzése (tanulók felkészítése); színtere lehet az iskola vagy más képző intézmény

Iskolai egészségfejlesztő testmozgás:

A köznevelési törvény jogszabályai alapján fontos feladatunk a mindennapi egészségfejlesztő testmozgás feltételeinek biztosítása. Ehhez a testnevelés tantárgy napi órakeretében osztályonként 3 órát biztosítunk, ezen túl a Diák Sport Egyesülettel együttműködve szervezzük meg a délutáni sportfoglalkozásokat, ahol minden tanuló számára biztosított a további +2 óra tömegsport és a versenyszerű szakosztályi sport művelésének lehetősége.

Iskolánk a következő sportolási és versenyzési lehetőségeket biztosítja tanulói számára: úszásoktatás (10. évfolyamon), kézilabda, kosárlabda, röplabda, labdarúgás, szertorna és atlétika.

A szabadidősportok közül tájfutással, tollaslabdázással, falmászással, görkorsolyázással, floorballal, evezéssel, sízéssel ismerkedhetnek meg tanulóink.

A felsorolás évente új elemekkel egészülhet ki, illetve a jelentkezők száma alapján dől el egy-egy csoport indításának lehetősége.

Az egészségfejlesztő testmozgás hatékony megvalósulása érdekében a következő egészségügyi és pedagógiai szempontokat kívánjuk érvényesíteni a sportfoglalkozásokon:

- minden testnevelés órán és sportfoglalkozáson megtörténik a keringési- és légzőszervrendszer megfelelő terhelése
- minden testnevelés órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna
- a testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire
- az életkornak és egyéni adottságoknak megfelelő terhelés
- a testnevelési órák és a sportfoglalkozások örömet és sikerélményt nyújtsanak még az eltérő adottságú tanulóknak is
- a testmozgás-program játékokat is tartalmaz
- a testnevelés és a sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgásprogramban

Az egészségneveléssel kapcsolatban megfogalmazott rövid távú céljaink:

- az egészségnevelési programunk feladatainak ellátására az egészségfejlesztésben képzett, többlet szakértelemmel rendelkező kollégát (=egészségnevelő) kell **megbízni**. A feladat ellátásához a fenntartó/intézmény biztosítja a kolléga számára az intézményi órakereten felüli többlet óraszámot (2óra/hét). Feladatai: az intézményi egészségnevelési feladatok koordinálása, irányítása, partnerkapcsolatok biztosítása, osztályfőnöki munka segítése (egyres témakörök feldolgozásában), külső szakemberek előadásainak szervezése, pályázatok készítése.
- az egészségnevelésben szerepet vállaló kollégák szakirányú **továbbképzésének** biztosítása
- tanulóinknak biztosítani a kortárs képzéseken való részvételt
- minden tanulóink a 10. évfolyam végéig kapjon korszerű felvilágosító ismereteket a szexualitás és a szenvedélybetegségek témakörében, a „kényes” témáknál (pl. kábítószer használat) külső szakemberek bevonásával
- minden olyan prevenciós tevékenység támogatása, amely tanulóink egészségét szolgálja

Középtávú céljaink:

- a személyi feltételek folyamatos fejlesztésével **egészségfejlesztő team létrehozása** (tagjai: az intézményvezetés egy tagja, egészségfejlesztésért felelős pedagógus, gyermek és ifjúságvédelmi felelős, kollégiumi ápolónő, szabadidő szervező, biológia és testnevelés szaktanárok, DMS tanár, osztályfőnöki munkaközösség vezetője)
- tárgyi feltételek biztosításában: **orvosi szoba kialakítása**

- **az iskolai egészségfejlesztési program teljes körű kiépítése** a minőségfejlesztésben ismert PDCA ciklus ismérvei alapján. Intézményi helyzetfelmérés alapján (módszere: SWOT, kérdőív) a legfontosabb célok kiválasztása, majd ezek lebontása intézkedési (=cselekvési) tervvé. A program megvalósítását folyamatos ellenőrzés és önértékelés kíséri, ami alapján a terv módosítható.

Az iskolai egészségnevelési program Pedagógiai Programba való bekerülésének **jogszabályi háttere:** a 2003. évi LXI törvénnyel módosított 1993. évi LXXIX. Köznevelésről szóló törvény 48. § (3) bekezdése.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A terv célja, hogy megalapozza a felelősségteljes és szabálykövető magatartás kialakulását. Olyan pozitív attitűd kialakítása, amely nyitottá tesz környezetünk értékeire, azok tiszteltetésére és megvédésére ösztönöz. Cél a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés, az egészséges életvezetésre való felkészítés.

További cél, hogy a tevékenység elsajátítása után bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között tudjanak szakszerű segítséget nyújtani a rászorulóknak. Fontos a sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása. Fontos, hogy éles helyzetben saját kompetenciái ismeretében hatékonyan tudjon és merjen segíteni embertársainak.

Szervezeti keretek:

Iskolánk a 9. évfolyamon testnevelés órák keretében kívánja elsajátíttatni a tanulókkal az elsődleges elsősegély-nyújtási ismereteket. A szabadon választható órakeret terhére 6 órát szánunk az alapismeretek gyakorlatközpontú megvalósítására. A 6 órás modult egybefüggően, lehetőleg szeptemberben egy hónap alatt kívánjuk megvalósítani.

Feltételek:

Az iskola lehetőségei szerint törekszik arra, hogy a gyakorlatközpontú elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeit biztosítsa. Iskolánk rendelkezik újraélesztő készülékkel, melynek működési technikáját el tudják sajátítani a gyerekek. A szemléltetéshez szükség szerint szaktermi lehetőségek is biztosítottak.

A képzés személyi feltételeit az iskola testnevelési és természettudományi munkaközössége, illetve az egészségfejlesztéssel megbízott munkatárs biztosítja, szükség szerint külső szakember bevonásával.

Elsajátított kompetenciák:

A tanuló a modul végére képes lesz

- elvégezni a hatáskörébe tartozó teendőket baleset esetén.
- biztosítani a helyszínt.
- értesíteni a mentőket, tűzoltókat, rendőröket baleset esetén.
- felismerni a figyelemfelhívó panaszokat, tüneteket.
- elsősegélyt nyújtani.
- biztonságosan üzemeltetni az életmentő készüléket.
- vérzéscsillapítási eljárást alkalmazni.
- elsődleges sebellátást végezni

1.5 A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közöség-fejlesztéssel kapcsolatos általános célok

- a társas viselkedés terén az empátia, a vitázó- és érvelőképesség, a konfliktustűrő - kezelő, - megoldó képesség, valamint a vezető- és szervezőképesség fejlesztése.
- a közösségi szokások, normák elfogadása Tudjon csapatban dolgozni, ismerje saját erősségeit, gyengeségeit. Vállaljon vezető szerepet, fogadja el mások irányítását.
- A multikulturális tartalmak kapcsán váljon nyitottá, megértővé a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsülje meg ezeket.
- A tanítási órákon alkalmazott kooperatív technikák által legyen képes a más-más csoportokban való munkára, a kisközösségek megbecsülésére, egymás megismerésére.

A közösségfejlesztés színterei

Az osztály

Munkánk során osztályközösségekkel ill. az iskolaközösséggel érintkezünk. E szerveződési szinteken túl azzal is foglalkozunk, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi életben való eligazodásra. A legfontosabb iskolai közösség az osztály. A tanulók igénylik a közösség kialakítását és a jól működő osztályközösségben jobb teljesítmény nyújtására képesek.

Az osztályfőnök főbb feladatai a tanórán és a tanórákon kívüli tevékenységek során:

- a tanulók személyiségének, életkörülményeinek megismerése
- a közösség és a közösségi érzés kialakítása
- érzelmi kötődés kialakítása az iskola hagyományaihoz
- bizalmas, szeretetteljes légkör kialakítása
- az iskolai rend és fegyelem elfogadtatása
- képességek szerinti teljesítmény elérése
- a tudásvágy, a tanulási képesség kialakítása
- távlatadás
- külkapcsolatok kiépítése (nyelvi és szakmai)
- környezetünk értékeinek megőrzése és gyarapítása
- a kommunikációs kultúra fejlesztése
- az egészséges életmód
- pozitív példaadás
- tanulói nyomkövetési rendszer működtetése

Diákbizottságok, diákönkormányzat

- ODB = Osztály Diákbizottságok

AZ ODB osztályszintű feladatok koordinálását látja el. Tagjait az osztály választja meg, vezetőjét az IDB-be delegálja.

Feladatai:

- az osztályfőnökkel együttműködve az osztályközösség kialakítása
- az osztályközösség életének szervezése, irányítása

- szorgalmi és magatartási jegyekre javaslat
- az ODB-titkár tájékoztatja az osztályközösséget az IDB munkájáról
- véleményt nyilvánít szociális juttatásokról, s minden, a tanulókat érintő kérdésről

Fontos célunk a felelős társadalmi magatartás kialakítása, az állampolgári szerepre, a demokratikus életformára való felkészítés, a jogok és kötelességek összetartozásának tudatosítása. Tanulóink megismerhetik és gyakorolhatják a szabad választások alapelveit és lebonyolítási módjait.

- IDB = Iskolai Diákbizottság

Tagjai: az ODB-titkárok

Az IDB-n keresztül valósul meg az osztályközösségek érdekképviselése; a diákokat érintő szociális juttatások és pénzeszközök (pl. ösztöndíj) elosztási elveinek, illetve az iskolai rendezvények éves tervezetének elfogadásakor.

Feladatai:

- a diákparlament előkészítése, 3 évenkénti ill. rendkívüli összehívása
- mozgósítás tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre, sportrendezvényekre
- az iskolai hagyományok ápolása
- az iskola közösségi életének szervezése
- a közösségi élet színterének tiszta, esztétikus, otthonos gondozása (dekorációs verseny)

- DÖK = Diákönkormányzat

Az iskolai élet kollektív érdekképviselő és érdekérvényesítő egyik legfontosabb szervezete, amely jogosult az iskola tanulóinak képviselőre. A diákönkormányzat rendelkezik a törvényi jogosítványokkal: iskolaszékben való részvétel; övé a kezdeményezés joga és az érdemi válaszhoz való jog, véleményezési és javaslattevési jog, a diák képviselőben való eljárás joga, ezen kívül szabadon gyakorolhatják döntéshozási és egyetértési jogaikat.

A közösségfejlesztést szolgálja a DÖK által felügyelt és a diákok által szerkesztett információs rendszer működtetése:

- iskolarádió
- diákújság

A diákfórumok a sérelmek, feszültségek, méltánytalanságok „orvoslására” is hivatottak.

Közösségi programok

Nagy múltú iskolánk gazdag hagyományokkal rendelkezik. Az osztályon belüli és az osztályok közötti kapcsolatok kiépülésében, az együvé tartozás érzésének elmélyítésében jelentős szerepe van az iskolai rendezvényeknek.

A társas együttlét tartalmas programjai meghatározó élményt nyújtanak, miközben a kulturált viselkedés gyakorlására is módjuk van.

Az iskola közösségeinek állandó feladata, hogy a kialakult hagyományokat ápolja, őrizze, továbbfejlessze.

Jelképek

- iskolazászló, címer: 2012. szeptemberétől



- ünnepi öltözk: a lányoknak az intézmény címerével díszített kék sál (vagy nyakkendő), a fiúknak az ugyanezen mintával ellátott nyakkendő kötelező. Ennek megvásárlására beiratkozáskor kerül sor. Ezen kívül a lányok fehér blúzt és sötét szoknyát, a fiúk sötét tónusú öltönyt, fehér inget viselnek.

Ünnepélyek

A hagyományos ünnepeink mellett az oktatási minisztérium minden évben, rendeletben határozza meg a kötelező megemlékezések (aradi vértanúk, holokauszt és kommunista diktatúrák áldozatai) időpontjait. Az ünnepek, megemlékezések városi, iskolai, ill. osztálykeretben történhetnek, illetve beilleszthetők tantervbe is. Az iskolai megemlékezések javasolt időpontja a tanítási nap első vagy utolsó (6. vagy 7.) órája.

Egyéb iskolai rendezvények

- A 9. osztályosok köszöntése = **Gólyabál**: a diákönkormányzat szervezésében a felsőbb évfolyamos tanulók gólyabált szerveznek a 9. évfolyamosoknak, ahol a gólyák műsorral mutatkozhatnak be.
- **Gólyatábor**: beiratkozott 9. évfolyamos tanulóink megismerkednek a várossal, a kollégiummal, az iskolával, a tanárokkal. Mindezt diáktársaik tolmácsolásában.
- Osztályközösségi keretben klubdelután szervezhető.
- Karácsonyfa-állítás: ajándékozási lehetőség a szeretet jegyében
- Karácsonyi hangverseny szünetekben
- **Szalagavató**: a 11. évfolyam tanulói ünnepséget rendeznek a 12. évfolyamosoknak. A szalagtűzést nyitótánc és szalagavató bál követi.
- **Farsang**: a diákönkormányzat másik nagy rendezvénye, amely hagyománnyá kezd válni.
- Táborok, túrák: vízi tábor, sí tábor, gyalogtúrák, stb...
- **Diák önkormányzati nap**: hagyományosan a tavaszi szünet előtti napon, de ettől el lehet térni. A diákönkormányzat szervezésében játékos, humoros, a diákok irányította nap.
- Szerenád: a 12. évfolyamos tanulók szerenádokat adhatnak tanár kísérettel.
- **Ballagás**: a 11. évfolyamos diákok szervezik a végzős tanulóknak. Ebből az alkalomból meghívó és osztálytabló készülhet. Iskolánk névadójának szobrát megkoszorúzzák.
- Bankett: az érettségi vizsgát bankett zárhatja.
- **Tanulmányi kirándulás**: az ismeretek bővítésére, az osztályközösség formálására tanévenként 2-2 nap fordítható kirándulásra.
- Pedagógusnap: június elején a pedagógusok köszöntése.
- Nagykun sportrendezvény: kétfévente kerül megrendezésre. Kiváló alkalom az összetartozás érzésének megerősítésére.
- Osztálytalálkozók: az Alma materbe gyakran visszatérnek az osztályok; az öregdiákok baráti köre (ÖBK) is rendszeresen szervez találkozót.
- **Móricz-nap**: november közepén a diákjainknak szervezett vidám, vetélkedőkkel és kulturális műsorokkal fűszerezett, a hagyományos oktatási formától eltérő tanítási nap.
- **Móricz-gála**: tehetséges diákjaink bemutatkozása a szülőknek, a városnak.
- **Móricz-bál**: városi szintű jótékonyági rendezvény alapítványaink javára.
- **Témahét** minden évben a munkatervben rögzített időpontban és az ott meghatározott fejlesztési fókusszal.
- **Moduláris programok** a munkatervben rögzített kompetenciaterületen és időpontban

A tanulmányi kirándulások, a kulturális és sportrendezvények a Köznevelési törvény és annak végrehajtási rendeleteinek megfelelően tanítási napnak számíthatók.

Egyházi alkalmak

- **Kibocsátó istentisztelet:** jeles egyházi alkalmakhoz kötődő istentisztelet, melynek színhelye a református templom. Rendszerint tanítási szünetek előtti utolsó iskolai napon, első vagy ötödik órában kerül megtartásra.
- **Csendes-nap:** olyan iskolai tanítási nap, melyen nem tanórai keretek között folyik a napi munka, rendszerint kulturális produkciók, prevenciók célú előadások jellemzik

1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A nevelőtestület minden tagjának feladata

- a legmagasabb szinten a lehetőségeket legjobban hasznosítva nevelni, oktatni iskolánk tanulóiifjúságát,
- a NAT, a kerettantervek, és a pedagógiai program alapelvei, értékei, cél- és feladatrendszerének maradéktalan betartása és teljesítése,
- szakmailag, pedagógiaileg tovább képezni magát,
- a városi, iskolai közösségi érdekeket szem előtt tartva tevékenykedik,
- gyakorolja a törvény által a nevelőtestületre ruházott jogokat teljesíti a kötelességeket,
- részt vesz a nevelőtestület értekezletein; az intézmény hosszú (pl.: IMIP, Pedagógiai Program, Beiskolázási terv) és rövid távú (pl.: éves munkaprogram) programjainak tervezésében, elfogadásában, végrehajtásában és értékelésében.
- elvégzi a pedagógusi tevékenységéhez kapcsolódó ügyviteli tevékenységet, különösen ügyel a határidők betartására,
- tájékoztatja a szülőket gyermekük nevelésével és oktatásával, fejlődésével kapcsolatosan, továbbá a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről,
- érdemi választ ad a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire,
- a tantárgyfelosztás alapján, az órarendnek megfelelően ellátja kötelező óráit,
- **a 40 órás munkahét tanítási órával le nem kötött részének terhére;**
 - további utasítás szerint részt vesz a tanulók felügyeletének ellátásában,
 - az iskola kulturális és sportéletének megszervezésében,
 - a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezésében,
 - közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában,
 - felkészül a foglalkozásokra, tanítási órákra, előkészíti azokat,
 - ellenőrzi és értékeli a tanulók írásbeli munkáit

A pedagógusok feladatai

- A pedagógusok általános működési feladatait / ügyeleti rend, ügyviteli feladatok, rendezvényszervezés, tanórán kívüli feladatok. stb. /az iskola színvonalas működéséhez szükséges mértékben olyan módon határozzuk meg, hogy a tantárgyi szakmai munka elsődlegessége és eredményessége mellett biztosítsuk a tanulók személyiségének optimális fejlődését, és az iskola általános működési biztonságát is garantáljuk.

- Minden pedagógusi munkamegosztás elvi alapja az arányosság. Az iskola vezetője felelős ezért, hogy a mindenkor oktatási létszámnak megfelelően olyan módon hozza létre a pedagógus munkaköröket és az adott munkakörökhöz olyan mértékben határozza meg az oktatási nevelési általános működtetési feladatokat, hogy azok egymással, az oktatási létszámmal egységes arányban legyenek és biztosítsák a meghatározott feladatok minőségi megoldásának lehetőségét.
- Minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a pedagógiai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése. A fentiekre a nevelőtestület minden tagját a kiadott törvény, a rendeletek, utasítások és az iskola valamennyi vezetője kötelezheti, illetve utasíthatja.

Tételeken

- a tantervek végrehajtása,
- a pedagógiai etika írott vagy íratlan törvényeinek betartása,
- a problémák megbeszélésének kulturált, megfelelő hangnemben történő megbeszélése tanulóval - szülővel - kollégával - vezetővel egyaránt;
- az egészség, testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, azok elsajátításáról meggyőződik;
- a szükséges intézkedéseket megteszi, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll;
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységeket megszervezi,
- a megelőzésével kapcsolatos ellenőrzési tevékenységeinek eleget tesz,
- a tanulók iskolán kívüli rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon a tanulók baleseteinek megelőzése érdekében a szükséges tennivalókat megteszi;
- a védőóvó előírásokat betartja és betartatja bombariadó esetén, gondoskodik az illetékes szervek értesítéséről, az intézmény gyors és szakszerű kiürítéséről;
- kulturált viselkedés, öltözködés / ünnepélyeken a közösség íratlan törvényének betartása/ ünnepélyeken a közösség döntése által meghatározott öltözködés.

Szaktanár feladatai, szaktárgya körében:

- Közre kell működnie a teljesítménymérésben. A mérést és az eredmény értékelését a munkacsoport-vezető útmutatásai alapján szükséges elvégeznie.
- Év elején a követelményeket, a mérések eredményét figyelembe vevő, képességek fejlesztését célzó időtervet (tanmenetet) készít. Közreműködik a követelményrendszer kipróbálásában és korrekciójában.
- Részt vesz a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatásában szintúgy, mint a szaktárgya körében kimagasló teljesítményt mutató tanulók tehetségnevelésében.
- Közreműködik a szaktárgyával kapcsolatos szabadidős programokban, versenyek lebonyolításában, a tanulók versenyeztetésében.
- Szaktárgyával kapcsolatosan szorgalmazza a tanulók körében a különféle kommunikációs csatornákon keresztül történő informálódást és önművelődést.
- Valamennyi tantárgyi tanulást irányító pedagógusnak törekednie kell, hogy a gyerekekben kialakítsa a tárgyával kapcsolatos értékörző, később értékteremtő attitűdöt.

- A szaktárgyi tanulás irányítása mellett valamennyi pedagógusnak minden lehetséges helyzetben kötelessége:
 - a kulturált, illemtudó viselkedésre szoktatás,
 - az iskolai és az iskolán kívüli környezet tisztaságának megőrzése és védelme,
 - a szakszerű ügyeletellátás.
- Ügyeletes tanárként feladatai:
 - baleset- és vagyonvédelem az ügyeleti beosztás alapján kijelölt területen,
 - a saját nemének megfelelő WC-ben ellenőrzést végez,
 - megakadályozza a dohányzást,
 - ügyeleti idő: 7.30-tól a 6. tanóraig
- A tanulók felméréseit, dolgozatait 1 évig megőrzi. Adminisztrációs munkája (naplóbeírás) naprakész.
- Gondoskodik arról, hogy a tanulóknak megfelelő számú érdemjegye legyen. Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a tanulók haladásáról.
- Az érdemjegyek beírása a naplóba a szaktárgyat tanító pedagógus kötelessége. Az ellenőrző könyvek ellenőrzése – a pedagógiai program útmutatásai alapján - az osztályfőnök feladata.
- A szintezett követelményrendszer alapján humánus, megalapozott, értékálló osztályzatok kialakítására törekszik.
- A szaktárgyat tanító pedagógusnak jelen kell lennie a közös fogadóórákon, minden iskolai szintű eseményen.
- A munkaköri leírásban nem szabályozott kérdésekben az iskolai alapidokumentumokban (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program) leírtaknak megfelelően jár el.

Az osztályfőnökök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató jelöli ki. Munkáját az iskola nevelési és oktatási terve, valamint az iskolai munkaterv alapján végzi. Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése. Munkájában támaszkodik a diákönkormányzat vezetőségére, segíti és figyelemmel kíséri tevékenységüket. Együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal.

- Végzi az osztályával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, vezeti az osztálynaplót, az anyakönyvet, a tanulók ellenőrzőit.
- Meghatározott időközönként (2 havonta) ellenőrzi a tanulók ellenőrző könyvébe való beírásait. Nyilván tartja a tanulói hiányzásokat, szükség esetén a szülővel és az iskolavezetéssel egyeztet.
- Vezeti az osztálya osztályozó értekezleteit, és itt értékeli az osztálya helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását, tanulmányi helyzetét.

- A tanulóknak ismerteti a házirendet, a rendelkezésre álló segédanyagok felhasználásával tűz- és munkavédelmi oktatást tart. Bombariadó esetén az intézményben elfogadott intézkedési rend alapján tevékenykedik.
- Tájékoztatja a tanulókat az őket érintő kérdésekről, vezetője utasításai alapján információkat gyűjt a tanulóktól (pl.: tankönyv ingyenesség, fakultáció választások, érettségire való jelentkezés).
- Az osztályfőnök kötelessége a szülőkkel való kapcsolattartás, ezen belül
 - a pedagógiai program rendelkezéseinek megfelelően szülői értekezletet tart,
 - a szülőket tájékoztatja gyermekük iskolai teljesítményéről, előmeneteléről, az aktuális feladatokról, iskolai rendezvényekről,
 - feladata a szülői szervezetek felépítésének megismertetése a szülőkkel, illetve gondoskodik arról, hogy a szülők szavazás útján megválasszák az osztályt képviselő szülői munkaközösség (SZMK) tagjait,
 - kapcsolatot tart a szülői egyesület képviselőjével.

Fogadóórát a munkatervben meghatározott rendben tart.

- Az osztályfőnöknek rendszeresen figyelemmel kell kísérnie osztályának tanulóit a tantárgyi és nem tantárgyi tanulási folyamat során. Törekednie kell arra, hogy jelen legyen azokon az eseményeken, melyeken tanulóiknak többsége is részt vesz. Az osztályfőnököknek lehetőségük van az osztályuk tanítási óráit látogatni. Információszerzési és konfliktus megoldási céllal kapcsolatot tart és együtt működik a szaktanárokkal.
- Igazolt mulasztást engedélyezhet a házirendnek megfelelő mértékben.
- Koordinálja az osztály szabadidős foglalkozásait. Szervezi a közművelődési intézményekbe való látogatásokat.
- Nyomon követi a tanulók fejlődését, tevékenységét és konfliktusait a szülői házban és a kortárs csoportban.
- Az osztályfőnököknek, mint pedagógusnak törekednie kell arra, hogy osztályában
 - kultúráközvetítőként,
 - fejlesztőként
 - a csoport vezetőjeként
 - a csoport életének szervezőjeként,
 - értékelő pedagógusként irányítsa a rábízott tanulók életét, munkáját.Felelősséget kell vállalnia tanítványai viselkedéskultúrájáért, személyi biztonságukért, a környezetisztaság megőrzése érdekében tanúsított magatartásukért.
- Pontos információkkal kell rendelkeznie osztálya szociometriai képéről, az osztályon belüli konfliktusokról, rivalizációról, az uralkodó értékekről. Tisztában kell lennie az iskola által preferált alapértékek fejlettségével osztálya tanulóinál.

- Törekednie kell a munka világának, a munkamegosztás rendszerének bemutatására. Mindezt hozzáigazítja a tanulók képességeihez, növelve ezáltal pályaismeretüket, formálva pályaválasztási kompetenciájukat.
- A továbbtanulásra jelentkezést megelőzően segíti a pályaválasztási munkát.
- Rögzített szempontok alapján munkájáról tanév végén rövid írásos beszámolót ad a munkaközösség vezetőjének, illetve az iskolavezetésnek.
- A 2002/2003. tanévben vagy azt követően beiratkozott tanulók esetében felügyeli a közösségi szolgálat teljesítését.

1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Kiemelt figyelmet igénylőgyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését iskolánk a feltételrendszer hiányosságai miatt nem tudja ellátni, alapító okiratából hiányzik ez a feladat ellátási típus.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

Iskolánkban a félévi osztályozó értekezleten sor kerül a 9. évfolyamos osztályok bemutatására, ahol a beilleszkedési és magatartási zavarok feltárása is megtörténik.

Feladatok:

- A szülőkkel való konzultáció szülői értekezleteken, fogadóórákon, esetleg családlátogatás alkalmával.
 - a szülői segítségnyújtás várható mértékének feltérképezése
 - az osztályfőnök vagy a szaktanár ismertesse a szülőkkel a tanuló helyét, szerepét a közösségben, személyiségének alakulását
 - tájékozódás a tanuló otthoni tanulási szokásairól, lehetőségeiről, a családon belüli viszonyokról, következtetés levonása
 - a fogadóóra alkalmával megnyerni a szülőket és az együttműködésre közösen

találjanak megoldást

- a szülői értekezleten aktuális nevelési kérdésekkel foglalkozzon az osztályfőnök
- folyamatos kapcsolattartás az elért eredményekről
- Pszichológiai ellátás az osztályfőnök, a szaktanár, ifjúságvédelmi felelős vagy egyéni tanulói kérés alapján az iskolapszichológus segítségével.
- Családsegítő szolgálat és a gyámügyi hatóságok segítségével
- Az osztályfőnök szerepe a beilleszkedési nehézségekkel és magatartási problémákkal küzdő tanulók gondjainak megoldásában kiemelten fontos:
 - az osztályfőnöki órán való beszélgetés együtt és külön-külön a problémás tanulókkal
 - ezeknek a tanulóknak a bevonása a közös programok, klubdelutánok, mozi, színház ill. sportprogramok szervezésébe
 - megerősíteni, bátorítani a gyermeket abban, amiben eredményes
 - ha a beilleszkedési nehézség az egyes tantárgyakból való lemaradásból ered, akkor kis létszámú tanulócsoporthoz szervezésével is nyújthatunk segítséget
- Az osztályfőnök és a pszichológus az önismereti osztályfőnöki órák szervezésével cél lehet a személyiségben rejlő lehetőségek és gátlások feltárása, valamint a személyiség stabilizálása. Egy meghívott tréner vagy pszichológus előadása vitaindító lehet
 - mennyire reális a tanuló énképe,
 - milyen előítéletei vannak, milyen az alkalmazkodóképessége,
 - milyen hatást (s mivel) kelt másokban,
 - képes-e változtatni, s megoldási variációkat találni,
 - felismeri-e a konfliktushelyzetet, s milyen szinten tudja kezelni azokat
 - videofilmek megtekintése, szituációs helyzetek megbeszélése, elemzése

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A középiskolában jelentkező tanulási hátrányok, kudarcok többféle – szociális és mentális – ok(ok)ra vezethetők vissza. Az általános iskolához képest igen nagy változást jelent a középiskolába kerülés – mind tanulási, mind lelki szempontból; s a tanulók különböző előképzettséggel, eltérő családi háttérrel, különböző (sokszor helytelen) tanulási módszerekkel rendelkeznek; ezek a tényezők külön-külön vagy együtt tanulási kudarcokhoz vezethetnek. Ezért fontos felismerni a tanulási hátrányokat és nehézségeket; ez az osztályfőnök és a szaktanár(ok) feladata.

Abban a kérdésben, hogy a tanuló tanulási nehézségekkel küzd-e, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt. De az okok feltárásában, esetleges kezelésében az iskola nevelői, az ifjúságvédelmi felelős és az iskolapszichológus is segítséget nyújthat.

- A felzárkóztatás feladatai:
 - a kezdeti (általános iskolából hozott) tanulási-tudásbeli hátrányok kiszűrése és csökkentése,
 - a tanulási kudarcok kezelése,
- A felzárkóztatás módszerei:
 - egyéni képességek szerinti differenciálás,
 - differenciált értékelés (minősítő és fejlesztő értékelés, árnyalt értékelés),
 - kooperatív tanulási technikák alkalmazása,
 - a tanulói együttműködésre építő technikák; csoportmunka, heterogén csoportok

- szervezése, egymástól való tanulás,
- a tanulói aktivitásra építő tevékenykedtető, probléma központú tanítás,
- korszerű eszközökkel történő, motiváló, élményszerű tanítás,
- önálló tanulási formák (internet, prezentáció készítés, elektronikus feladat benyújtás),
- projekt módszer, témahét,
- a képesség szerinti sávok bontást csak az idegen nyelvek esetében tartjuk célszerűnek, (a csoportok színvonalának megfelelő, a fejlődést biztosító tanmenetek) = nívó csoportba sorolás,
- az emelt szintű képzésre való jelentkezés a tanuló és a szülő együttes döntése alapján történik,
- indulási hátrányok kiküszöbölésére, a tanulási folyamatban lemaradó tanulók felzárkóztatására az iskola minden tanévben korrepetálási rendszert dolgoz ki, ahol egyéni vagy kiscsoportos foglalkozás keretében van lehetőség a tananyag feldolgozására,

A tanulási kudarcoknak kitett tanuló felzárkóztatásával kapcsolatos tevékenységet elsősorban az iskola látja el:

- a) A tanórán belüli felzárkóztatás módja: egyéni vagy csoportos foglalkoztatás keretében. A szaktanár feladata annak megítélése, hogy kiknek kell ebben részt venni, illetve, hogy mennyi idő van erre.
- b) A tanórán kívüli felzárkóztatás módja: délutáni foglalkozások, melyek keretében egyéni fejlesztésre, felzárkóztatásra van lehetőség.
- c) Felzárkóztatás szervezhető továbbá nem kötelező tanórai foglalkozás keretében a tanulók érdeklődése, igénye szerint, illetve egyéni – egy-három tanuló részére szervezett – foglalkozás keretében, egyéni fejlesztési terv alapján.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- kiemelt feladatunk a tehetségek felkarolása, fakultációkon, szakkörökön vagy egyéni foglalkozás keretében az érettségire, felvételire vagy versenyekre való felkészítés
- az iskola nem kötelező (választható) foglalkozásokat szervez tehetséggondozás céljából

A kötelező tanítási időn túl igénybe vehető szolgáltatások:

program	feltétel
tanulmányi versenyekre, pályázatra való felkészítés, egyéb versenyekre felkészítés	megfelelő tanulmányi eredmény és magatartás, tehetség, szorgalom
szakkör, önképzőkör	érdeklődés
könyvtár- és számítógép-használat, internet	öntevékenység vagy érdeklődés
speciális tanfolyamok	iskolai vagy csoportszervezés
differentiált képességfejlesztés	szaktanár, osztályfőnök, szülő kérése, javaslata
sportversenyek	tehetség
önköltséges tanfolyamok	igény szerint

1.8 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az intézmény tanulói feladat-ellátási helyenként diákképvislettel diákönkormányzatot alakítanak. A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok fegyelembevételével, sajátos eszközökkel, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti. A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik.

Tevékenysége során törekszik a tanulmányi munka fejlesztésére, közreműködik a színvonalas kulturális- és sportélet megszervezésében és a tanulóközösség érdekképviselésében, gyakorolja a tanulóközösség és saját jogosítványait. A diákönkormányzat vezetője beszámolási kötelezettséggel tartozik a végzett munkáról az őt megválasztó közösségnek, tájékoztatási kötelezettsége van iskolavezetés és nevelőtestület felé.

A diákönkormányzat tisztségviselői:

DMS tanár (tanárok): az iskola tanulói közösségét segítő felnőtt személyek. Kikerülhetnek az iskola tanári karából vagy alkalmazotti közösségéből, speciális esetben a szülők köréből. Iskolánkban hagyományosan a nevelők köréből kerül ki a diákmozgalmat segítő tanár. A segítőket a tanulók kéri fel, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

Diákvezetők: az osztályok képviselői által megválasztott diákképviselők. Tagjainak száma 5-10 fő. Választásuk tanév elején, évente történik. A választás során minden osztály két fővel képviselteti magát, és választ a jelölést elfogadó tanulók közül. Feladatuk a diákközösség érdekképviselése, szabadidős programok szervezése, tanulói érdekképviselőt biztosítása.

Az iskola a diákképviselő döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattevési jogosítványait a mindenkori jogszabályoknak (köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei) megfelelően biztosítja.

1.9 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Kapcsolat a szülőkkel

A szülő az iskola életének résztvevője, mint a szolgáltatás megrendelője, az oktatási-nevelési folyamat segítője és szereplője. Az iskola biztosítja a szülők törvényben előírt jogainak és kötelezettségeinek gyakorlását.

A kapcsolattartás formái

- a szülői munkaközösség (SZMK)
 - osztályonként kettő vagy három tagú, demokratikusan választott testület
- az alapítványi kuratóriumok
 - az iskolában működő alapítványok alapító okiratuknak megfelelő összetételű kuratóriumot választanak. Ebben az alapítvány célrendszerének megfelelően szerepet kapnak az oktatási-nevelési folyamat különböző résztvevői, partnerei. A kuratórium tagjai részt vesznek az alapítványi megbeszéléseken, és az alapítványi támogatások

odaítélésében döntési jogukat gyakorolják.

- szülői értekezletek
 - az iskola évente minimum két szülői értekezletet tart (ősz, tavasz)
 - rendkívüli esetben a tanulók, a szülők vagy a tanárok kezdeményezésére is összehívható a problémák megoldása érdekében, az osztályban tanító tanárok részvételével
- fogadóóra
 - a személyes megbeszélés lehetőségét hivatott biztosítani a szülő és a tanár között
 - iskolai szinten szervezett, évente négy alkalommal (kéthavi gyakorisággal)
 - a szaktanárok heti rendszerességgel fogadóórán várják a szülőket és tanulókat, a fogadóórák időpontját az iskola nyilvánosságra hozza
 - rendkívüli esetekben az osztályfőnök, a szülők, tanulók igénye alapján, előzetes egyeztetés alapján
- tájékoztatás
 - a tanár és az iskola, valamint a szülő kölcsönösen tájékoztatják egymást a tanulóval kapcsolatos kérdésekről, a közoktatási törvény titoktartási kötelezettséget meghatározó részeinek figyelembe vételével
 - a tájékoztatás, kapcsolattartás fontos eszköze az ellenőrző, amelynek bejegyzéseit az osztályfőnök minimum kéthavonta ellenőzi, és a tanuló köteles azt havonta a szülővel aláíratni
 - egyes esetekben jogszabályok is meghatároznak tájékoztatási kötelezettséget, (pl. emelt szintű képzésekre való jelentkezések a 10. évfolyamosoknál)
 - beiskolázási tájékoztatókat és nyílt napot tartunk az általános iskolás tanulóknak és szüleiknek, ahol bemutatjuk képzéseinket és az iskola életét
- közös programok: alapítványi bál, közös főzések, teadélutánok, vegyes kórus, képzőművészeti kör, kulturális programok, színjátszó-kör, sportrendezvények, kirándulások szervezése, amely erősíti a partnerkapcsolatot
- kérdőíves felmérés az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról, a felmerülő igényekről

1.10 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata,

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§ rendelkezik. Helyben szabályozandók a vizsga részei, követelményei és az értékelés.

A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt lehet tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgák típusai

Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott,
- az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékánál többet mulasztott,

és emiatt a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelő testület engedélyezi az osztályozó vizsgát.

- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrövidítésére is engedélyt kap a tanuló. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, csak javítóvizsgát. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgálja elégtelen, tanévet kell ismételnie.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Iskolánk nem 9., és szakképző 13. évfolyamába belépő tanulók esetén, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie.

Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le,
- szakmai gyakorlatból a nevelő testület a gyakorlati képzés szervezőjének egyetértésével engedélyezte,
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető. Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi

elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok

Az iskolában a vizsgák az igazgató által megbízott vizsgabizottság előtt zajlanak. A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.

Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

Az írásbeli maximális ideje vizsgatárgyanként legfeljebb 60 perc. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel. Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszedő felügyelőtanár aláírásával. A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó alkalomhoz illő ruhában legalább 10 perccel a meghirdetett vizsgakezdés előtt érkezik meg. A vizsgabizottság jelenlétében tantárgyanként tételt húz, kiválasztja a hozzá tartozó segédeszközt, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 perc felkészülési idő után önállóan felel. A szóbeli feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljesen tájékozatlan, az elnök egy alkalommal póttételt húzat. A következő vizsgatárgy tételhúzása előtt a vizsgázónak legalább 15 perc pihenőideje van, ez alatt elhagyhatja a vizsgatermet. Egy napon legfeljebb 3 tárgyból szóbelizik egy vizsgázó. A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre.

Ha a tanuló nagyon komoly indokkal nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti az igazgatótól (az igazolást mellékelve), hogy másik napon vizsgázhasson.

Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Osztályozó vizsgát az iskola tanítási év (szorgalmi idő: szeptember 1-jétől a következő év június 15-éig terjedő időszak) során bármikor szervezhet. A vizsgaidőszakok a következők:

- Őszi: szeptember első két tanítási hete,
- Félévi: a félév utolsó napja előtt két tanítási hét,
- Tavaszi: az aktuális tanév rendjében szereplő május-júniusi érettségi vizsgaidőszak első vizsganapját megelőző második hét (öt tanítási nap),
- Év végi: az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét,
- Nyári: augusztus 15-31 közötti javítóvizsga időszak

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét a helyi tanterv alapján az alábbiak szerint határozzuk meg:

tantárgy	vizsgarész típusa		
	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Magyar nyelv és irodalom	X	X	
Idegen nyelvek	X	X	
Matematika	X		
Történelem, társ. és ápi. ismeretek	X	X	
Etika			
Biológia- egészségtan	X	X	
Fizika	X		
Kémia	X	X	
Földrajz	X	X	
Ének-zene		X	X
Vizuális kultúra	X		X
Dráma és tánc		X	
Művészetek		X	
Informatika	X	X	X
Életvitel és gyakorlat		X	
Testnevelés és sport			X
Református hit- és erkölcsan	X	X	
Egyházi ének		X	X
Tanulásmódszertan és önismeret		X	
Szakmai tárgyak (közgazdasági)	X		
Szakmai tárgyak (informatika)	X	X	X
Angol célnyelvi civilizáció	X	X	

Az értékelés helyi rendje

- Osztályozó és különbözeti vizsgák esetén, illetve ezek pótló vizsgájánál
 - 0 - 29% - 1
 - 30 - 48% - 2
 - 49 - 66% - 3
 - 67 - 84% - 4
 - 85 - 100 % - 5
- Javító vizsgánál, illetve ennek pótló vizsgájánál
 - 0 - 49% - 1
 - 50 - 84% - 2
 - 85 - 100% - 3

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal, szakmai-elméleti és szakmai-gyakorlati vizsgatantervek esetén pedig a szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt intézmény szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehessen. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

1.11 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Másik középiskolából való átvétel feltételei

- a szülőnek az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme
- megfelelő tanulmányi eredmény és jó magatartás
- amennyiben azt a fogadó osztály létszáma lehetővé teszi

Más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tárgyak évfolyamonkénti elosztása és óraszám a két intézményben megegyezik.

Minden egyéb esetben előzetes egyeztetés során kell megvizsgálni azt, mely tárgyakból kell különbözeti vagy osztályozó vizsgát tennie az átlépni kívánó tanulónak. Az összehasonlítás alapja a tanult tárgyak óraszám, illetve évfolyamonkénti elosztása lehet.

Az átlépésről minden esetben az igazgató dönt a leendő osztályfőnök, esetenként az illetékes szaktanárok véleményének kikérésével. Az átlépéshez szükséges különbözeti vagy osztályozó vizsga kiírása (időpont, tantárgyak, tartalmak) is az igazgató feladata, de ezt a hatáskörét átadhatja szakmai helyettesének.

Intézményen belül is van lehetőség tagozatok közötti átlépésre, erre a fenti szabályok egyaránt érvényesek.

Az osztályozó és különbözeti vizsgával kapcsolatos szabályokat a tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata tartalmazza (1.9. fejezet)

1.12 A felvételi eljárás különös szabályai

A középiskolai felvételi eljárás éves menetrendjéről, az eljárás során betartandó határidőkről minden évben az Oktatási Minisztérium által kibocsátott, a tanév rendjéről szóló rendelet intézkedik.

Felvételi vizsgát nem szervezünk. A felvétel elbírálásánál, a teljesítmények rangsorolásánál az általános iskola 7. osztályának év végi és a 8. osztály félévi eredményeit összesítjük úgy, hogy a magatartás/szorgalom, illetve a készségtárgyak eredményeit nem számítjuk.

1.13 Tanórán kívüli foglalkozások kialakításának szempontjai, tartalmi tervezése

A tanórán kívüli foglalkozások szervezet formái, rendje, időbeosztása

A tanórán kívüli foglalkozásokat kezdeményezőjük és feladatuk szerint a következő csoportokba soroljuk:

1. Szakkör
2. Differenciált képességfejlesztő foglalkozás
3. Önköltséges tanfolyam
4. Irodalmi színpad, énekkar
5. Klubfoglalkozás
6. Tömegsport, DSE
7. Diák vállalkozás
8. Projektoktatás, pedagógiai projekt
9. Téma nap, témahét

Szakkör

Feladata: a tehetségápolás és a tanulmányi versenyekre való felkészítés

Kezdeményezője: az iskolavezetés, munkaközösségek, tanulók

Finanszírozása: az iskolai költségvetés terhére

Működési ideje: szeptember 15-től május 31-ig órarend szerint

Létszáma: legalább 8 fő

Tagja lehet: érdeklődő, jó képességű tanuló a szaktanár véleménye alapján

Vezetője: az intézmény vezetője által megbízott szaktanár vagy külső szakember

A szakkörök éves programját a szakkörvezető állítja össze és az igazgató hagyja jóvá.

Differenciált képességfejlesztés

Feladata: a 9-12. évfolyam gyengébb képességű tanulóinak felkészítése a tantárgyi és vizsgakövetelmények teljesítésére

Kezdeményezője: az iskolavezetés, munkaközösségek, tanulók

Finanszírozása: az iskolai költségvetés terhére

Működési ideje: szeptember 15-től május 31-ig órarend szerint

Létszám: Nem meghatározott

Vezetője: az intézmény vezetője által megbízott szaktanár

Önköltséges tanfolyam

Szervezhető a tanulók igénye szerint a tanórát meghaladó ismeretek bővítésére

Irodalmi színpad, színjátszó kör, énekkar

Feladata: a 14-18 éves fiatalok műveltségének bővítése, önkifejező készségük fejlesztése, zenei ismereteik kiszélesítése

Kezdeményezője: az iskolavezetés, magyar munkaközösség, tanulók

Finanszírozása: az iskolai költségvetés terhére

Működési ideje: október 1-től május 31-ig

Létszám: nem meghatározott

Vezetője: az intézmény vezetője által megbízott szaktanár

Klubfoglalkozás

Feladata: a 14-18 éves fiatalok műveltségének bővítése

Kezdeményezője: az iskolavezetés és a tanulók

Finanszírozása: az iskolai költségvetés terhére

Működési ideje: október 1-től május 31-ig havonta egyszer

Létszám: nem meghatározott

Tömegsport, DSE

Feladata: mindennapos testedzés feltételeinek biztosítása, a 14-18 éves fiatalok mozgáskultúrájának fejlesztése, testi egészségük megőrzése

Kezdeményezője: az iskolavezetés, testnevelő tanárok, tanulók

Finanszírozása: az iskolai költségvetés, és a DSE bevételeinek terhére

Működési ideje: szeptember 15-től május 31-ig

Létszám: nem meghatározott

Vezetője: A DSE által megbízott szakember

Diák vállalkozás

Feladata: a gyakorlatorientált szakmai képzés megvalósítása, a vállalkozói készségek fejlesztése

Kezdeményezője: szaktanárok (közgazdasági munkaközösség), iskolavezetés, tanulók

Finanszírozása: az iskolai költségvetés terhére (a heti kapcsolódó óra), saját vállalkozási költségvetés

Működési ideje: szeptember 15-től a diák vállalkozás beszüntetéséig

Létszám: nem meghatározott

Vezetője: a diákok által felkért pedagógus

Projektoktatás, pedagógiai projekt

Feladata: a projekt módszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll. A projekt módszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, élet közeli problémákból indít, és a résztvevők tapasztalataira épít. Részei: valamely összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma meghatározása; a

témafeldolgozáshoz kapcsolódó célok, feladatok meghatározása; a munkamenet és az eredmények megtervezése; az eredmények bemutatása.

Kezdeményezője: iskolavezetés, szakmai munkaközösségek

Finanszírozása: az iskolai költségvetés az intézményi órakeret terhére, vagy pályázati forrás

Működési ideje: az éves munkaprogramnak megfelelően; összetettségétől függően megvalósulhat tanórai keretek között és tanórán kívüli tevékenységként is

Létszám: nem meghatározott, de rendszeren osztályhoz vagy tanulói csoporthoz kötött foglalkozás

Vezetője: az intézmény vezetője által megbízott szaktanár vagy külső szakember

Témanap, témahét

Feladata: a tananyag komplex elsajátításának egyik lehetséges formája, amikor az adott tárgykört a diákok hosszabb időkeretben, akár több napon, iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel.

Kezdeményezője: iskolavezetés, szakmai munkaközösségek

Finanszírozása: az iskolai költségvetés az intézményi órakeret terhére, vagy pályázati forrás

Működési ideje: az éves munkaprogramnak megfelelően; összetettségétől függően megvalósulhat tanórai keretek között és tanórán kívüli tevékenységként is. A témahét a nyári szünetben is megvalósulhat.

Létszám: nem meghatározott, de rendszeren osztályhoz vagy tanulói csoporthoz kötött foglalkozás. A nyáron megvalósuló tevékenység tanulói jelentkezéshez kötött.

Vezetője: az intézmény vezetője által megbízott szaktanár vagy külső szakember

II. HELYI TANTERV

2.1. A választott kerettanterv megnevezése

A 2013/2014. tanév előtt megkezdett képzések esetében a tantárgyszerkezet és a tartalmi szabályozás alapja;

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet 3. számú melléklete;

- *Kerettanterv a gimnáziumok számára*
- *Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára*

A 2013/2014. tanévben vagy azt követően megkezdett középiskolai képzések esetében a szabályozás alapja;

A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet, és annak mellékletei;

- *3. melléklet - Kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára*
- *6. melléklet - Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára*
- *7. melléklet - A miniszter által egyes iskolatípusra, pedagógiai szakaszra, tantárgyra, vagy egyes sajátos köznevelési feladat teljesítéséhez készített kerettantervek*
 - *Nyelvi előkészítő évfolyam kerettanterve*

2.2. Intézményi órahálók, tantárgyszerkezet; a kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanórai foglalkozások rendszere

Gimnáziumi ágazat

A gimnázium évfolyamainak kerettanterven alapuló tantárgyi rendszere (óraterv) a 2009/2010. tanévtől					
Tantárgy / évfolyam		9.	10.	11.	12.
Kötelező és kötelezően választott tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
	Történelem	2	2	3	3
	Emberismeret és etika			1	
	1. idegen nyelv	4	4	4	4
	2. idegen nyelv	3	3	3	3
	Matematika	4	4	3	3
	Informatika	2			
	Bevezetés a filozófiába				1
	Fizika		2	2	2
	Biológia		2	2	2
	Kémia	2	2		
	Földünk és környezetünk	2	2		
	Ének-zene	1	1		
	Rajz és vizuális kultúra			1	1
	Testnevelés és sport	3	3	2	2
	Osztályfőnöki	1	1	1	1
	Társadalomismeret			1	1
	Tánc és dráma	1			
	Mozgókép és médiaismeret			1	
	Művészetek			1	1
Kötött óraszám összesen		29	30	29	28
	Törvény szerint kötelező óra	27,5	27,5	30	30
	Egy tanuló maximális óraszám	32,5	32,5	33	33
Választható óra		3,5	2,5	4	5
Szabadon választott tanórák					
	1. idegen nyelv	2	2	2	2
	Matematika	2	2	2	2
	Magyar nyelv és irodalom			2	2
	Történelem			2	2
	Informatika		2	2	2
	Biológia			2	2
	Kémia			2	2
	Földünk és környezetünk			2	2
	Angol célnyelvi civilizáció			2	2

A gimnázium évfolyamainak kerettanterven alapuló tantárgyi rendszere (óraterv) a 2010/2011. tanévtől					
Tantárgy / évfolyam		9.	10.	11.	12.
Kötelező és kötelezően választott tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
	Történelem	2	2	3	3
	Emberismeret és etika			1	
	1. idegen nyelv	4	4	4	4
	2. idegen nyelv	3	2	3	2
	Matematika	4	4	3	3
	Informatika	3	1		
	Bevezetés a filozófiába				1
	Fizika		2	2	2
	Biológia		2	2	2
	Kémia	2	2		
	Földünk és környezetünk	2	2		
	Ének-zene	1	1		
	Rajz és vizuális kultúra			1	1
	Testnevelés és sport	3	3	2	2
	Osztályfőnöki	1	1	1	1
	Társadalomismeret				2
	Tánc és dráma	1			
	Mozgókép és médiaismeret			1	
	Művészetek			1	1
Kötött óraszám összesen		30	30	28	28
	Törvény szerint kötelező óra	27,5	27,5	30	30
	Egy tanuló maximális óraszám	32	32	34	34
	Választható óra	2	2	6	6
Szabadon választott tanórák					
	1. idegen nyelv	2	2	2	2
	Matematika	2	2	2	2
	Magyar nyelv és irodalom			2	2
	Történelem			2	2
	Informatika		2	2	2
	Biológia			2	2
	Kémia			2	2
	Földünk és környezetünk			2	2
	Angol célnyelvi civilizáció			2	2

Magyarázatok a régi (2010/2011. tanévi, vagy az előtti) gimnáziumi tantárgyszerkezethez:

- Mivel a 9-10. évfolyamon a kötött óraszám meghaladja a közoktatási törvény által előírt kötelező óraszámot, az idegen nyelv és matematika órák kerettantervi kereteket meghaladó része kötelezően választott órának minősül, az azon való részvétel kötelező.
- A 9-10. évfolyamon a kerettantervben előírt óraszámot meghaladó testnevelés órákat a tanuló maximális terhelhetősége szempontjából figyelmen kívül lehet hagyni.
- A 9. évfolyamos tanulóinknak már beiratkozáskor lehetőségük lesz emelt szintű képzésre jelentkezni, ezt az első idegen nyelvből és matematikából ajánljuk fel. Ezen képzések 4 éven keresztül heti 2 órával haladják meg a „normál” tagozatosok képzési óraszámát. A csoportok indulásának feltétele a megfelelő tanulói létszám, és az intézményi órakeretnek való megfelelés. A tanuló 9-10. évfolyamon csak az egyik emelt szintű képzésre jelentkezhet, egyébként túllépné a jogszabályok által megszabott maximális óraszámot.
- A 10. évfolyamon hagyományos tanórai keretek között csak a „normál” tagozatosak, tehát a 9. évfolyamon emelt szintet nem választók tanulhatnak informatikát.
- A középiskolának a 11. és 12. évfolyamon a kötelező vizsgatárgyak (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) mellett legalább két tantárgyból kell biztosítani az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést. Iskolánk a kötelező vizsgatárgyak mellett biológiából, földünk és környezetünk tantárgyból, és kémiából és informatikából biztosítja az erre való felkészítést.
- A gimnáziumi ágazat 11-12. évfolyamán, illetve a nyelvi előkészítő képzés 12-13. évfolyamán tanuló diákok számára iskolánk a választható tárgyak között felajánlja az angol célnyelvi civilizáció tantárgyból való felkészítést. A kétéves képzés az intézményi választható órakeretből, megfelelő számú jelentkező esetén indul, kimenete középfokú érettségi vizsga.
- A 11-12. évfolyamon a 9. évfolyamtól emelt szinten tanulók maximum 2, a normál tagozatosak maximum 3 olyan tantárgyat választhatnak, amiből az iskola vállalja az emelt szintű érettségire való felkészítést.
- Csoportbontásban tanított tárgyak: idegen nyelv (képesség szerinti bontás), informatika, testnevelés (a nemek létszamarányának figyelembe vételével).
- Első idegen nyelvként az angol és német nyelv választható. Második idegen nyelv az angol, francia, német és orosz nyelv lehet.

A gimnázium évfolyamainak kerettanterven alapuló tantárgyi rendszere (óraterv) a 2013/2014. tanévtől					
Tantárgy / évfolyam		9.	10.	11.	12.
Kötelező és kötelezően választott tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	5
	I. idegen nyelv	3	3	4	4
	II. idegen nyelv	3	3	3	3
	Matematika	3	3	4	4
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
	Etika				
	Biológia- egészségtan		2	2	2
	Fizika	2	2	2	
	Kémia	2	2		
	Földrajz	2	2		
	Ének-zene	1	1		
	Vizuális kultúra	1	1		
	Dráma és tánc	1			
	Művészetek			2	2
	Informatika	2	2		
	Életvitel és gyakorlat				1
	Testnevelés és sport	5	5	5	5
	Osztályfőnöki	1	1	1	1
	Református hit- és erkölcsan	2	2	2	2
	Egyházi ének	1			
Kiosztott óra		35	35	32	32
Kötelező tanulói óraszám		35	36	35	35
Egy tanuló maximális óraszám		39	40	39	39
Kötelezően választandó óra²		0	1	3	3
Szabadon választott tanórák					
	I. idegen nyelv	2	2	2	2
	Magyar nyelv és irodalom			2	2
	Matematika			1	1
	Történelem, társ. és áp. ism.			2	2
	Biológia- egészségtan			2	2
	Fizika			2	2
	Kémia			2	2
	Földrajz			2	2
	Informatika			2	2
	Vizuális kultúra			2	2
	Angol célnyelvi civilizáció			2	2
	Tanulásmódszertan és önismeret		1		
	Pénzügyi és gazdasági kultúra			1	1
	Társadalmi, áp. és gazd. ism.			1	1

Megjegyzések:

1. Református hit- és erkölcsan tantárgyba beépített tartalom
2. A szabadon választott tanórák közül kell kiegészíteni a kötelező tanulói óraszám teljesítéséhez

Magyarázatok a 2013/2014. tanévtől érvényes gimnáziumi tantárgyszerkezethez:

- A tanórák lehetnek kötelező, kötelezően választandó és szabadon választott tanórák. A minden tanuló által tanult kötelező és a kötelezően választandó tanórák a táblázat felső felében találhatók. Ezen tanórák összege adja a Kiosztott órákat.
- A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény meghatározza azt a heti óraszámot, amelyet a tanulóknak kötelező az adott évfolyamon látogatniuk (Kötelező tanulói óraszám). Amennyiben a Kiosztott óraszám nem éri el a Kötelező tanulói óraszámot, a tanuló a szülővel egyetértésben a Szabadon választott órakeretből egészíti ki egyéni órakeretét, legalább a kötelező óraszámig.
- Lehetőség van a kötelező tanulói óraszám felett is választani a szabadon választott tanórák közül, de csak a kötelező óraszám + 4 óra keretéig.
- A református hit és erkölcstan tantárgy beépítésre került a kötelezően választott tantárgyak közé, de az így beépített óraszám a NAT 9.§-ának rendelkezései szerint a tanulói maximális terhelés szempontjából figyelmen kívül hagyható.
- Az iskola már a kilencedik évfolyamtól kezdődően biztosítja az emelt szintű idegen nyelvi képzés lehetőségét, teljesítve a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 7.§ (3) feltételeit. A csoportok indulásának feltétele a megfelelő tanulói létszám, minimum 8 fő jelentkezése.
- Csoportbontásban tanított tárgyak: idegen nyelv (képesség szerinti bontás), informatika, testnevelés (a nemek létszámarányának figyelembe vételével).
- Első idegen nyelvként az angol és német nyelv választható. Második idegen nyelv az angol, francia, német és orosz nyelv lehet, a beiskolázási kiadványokban meghatározottak szerint.

Nyelvi előkészítő képzés

A nyelvi előkészítő képzés, és az erre épülő gimnáziumi képzés évfolyamainak kerettanterven alapuló tantárgyi rendszere (óraterv) a 2013/2014. tanévtől						
Tantárgy / évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.
Kötelező és kötelezően választandó tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	1	4	4	4	5
	I. idegen nyelv	14	5	5	3	3
	II. idegen nyelv	4	3	3	6	6
	Matematika	2	3	3	4	4
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek		2	2	3	3
	Etika ¹					
	Biológia- egészségtan			2	2	2
	Fizika		2	2	2	
	Kémia		2	2		
	Földrajz		2	2		
	Ének-zene		1	1		
	Vizuális kultúra		1	1		
	Dráma és tánc		1			
	Művészetek				2	2
	Informatika	2	2	2		
	Életvitel és gyakorlat					1
	Testnevelés és sport	5	5	5	5	5
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Református hit- és erkölcsan	2	2	2	2	2
	Egyházi ének		1			
	Tanulásmódszertan és önismeret	2				
	Kiosztott óra	33	37	37	34	34
	Kötelező tanulói óraszám	30	35	36	35	35
	Egy tanuló maximális órászáma	34	39	40	39	39
	Kötelezően választandó óra²	0	0	0	1	1
Szabadon választott tanórák						
	Magyar nyelv és irodalom				2	2
	Matematika				1	1
	Történelem, társ. és áll. ism.				2	2
	Biológia- egészségtan				2	2
	Fizika				2	2
	Kémia				2	2
	Földrajz				2	2
	Informatika				2	2
	Vizuális kultúra				2	2
	Angol célnyelvi civilizáció				2	2
	Pénzügyi és gazdasági kultúra				1	1
	Társadalmi, áll. és gazd. ism.				1	1

Megjegyzések:

1. Református hit- és erkölcsan tantárgyba beépített tartalom
2. A szabadon választott tanórák közül kell kiegészíteni a kötelező tanulói óraszám teljesítéséhez

Magyarázatok:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 9. § (7) rögzíti, hogy a középiskolákban a kilencedik évfolyamot nyelvi előkészítő évfolyam (NYEK) előzheti meg, feltéve hogy az intézmény megfelel a 20/2012. (VIII. 31.). EMMI rendeletben meghatározott feltételeknek.
- A rendelet 137. §-a (1-4) alapján nyelvi előkészítő évfolyammal induló nevelés-oktatás csak abban a középiskolában folytatható, amelyik három egymást követő tanév átlagában teljesíti azt a feltételt, hogy a képzés indítását követő harmadik tanév végéig (11. évfolyam vége) az első idegen nyelvből a nyelvi előkészítő évfolyamokon tanulók legalább hatvan százaléka a KER szerinti B2 szintű nyelvtudást igazoló, a hivatal által szervezett mérést sikeresen teljesíti.
- A képzést nyelvi előkészítő évfolyamon kezdő tanulók legalább ötven százaléka a második idegen nyelvből, a tanulmányok befejezéséig vagy a KER szerinti B2 szintű államilag elismert nyelvvizsgát, vagy a KER szerinti B2 szintű idegennyelvtudásnak megfelelő emelt szintű érettségi vizsgát tegyen.
- A nyelvi képzés tantervi feltételeinek meghatározásánál az iskola tekintettel volt a fenti előírásokra, így az említett fokozatok elérése elvárásként fogalmazódik meg az ide beiratkozó tanulókkal.
- A nyelvi előkészítő képzés a 9. évfolyam után gimnáziumi képzési formában folytatódik.
- Az I. idegen nyelv a tanuló választása szerint az angol vagy a német nyelv. Nyelvi képzés tanulócsoportha csak megfelelő számú jelentkező esetén indul.
- A II. idegen nyelv a gimnáziumi képzés feltételeinek megfelelően angol, német, francia vagy orosz nyelv. A francia és az orosz nyelv közül az iskola azt indítja az adott évfolyamon, amelyet a tanulói érdeklődés indokoltá tesz.
- Csoportbontásban tanított tárgyak: idegen nyelv, informatika, tanulásmódszertan és önismeret, testnevelés (a nemek létszamarányának figyelembe vételével).

Közgazdasági szakmacsoport

A szakközépiskola közgazdasági szakmacsoportos évfolyamainak kerettanterven alapuló tantárgyi rendszere (óraterv) a 2007/2008. tanévtől					
Tantárgy / évfolyam		9.	10.	11.	12.
Kötelező és kötelezően választott tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
	Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	2	3
	Társadalomismeret és etika			1	
	Idegen nyelv	4	4	4	4
	Matematika	4	4	3	3
	Ének-zene	1	1		
	Rajz és vizuális kultúra			1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1
	Testnevelés és sport	3	3	2	2
	Fizika	1	1		
	Földünk és környezetünk	2	2		
	Biológia	1	1	1	
	Kémia	1	1		
	Informatika	2	2	2	2
	<u>Szakmacsoportos alapozó oktatás</u>				
	Gazdasági környezetünk	2	1		
	Diák vállalkozások (gyakorlat)		2		
	Elméleti gazdaságtan			4	4
	Üzleti gazdaságtan			2	2
	Viselkedéskultúra (gyakorlat)	1			
	Információkezelés (gyakorlat)	2	2		
	Kommunikáció (gyakorlat)		1		
	Üzleti gazdaságtan (gyakorlat)			2	2
	Kötött óraszám összesen	31	32	29	28
Szabadon választott tanórák	Törvény szerint kötelező óra	27,5	27,5	30	30
	Egy tanuló maximális óraszám	32,5	32,5	33	33
	Választható óra	1,5	0,5	4	5
	Magyar nyelv és irodalom			2	2
	Történelem			2	2
	Idegen nyelv			2	2
	Matematika			2	2
	Földünk és környezetünk			2	2
	Szakmacsoportos alapozó oktatás			2	2

A szakközépiskola közgazdasági szakmacsoportos évfolyamainak kerettanterven alapuló tantárgyi rendszere (óraterv) a 2010/2011. tanévtől					
Tantárgy / évfolyam		9.	10.	11.	12.
Kötelező és kötelezően választott tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
	Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	2	3
	Társadalomismeret és etika			1	
	Idegen nyelv	4	4	4	4
	Matematika	4	4	3	3
	Ének-zene	1	1		
	Rajz és vizuális kultúra			1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1
	Testnevelés és sport	3	3	2	2
	Fizika		1	2	1
	Földünk és környezetünk	2	2		
	Biológia	2	1	1	
	Kémia	2	1		
	Informatika	2	2	1	1
	<u>Szakmacsoportos alapoó oktatás</u>				
	Gazdasági környezetünk	2	1		
	Diák vállalkozások (elmélet + gyak.)		2		
	Elméleti gazdaságtan			4	4
	Üzleti gazdaságtan			2	2
	Viselkedéskultúra (gyakorlat)	1			
	Információkezelés (gyakorlat)	2	2		
	Kommunikáció (gyakorlat)		1		
	Üzleti gazdaságtan (gyakorlat)			2	2
	Kötött óraszám összesen	32	32	30	28
	Törvény szerint kötelező óra	27,5	27,5	30	30
	Egy tanuló maximális óraszám	32	32	34	34
	Választható óra	0	0	4	6
Szabadon választott tanórák					
	Magyar nyelv és irodalom			2	2
	Történelem			2	2
	Idegen nyelv			2	2
	Matematika			2	2
	Földünk és környezetünk			2	2
	Szakmacsoportos alapoó oktatás			2	2

Magyarázatok:

- Mivel a 9-10. évfolyamon a kötött óraszám meghaladja a közoktatási törvény által előírt kötelező óraszámot, az idegen nyelv és matematika órák kerettantervi kereteket meghaladó része kötelezően választott órának minősül, az azon való részvétel kötelező.
- A 9-10. évfolyamon a kerettantervben előírt óraszámot meghaladó testnevelés órákat a tanuló maximális terhelhetősége szempontjából figyelmen kívül lehet hagyni.
- A középiskolának a 11. és 12. évfolyamon a kötelező vizsgatárgyak (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) mellett legalább két tantárgyból kell biztosítani az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést. Iskolánk közgazdasági tagozata a kötelező vizsgatárgyak mellett földünk és környezetünk tantárgyból, illetve szakmacsoportos alapozásból biztosítja az erre való felkészítést.
- A 11-12. évfolyamon a tanulók maximum 2 olyan tantárgyat választhatnak, amiből az iskola vállalja az emelt szintű érettségire való felkészítést.
- Csoportbontásban tanított tárgyak: idegen nyelv (képesség szerinti bontás), informatika, testnevelés (a nemek létszamarányának figyelembe vételével), szakmacsoportos alapozás gyakorlati tárgyai.
- Idegen nyelvként választható az angol és német nyelv.
- A 10. évfolyamon kerül beépítésre a vállalkozói készségek fejlesztése c. Phare projektben kidolgozott és kipróbált, Diákvállalkozások tantárgyi címen megjelenő gyakorlati tananyag.
- A Diákvállalkozások tantárgy heti 1-1 órában (elmélet + gyakorlat) integrálódik a szakmacsoportos alapozó oktatásba. A tárgy egy részjegyként jelenik meg a szakmacsoportos alapozás átlagában. A jegyképzés szabályai szerint amennyiben a részjegy elégtelen, a szakmacsoportos tárgy eredménye elégtelen.
- A szakmacsoportos alapozó tárgy félévi és év végi osztályzatának megállapítási szabályait a tanulmányi munka értékelésével kapcsolatos fejezet rögzíti.

A szakközépiskola közgazdasági szakmacsoportos évfolyamainak kerettanterven alapuló tantárgyi rendszere (óraterv) a 2013/2014. tanévtől					
Tantárgy / évfolyam		9.	10.	11.	12.
Kötelező és kötelezően választandó tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	5
	Idegen nyelvek	3	3	4	4
	Matematika	3	3	4	4
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
	Etika				
	Biológia – egészségtan		2	2	1
	Fizika	2	2	1	
	Kémia	2	1		
	Földrajz	2	1		
	Művészetek		1		
	Informatika	2	2	1	1
	Testnevelés és sport	5	5	5	5
	Osztályfőnöki	1	1	1	1
	Református hit- és erkölcsan	2	2	2	2
	Egyházi ének	1			
	<i>Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1 óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető</i>	6	7	8	10
	Kiosztott óra	35	36	35	36
	Kötelező tanulói óraszám	35	36	35	35
	Egy tanuló maximális óraszám	39	40	39	39
	Kötelezően választandó óra²	0	0	0	0
Szabadon választott tanórák					
	Magyar nyelv és irodalom			2	2
	Idegen nyelvek			2	2
	Matematika			1	1
	Történelem, társ. és áp. ism.			2	2
	Földrajz			2	2
	Informatika			2	2
	Szakmai tárgy			2	2

Informatikai szakmacsoport

A szakközépiskola informatikai szakmacsoportos évfolyamainak kerettanterven alapuló tantárgyi rendszere (óraterv) a 2007/2008. tanévtől					
Tantárgy / évfolyam		9.	10.	11.	12.
Kötelező és kötelezően választott tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
	Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	2	3
	Társadalomismeret és etika			1	
	Idegen nyelv	4	4	4	4
	Matematika	4	4	3	3
	Ének-zene	1	1		
	Rajz és vizuális kultúra			1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1
	Testnevelés és sport	3	3	2	2
	Fizika	2	2	2	2
	Földünk és környezetünk	1	1		
	Biológia	1	1	1	
	Kémia	1	1		
	Informatika	2	2		
	<u>Szakmacsoportos alapozó oktatás</u>				
	A műszaki pályák világa	1			
	Anyag- és eszközismeret	1			
	Gépírás	1	1		
	A műszaki ábr. és képfeld. alapjai*		1		
	Számítógép programozás I.-II.-III.		1	3	1
	Adatbázis-kezelés				1
	Számítástechnikai gyakorlatok	2			
	Kép- és hangfeld., multimédiás alk.**		1		
	Sz.gép programozási gyak. I.-II.-III.***		1	5	5
	Hardverismeret és gyakorlat				1
	Kötött óraszám összesen	31	31	29	28
	Törvény szerint kötelező óra	27,5	27,5	30	30
	Egy tanuló maximális órászáma	32,5	32,5	33	33
	Választható óra	1,5	1,5	4	5
Szabadon választott tanórák					
	Magyar nyelv és irodalom			2	2
	Történelem			2	2
	Idegen nyelv			2	2
	Matematika			2	2
	Fizika			2	2
	Szakmacsoportos alapozó oktatás			2	2

A szakközépiskola informatikai szakmacsoportos évfolyamainak kerettanterven alapuló tantárgyi rendszere (óraterv) a 2010/2011. tanévtől					
Tantárgy / évfolyam		9.	10.	11.	12.
Kötelező és kötelezően választott tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
	Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	2	3
	Társadalomismeret és etika			1	
	Idegen nyelv	4	4	4	4
	Matematika	4	4	3	3
	Ének-zene	1	1		
	Rajz és vizuális kultúra			1	1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1
	Testnevelés és sport	3	3	2	2
	Fizika		1	2	2
	Földünk és környezetünk	1	2		
	Biológia	2	1	1	
	Kémia	2	1		
	Informatika	2	2		
	<u>Szakmacsoportos alapozó oktatás</u>				
	A műszaki pályák világa	1			
	Anyag- és eszközismeret	1			
	Gépirás	1	1		
	A műszaki ábr. és képfeld. alapjai*		1		
	Számítógép programozás I.-II.-III.		1	3	1
	Adatbázis-kezelés				1
	Számítástechnikai gyakorlatok	2			
	Kép- és hangfeld., multimédiás alk.**		1		
	Sz.gép programozási gyak. I.-II.-III.***		1	5	5
	Hardverismeret és gyakorlat				1
	Kötött óraszám összesen	31	31	29	28
	Törvény szerint kötelező óra	27,5	27,5	30	30
	Egy tanuló maximális óraszám	32	32	34	34
	Választható óra	1	1	5	6
Szabadon választott tanórák					
	Magyar nyelv és irodalom			2	2
	Történelem			2	2
	Idegen nyelv			2	2
	Matematika			2	2
	Fizika			2	2
	Szakmacsoportos alapozó oktatás			2	2

Teljes tantárgycímek:

- * A műszaki ábrázolás és képfeldolgozás alapjai (gyakorlat)
- ** Kép- és hangfeldolgozás, multimédiás alkalmazások (gyakorlat)
- *** Számítógép programozási gyakorlatok I.-II.-III.

Magyarázatok:

- Mivel a 9-10. évfolyamon a kötött óraszám meghaladja a közoktatási törvény által előírt kötelező óraszámot, az idegen nyelv és matematika órák kerettantervi kereteket meghaladó része kötelezően választott órának minősül, az azon való részvétel kötelező.
- A 9-10. évfolyamon a kerettantervben előírt óraszámot meghaladó testnevelés órákat a tanuló maximális terhelhetősége szempontjából figyelmen kívül lehet hagyni.
- A középiskolának a 11. és 12. évfolyamon a kötelező vizsgatárgyak (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv) mellett legalább két tantárgyból kell biztosítani az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést. Iskolánk informatika tagozata a kötelező vizsgatárgyak mellett fizikából, illetve szakmacsoportos alapozásból biztosítja az erre való felkészítést.
- A 11-12. évfolyamon a tanulók maximum 2 olyan tantárgyat választhatnak, amiből az iskola vállalja az emelt szintű érettségire való felkészítést.
- Csoportbontásban tanított tárgyak: idegen nyelv (képesség szerinti bontás), informatika, testnevelés (a nemek létszámarányának figyelembe vételével), szakmacsoportos alapozás gyakorlati tárgyai.
- Az informatika szakmacsoportban tanított idegen nyelv az angol nyelv.
- A szakmacsoportos alapozó tárgy félévi és év végi osztályzatának megállapítási szabályait a tanulmányi munka értékelésével kapcsolatos fejezet rögzíti.

A szakközépiskola informatikai szakmacsoportos évfolyamainak kerettanterven alapuló tantárgyi rendszere (óraterv) a 2013/2014. tanévtől					
Tantárgy / évfolyam		9.	10.	11.	12.
Kötelező és kötelezően választandó tantárgyak	Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	5
	Idegen nyelvek	3	3	4	4
	Matematika	3	3	4	4
	Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
	Etika ¹				
	Biológia – egészségtan		2	2	1
	Fizika	2	2	1	
	Kémia	2	1		
	Földrajz	2	1		
	Művészetek		1		
	Informatika	2	2	1	1
	Testnevelés és sport	5	5	5	5
	Osztályfőnöki	1	1	1	1
	Református hit- és erkölestan	2	2	2	2
	Egyházi ének	1			
	<i>Szakmai tárgyak órakerete, amelyből 1 óra (szakmai irányú képzésre) szabadon tervezhető</i>	6	7	8	10
Kiosztott óra		35	36	35	36
Kötelező tanulói óraszám		35	36	35	35
Egy tanuló maximális óraszám		39	40	39	39
Kötelezően választandó óra²		0	0	0	0
Szabadon választott tanórák					
	Magyar nyelv és irodalom			2	2
	Idegen nyelvek			2	2
	Matematika			1	1
	Történelem, társ. és ág. ism.			2	2
	Informatika			2	2
	Szakmai tárgy			2	2

2.3. Választható érettségi tárgyak; a közép- és emelt szintű vizsgákra való felkészítés

A fejezet ágazati bontásban tartalmazza, hogy a közép vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést az iskola mely tárgyakból vállalja kötelezően.

Az érettségi vizsgára való felkészítés és a jelentkezés szabályait az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet szabályozza részletesen, melynek legfontosabb elemei a következők;

- A középiskolának a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítania kell, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.
- A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a középiskola a helyi tantervében határozza meg, hogy mely további - legalább két - vizsgatárgyból teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést.
- Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.
- Tanulói igény esetén az iskola köteles megszervezni a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel.
- Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.
- Az érettségi vizsgára jelentkező - függetlenül attól, hogy milyen szintű érettségi vizsgára készült fel a középiskolában - szabadon választhatja meg a vizsga szintjét.
- Amennyiben a középiskola központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát a felkészítésre helyi tantervében biztosítania kell.

A felkészítés iskolánk által vállalt legmagasabb szintje* ágazatonként;

tantárgy	gimnáziumi képzés	nyelvi képzésre épülő gimnázium	közgazdasági szakközépiskola	informatikai szakközépiskola
Magyar nyelv és irodalom	E	E	E	E
I. idegen nyelv	E	E	E	E
II. idegen nyelv	K	E		
Matematika	E	E	E	E
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	E	E	E	E
Etika ¹				

Biológia- egészségtan	E	E	K	K
Fizika	K	K	K	K
Kémia	K	K		
Földrajz	E	E	K	
Ének-zene	K	K		
Vizuális kultúra	K	K		
Dráma és tánc				
Művészetek				
Informatika	E	E	E	E
Életvitel és gyakorlat				
Testnevelés és sport	E	E	E	E
Osztályfőnöki				
Református hit- és erkölcstan	K	K	K	K
Egyházi ének				
Tanulásmódszertan és önismeret				
Szakmai tárgyak			E	E
Angol célnyelvi civilizáció	K	K		

* Az emelt szint vállalása magába foglalja a közép szintre való felkészítést is.

Jelölések:

K = középszintű érettségi vizsgára való felkészítés tantárgyai

E = emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés tantárgyai

A kötelező érettségi tárgyakból az alapórákon való részvétel elegendő a középszintű érettségi vizsgára való felkészítéshez. Ezekből a tárgyakból a fakultációs rendszer többletórái (= szabadon választott tanórák kihasználása) az emelt szintű vizsgára való felkészítést támogatják.

A választható érettségi vizsgára való felkészülés során már a középszintre való készüléskor is erősen ajánlott a szabadon választható tanórák kihasználása.

A választható érettségi vizsgán való részvétel feltétele a helyi tantervben szereplő kötelező- és a kötelezően választandó tantárgyak minimális követelményeinek teljesítése, tudásának legalább elégséges osztályzattal való értékelése. A követelmények részletes leírása a tantervi részben az egyes tantárgyaknál szerepel.

2.4 A középszintű érettségi vizsga témakörei

A középszintű érettségi vizsga témaköreit a Pedagógiai Program 1. sz. melléklete tartalmazza. Ugyanezt a tantárgyi kerettantervek (2.15 fejezet) részletesebben, a tantárgyi sajátosságokat feltüntetve is tartalmazzák.

2.5 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskola tiszteletben tartja a pedagógus jogát a tankönyvek és a taneszközök kiválasztására vonatkozóan a következő elvek érvényesülése esetén.

Tankönyvekre vonatkozóan:

- segítse a kompetencia alapú oktatást
- a kerettantervhez, illetve a helyi tantervhez igazodik
- szakmai szempontból megfelel az oktatás szintjének
- szerkesztése segíti a tanulást (a fontos ismereteket kiemelve tartalmazza)
- sok szemléltető ábrát, illetve magyarázatot tartalmaz
- szerepelnek benne a kultúrtörténeti vonatkozások
- megfelel az életkori sajátosságoknak
- esztétikus, nyelvhelyességi szempontból megfelelő
- tartós, gyakori használatra készült
- megfizethető
- összhangban van a szakmai munkaközösség ajánlásával

Taneszközökre vonatkozóan:

- a kerettantervhez, illetve a helyi tantervhez igazodik
- szakmai szempontból megfelel az oktatás szintjének
- megfelel az életkori sajátosságoknak
- könnyen előkészíthető a tanórára
- munka-és balesetvédelmi szempontból kifogástalan
- alkalmas tanulói kísérletek végzésére is
- megfizethető
- jól támogatja a kompetencia alapú képességfejlesztéseket

Az iskola könyvtára tartós tankönyvekkel rendelkezik, melyeket tanulóink tanulmányaik teljes idejében használhatnak.

A tankönyvek beszerzését az iskola szervezi. A tankönyvrendelést az iskolaszék véleményezi, a tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvek rendelése esetén él egyetértési jogával is. A tankönyvrendelés elkészítéséről, a tankönyvkiosztás megszervezésének helyi rendjéről külön iskolai szabályzat rendelkezik.

2.6 Mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából legfeljebb heti két óra a Nat Testnevelés és sport műveltségterületében jelzett sporttevékenységekre (úszás, néptánc, különféle sportjátékok, szabadtéri sportok), vagy az iskola lehetőségeinek és felszereltségének megfelelően különféle más sporttevékenységekre fordítható (hagyományos magyar történelmi sportok, mozgásos és ügyességi játékok, csapatjátékok). A heti két óra kiváltható továbbá

iskolai sportkörben való sportolással, vagy a tanuló kérése alapján sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett sporttevékenységgel.

A mindennapos testnevelés bevezetésére 2012 szeptemberétől került sor, felmenő rendszerben. Először a 2012/2013. tanévben 9. évfolyamos diákok számára kötelező jellegű.

Iskolánk a 9-12. (nyelvi képzésben a 9-13.) évfolyamon órarendi keretek között heti három testnevelés órát biztosít. Mindezek mellett a tanulók számára biztosítottak a délutáni sportfoglalkozáson való részvétel lehetőségei. A tanulók saját döntésük alapján választanak legalább egy két órás foglalkozást a délutáni időszakban felajánlott lehetőségek közül. A választott délutáni sportfoglalkozásokon való részvétel kötelező, ezek a foglalkozások az értékelés és hiányzás tekintetében a kötelező órákkal megegyező megítélés alá esnek.

A 10. évfolyamon (nyelvi képzésnél a 11. évfolyamon) a tanórai rendszerbe illesztett úszásoktatás kötelezően választandó foglalkozás, melyet más sportággal nem válthatnak ki a tanulók.

A foglalkozások típusai és tematikája a tantárgyi részben, a testnevelés és sport tantárgynál olvasható.

Könnyített testnevelés, gyógytestnevelés

Azokat a tanulókat, akik valamilyen szervi betegségük miatt normál testnevelés órán nem vehetnek részt, az iskolaorvos szakorvosi véleményre alapozva besorolja a megfelelő csoportba;

- könnyített testnevelés,
- gyógytestnevelés A vagy B kategória
- foglalkozás alóli teljes mentesítés.

Intézményünkben a délutáni időszakban van gyógytestnevelés foglalkozás, heti 3 alkalommal, ebből heti 2 tornatermi és 1 uszodai foglalkozás. A csoport vegyes összetételű, a tanulók nincsenek betegségtypusonként szétválasztva.

A könnyített testnevelés csoportba sorolt tanulók normál testnevelés órán vesznek részt. A gyógytestnevelés -A kategóriába tartozó tanulóknak a gyógytestnevelés órák mellett normál testnevelés órákon is részt kell venniük, a betegségtypusnak megfelelő könnyítéssel. Ezeknek a tanulóknak a 3 gyógytestnevelés foglalkozás mellett 2 délelőtti alapórán kell részt venniük.

A gyógytestnevelés – B kategóriába sorolt tanulók a normál testnevelés órá alól felmentést kapnak. Ők a 3 gyógytestnevelés foglalkozás mellé az iskolaorvossal egyeztetve a betegségtypustól függően választanak maguknak egy délutáni foglalkozást.

2.7 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Szabadon választható tantárgyra, illetve emelt szintű képzésre való jelentkezés:

A szabadon választható képzések lehetőségeit az intézményi óratervek rögzítik. A jelentkezéssel kapcsolatos szabályokat a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet határozza meg (14-15.§).

Ezzel összefüggésben a legfontosabb előírások:

- Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.
- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, továbbá tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.
- A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Az iskolának minden év május 20-áig fel kell mérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott tanítási órán, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán kíván részt venni.
- A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.

Iskolánkban alkalmazott egyedi szabályok:

- megfelelő számú jelentkező esetén a 9. évfolyamon a gimnáziumi ágazatban ajánlunk fel tanulóink számára az emelt szintű idegen nyelvi képzés lehetőségét,
- iskolánk a 11. évfolyamon az óraterveknél rögzítettek szerint biztosítja további közép vagy emelt szintű érettségi felkészítés lehetőségét,
- rendkívüli esetben a választás módosítására szeptember 15-éig, - az órarend ismeretében - van lehetőség. A módosítást az igazgató engedélyezheti, írásbeli kérelem alapján.
- tanév közben csak a szaktanár ajánlása alapján, és az igazgató engedélyével van lehetőség a választott képzés módosítására,

- a 9. évfolyamon az emelt szintű képzéseinkre való jelentkezések a beiratkozással zárulnak le.

Tanórán kívüli foglalkozások indítási elvei

A tanórán kívüli foglalkozásoknál a csoportok kialakítása a tanulók igénye, képessége, érdeklődési köre alapján történik. Az indítható tanulócsoportok száma – a rendelkezésre álló órakeret folyamatos változása miatt – évről-évre ismételt megállapításra kerül, azt az intézményvezetés a tantárgyfelosztás ismeretében határozza meg.

A csoportok megszervezése:

- A szaktanár az általános helyettesnél minden év szeptember 15-éig jelzi csoportindítási szándékát. Leadja a jelentkezők névsorát, a foglalkozás elnevezését és céljainak rövid leírását. Felzárkóztató foglalkozások indítására (korrepetálás) ettől eltérő időpontban is lehet jelentkezni.
- Az általános helyettes előterjesztésében az iskolavezetés dönt az indítható foglalkozásokról, és azok óraszámairól.
- A döntés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a tanulói igények minél szélesebb és változatosabb körét tudjuk kielégíteni, a foglalkozások az egyes munkaközösségek között arányosan kerüljenek felosztásra.

Az intézmény által a DSE-nek a mindennapos testedzés feltételeinek biztosítására átadott órakeretet külön megállapodás rögzíti. A DSE ezen órakeret és saját bevételei terhére dönt az adott tanévben induló szakosztályi és tömegsport foglalkozásokról.

Tanulmányi kirándulás

A közösségépítés szempontjából kitüntetett szereppel bírnak az osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások. Iskolánkban kívánatosnak tartjuk, hogy tanulóink az osztályfőnök irányításával évente legalább egy alkalommal elmenjenek kirándulni. Erre a célra az osztályok a tanév maximum 2 tanítási napját vehetik igénybe, abban az esetben, ha azon az osztály tanulóinak legalább 70%-a részt vesz.

Mivel költségvetésünkben az osztálykirándulások, nyári táborok, terepgyakorlatok megvalósítására nincs elkülönített forrás, az ezeken való részvétel nem lehet kötelező! A maradó gyerekek felügyeletét ebben az esetben az iskola ellátja.

2.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Az osztályba sorolás elvei és rendje

Az iskola évfolyamai osztályokra tagolódnak. Az osztályok átlagos létszáma 26-32 fő.

Az idegen nyelv oktatása osztálybontással, csoportokban történik. A csoportokba sorolás szempontjai a választott nyelv, a nyelvi előképzettség és a választott haladási ütem. A testnevelés oktatása nemek szerinti bontásban (általában két osztály három csoportban)

történik. Az informatika oktatása csoportbontásban, a számítástechnika teremben lévő gépek számához igazodva történik.

A 11-12. évfolyamon a nem kötelező tanórai foglalkozásokon a csoportbontás a tantárgyválasztás, az ismeretszerzés szintjének (közép vagy emelt) megválasztása, a továbbtanulási irány és a szabad tanárválasztás esetleges lehetősége alapján történik. Ezek a csoportok részben osztályokon, részben évfolyamokon belül szerveződnek.

A Köznevelési törvény biztosítja a tanulóknak azt a jogot, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljenek. Ezen felhatalmazással élve iskolánkban a képesség szerinti csoportbontást nem tekintjük az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének.

2.9 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módja, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

A tanulók munkájának értékelése, minősítése, regisztrálása

Az értékelés alapelvei

- az értékelés legyen objektív, tárgyilagos
- sokoldalú: a tanárok alkalmazzanak változatos értékelési formákat
- feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgy jellegének
- tantárgytól függetlenül minden pedagógusnak kiemelt figyelmet kell fordítania a szép, helyes magyar beszéd tanítására, a kifejezőkészség, az előadói készség fejlesztésére
- az értékelés alapja a helyi tanterv követelményi rendszere
- iskolánk egyaránt fontosnak tartja a bemeneti méréseket, a folyamatellenőrzést és a kimeneti vizsgáztatást
- az értékelésben a fejlesztések hatására megjelenik a csoportértékelés is, ahol a csoport eredményeinek az elfogadására, a csoport és az egyén viszonylatára kell helyezni a hangsúlyt

Az értékelés céljai

- folyamatos, rendszeres tanulásra készítés, ösztönzés
- szembesítés az elvégzett munka mennyiségével, minőségével és értékével
- a megszerzett tudás elismerése, jutalmazása
- önismeret, önértékelési képesség kialakítása, a személyiség fejlesztése
- pályaorientáció
- a tanuló minősítése, osztályozása

Az értékelés módjai

A szaktanárok változatos szóbeli és írásbeli valamint gyakorlati (gépírás, informatika, fizikai, mozgási területeken) módszerekkel mérhetik a tanulók tudását. Az értékelés történhet szóvegesen vagy az ötfokozatú számskálával, az 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel (egész számmal, törtjegy nem adható).

Az osztályzat (érdemjegy) akkor

- **jeles** (5): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását önállóan alkalmazni is képes
- **jó** (4): ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását
- **közepes** (3): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Tudásának alkalmazásához tanári segítség szükséges.
- **elégséges** (2): ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag tanári segítséggel képes önálló feladatvégzésre
- **elégtelen** (1): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, tanári segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

Az írásbeli feladatok javasolt követelményszintjét célszerű az érettségi vizsgák kétszintű követelményrendszeréhez igazítani, illetve szükséges azt munkaközösségenként és tantárgyanként egységesen kezelni.

Az érdemjegyek száma, a javítás határideje

A heti 2 órában, vagy annál magasabb óraszámú tanított tárgyak esetén, félévenként minimálisan a heti óraszám másfélszeresének megfelelő érdemjeggyel kell rendelkeznie a tanulónak. Heti 1 órás tantárgy esetén félévenként legalább 2 érdemjegy szükséges. Ha az érdemjegyek száma nem éri el az itt vázolt minimális számot, a tanuló nem értékelhető.

A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel korábban kell jelezni a tanulóknak. Figyelembe kell venni, hogy egy nap maximum két témazáró dolgozat íratható.

A (témazáró) dolgozatok kijavításának határideje két hét (10 munkanap). A tanulók az osztályfőnök vagy érdekképviselő (DÖK) útján jelzik az iskolavezetésnek (pedagógiai helyettes), ha a dolgozatok javítása a határidőt túllépi. Az 1 hónap (22 munkanap) elteltével kijavított dolgozatokat a szaktanár csak a tanuló egyetértésével számíthatja bele az év végi osztályzatba.

Az érdemjegyeket közölni kell a tanulókkal. A kijavított írásbeli dolgozatokat meg kell mutatni a tanulónak, illetve kérésre a szülőnek, és lehetőséget kell biztosítani arról másolat készítésére.

A csoportértékelés jegyei, értékei az egyéni értékelés részét képezik.

Félévi és év végi értékelés

A félévi és év végi osztályzatokat az évközi érdemjegyek (az egész tanév érdemjegyei) átlaga alapján kell meghatározni. A köznevelési törvény felruházta a pedagógust azzal a joggal, hogy minősítse a tanulók teljesítményét.

Iskolánk a jogszabályok alapján félévkor és év végén a szaktanár döntési önállóságának határait a következő tantárgyi átlagértékeknél határozza meg:

- 1,45 – 1,7
- 2,4 – 2,65
- 3,4 – 3,65
- 4,4 – 4,65

ahol az első érték alatt lefelé, a második oszlop – mint átlag - feletti érték esetén felfelé kell kerekíteni. Indokolt esetben ettől a tanuló javára lehet eltérni, a szaktanár figyelembe veheti az órai aktivitást, továbbá a fejlődési tendenciát.

Amennyiben az osztályzat a tanuló hátrányára mégis eltér az előző értékhatároktól, az osztályfőnöknek azt jeleznie kell az osztályozó értekezleten. A tantestület a szaktanár álláspontjának meghallgatása után dönt az osztályzatról.

Az érdemjegyek esetében a különféle típusú számonkérések eltérő színnel jelölhetők ugyan, de az osztályzat kialakításánál mindegyik érdemjegy azonos súllyal szerepel. A két osztályzat határán álló tanulóknál a szaktanár a témazáró eredmények alapján dönthet.

Értékelés alóli felmentés

A köznevelési törvény felhatalmazása alapján az igazgató a tanulót – kérelmére – részben vagy egészben felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ill. mentesítheti egyes tantárgyak tanulása alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos helyzete ezt indokoltá teszi.

Az érdemjegyek, osztályzatok dokumentálása, a szülők tájékoztatásának formái

Az érdemjegyeket a tanuló beírja az ellenőrző könyvbe, és havonta aláírhatja a szülővel. Ezek tényét az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi. A tanulók érdemjegyeit a szaktanárok az elektronikus naplóba könyvelik. A szülők email címük megadásával jogosultságot kapnak az elektronikus napló szülői moduljának használatába.

A félévi osztályzatokat az ellenőrzőbe, az év végieket a bizonyítványba és az anyakönyvbe írja be az osztályfőnök.

A szülő jogos igénye, hogy gyermeke tanulmányi előmeneteléről és az iskolában tanúsított viselkedéséről rendszeres tájékoztatást és visszajelzést kapjon. Ezért az iskola évente két alkalommal szülői értekezletet, kéthavonta fogadóórát tart. A szaktanárok heti egy alkalommal fogadóórát tartanak, ezen időpont nyilvánosságát az iskola biztosítja.

Az iskola a szülőket a tanuló nagykorúvá válásáig (18. életév) köteles tájékoztatni.

A moduláris oktatás értékelése és minősítése

Moduláris oktatás

A tananyag kisebb, önmagában koherens részei a modulok, melyek az egyes tanórák anyagánál általában nagyobb, de a tanterv egészénél kisebb egységek. A modulok a tananyag egészén belül, azzal összehangoltan saját, jól átlátható követelménnyel rendelkeznek, azonos didaktikai elveket kell hogy kövessenek. A modulok önmagukban koherensek, vagyis egy

témakört, témát tartalmaznak, azonban a témakörök, a témák szerveződésének logikája eltérő modultípusokat hozhat létre. A modulok sorrendje és egymásra épülése nem lehet véletlenszerű. A programoknak bejárési utakat kell kínálni a kidolgozott modulokhoz, melyekhez bizonyos eszközi elemek szorosan kötődnek. Ilyenek például a kompetenciafejlesztő oktatási programokhoz szervesen tartozó programtantervek, a csomag eszközi (tanári / tanulói) elemei, az értékelési eszközök. A modulok úgy épülnek fel, hogy ismeretanyaguk és gyakorlatsoraik teljes egészében lefedik a feldolgozandó tartalmat, vagy kisebb-nagyobb terjedelmű elemként beépíthetők a hagyományos tanulási-tanítási folyamatokba is. A modulárisan építkező tananyag elrendezés az iskola tanórai kereteit túllépve felkínálja a tanórán kívüli tevékenységeket, az élet különböző területén hasznosítható alkalmazást, a közvetlen gyakorlati kipróbálást. A modulok kapcsolatban állnak egymással, melyben a legfontosabb az egész és a rész kapcsolata, valamint azok alá, mellé és fölérendeltségi viszonya. Az oktatási programok elemi egységekből (modulokból) felépülő jellege lehetővé teszi az egységek többféle csoportosítását, az alkalmazás flexibilitását, vagyis a sorrend és a tananyagmennyiség hozzáigazítását a pedagógiai szükségletekhez és a helyi igényekhez.

A modulárisan oktatott tárgyak értékelése és minősítése szövegesen, vagy a hagyományos ötfokozatú számskálával, az 1-től 5-ig terjedő érdemjeggyel történik.

Szöveges félévi és év végi minősítést a következő moduláris tárgyak esetében alkalmazunk:

- tanulásmódszertan és önismeret,

A szöveges minősítés kategóriái a következők (zárójelben az értékelés osztályzatra való átváltásának szabályai):

- kiválóan megfelelt (5)
- jól megfelelt (4)
- megfelelt (3)
- gyengén megfelelt (2)

Szakmacsoportos alapozás

A szakközépiskolában, a szakmacsoportos alapozó oktatásban több tantárgy együttes eredménye határozza meg a félévi és év végi osztályzatot. Ilyenkor az egyes résztantárgyak átlagolásával, és a kerekítési szabályok alkalmazásával kapjuk meg a szakmacsoportos alapozó tárgy minősítését. Az értékelésnél súlyozást nem alkalmazunk. Ha a résztárgyak valamelyike elégtelen, a végső minősítés is elégtelen. A naplóba minden résztárgy érdemjegyei a szaktanárok által külön-külön vezetésre kerülnek, de félévkor és év végén csak egy osztályzatot adunk. Az ellenőrzőbe és a bizonyítványba ugyancsak egy osztályzat kerül, de mindkét okiratban fel kell tüntetni, hogy az eredmény milyen részjegyekből származott. A szakmacsoportos alapozó tárgynál a minősítést és a naplóban történő jegy lezárást a szaktanárok együttes megbeszélése alapján a legmagasabb óraszámban ott tanító kolléga végezi.

A közgazdasági szakmacsoportos alapozó oktatás osztályzatának megállapítása:

résztantárgy, tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Gazdasági környezetünk (e)	X	X		

Diák vállalkozások (e + gy)		X		
Elméleti gazdaságtan (e)			X	X
Üzleti gazdaságtan (e)			X	X
Viselkedéskultúra (gy)	X			
Információkezelés (gy)	X	X		
Kommunikáció (gy)		X		
Üzleti gazdaságtan (gy)			X	X
Szakmacsoportos alapozó oktatás a közgazdasági szakmacsoportra	Y	Y	Y	Y

Az osztályzat képzésének szabályai a közgazdasági ágazat szakmai alapozó tárgyánál a 2010/2011. tanévtől.

Az informatikai szakmacsoportos alapozó oktatás osztályzatának megállapítása:

résztantárgy, tantárgy	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
A műszaki pályák világa (e)	X			
Anyag- és eszközismeret (e)	X			
Gépírás (gy)	X	X		
A műszaki ábr. és képfeld. alapjai* (gy)		X		
Számítógépes programozás I.-II.-III. (e)		X	X	X
Adatbázis-kezelés (e)				X
Számítástechnikai gyakorlatok (gy)	X			
Kép- és hangfeld., multimédiás alk.** (gy)		X		
Sz.gép programozási gyak.*** I.-II.-III. (gy)		X	X	X
Hardverismeret és gyakorlat (gy)				X
Szakmacsoportos alapozó oktatás az informatikai szakmacsoportra	Y	Y	Y	Y

Az osztályzat képzésének szabályai az informatikai ágazat szakmai alapozó tárgyánál a 2010/2011. tanévtől. Teljes tantárgycímek:

* A műszaki ábrázolás és képfeldolgozás alapjai (gyakorlat)

** Kép- és hangfeldolgozás, multimédiás alkalmazások (gyakorlat)

*** Számítógép programozási gyakorlatok I.-II.-III.

Magyarázat:

X: azon résztantárgyak, amelyekből az adott évfolyamon félévkor és év végén részosztályzatot kell adni. A részosztályzatot az adott tantárgyat tanító szaktanár állapítja meg. A bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatába kerül.

Y: azon tantárgy, amelyből az adott évfolyamon félévkor és év végén osztályzatot kell adni. A bizonyítvány és a törzslap fő oszlopába kerül. Az osztályzat megállapítása az osztályban tanító szaktanárok közös feladata. Az osztályzat a részosztályzatok egyszerű matematikai átlaga alapján állapítható meg, a matematika kerekítési szabályainak megfelelően. Bármely elégtelen részosztályzat esetén a végső osztályzat is elégtelen.

Emelt szintű képzések értékelése és minősítése

Az emelt szintű képzések szervezésének kétféle technikáját alkalmazzuk:

- az egész csoport, az emelt szintű követelmények szerint, magasabb óraszámban együtt tanul (pl. idegen nyelv, matematika), illetve
- az alapóraszámhoz illesztett +2 óra biztosításával készítjük fel a tanulókat az emelt szint követelményeire (magyar nyelv és irodalom, történelem, biológia stb.)

Az első esetben egy szaktanár foglalkozik a tanulókkal, az értékelést és minősítést is ő végzi. A naplóban is egy sorban (oszlopban) szerepelnek a tantárgyra vonatkozó bejegyzések.

A második esetben előfordulhat, hogy két szaktanár oktatja a tanulót, egyikük az alapokat, a másik az emelt szint követelményeit kérve tőlük számon. A naplóban két külön sorban (oszlopban) vezetik a szaktanárok az év közti jegyeket, de félévkor és év végén csak egy osztályzatot adnak. A minősítést a két szaktanár együttesen végzi, az osztályzatot az emelt szintet oktató pedagógus vezeti a naplóba. Az ellenőrzőbe és bizonyítványba csak egy bejegyzés kerül.

A magasabb évfolyamba lépés követelményei

A képzés szakaszai a tanévek. A továbblépés feltétele a helyi tantervben meghatározott tantárgyi követelmények legalább elégséges szintű teljesítése valamennyi tantárgyból.

Javítóvizsgát akkor tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból kapott elégtelen osztályzatot. Ennél több tantárgyi elégtelen esetén évismétléssel folytathatja tanulmányait az iskolában. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§)

A tanulmányi követelmények teljesíthetők:

- az évközi érdemjegyek révén
- törvény által meghatározott esetekben osztályozó vizsgával

2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az otthonra feladott írásbeli feladatokat úgy kell megállapítani, hogy azok aránytalanul nagy megterhelést ne jelentsenek a tanulók számára, 20-30 perc alatt odahaza is megoldhatóak legyenek. Ennél időigényesebb feladatokat csak abban az esetben szabad adni, ha a követelmények elsajátításához az indokolt.

Az eszközigenyes feladatokat (pl. számítógép) csak akkor lehet számon kérni a tanulótól, ha mindenki számára megfelelő időintervallumban biztosított a taneszköz elérhetősége.

2.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola közreműködik a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában és megszüntetésében. A pedagógus (elsősorban az osztályfőnök) ennek érdekében együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, aki a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó- ill. ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében.

A pedagógus feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről; és figyelmeztesse a szülőt, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

Az iskolában elérhető szociális szolgáltatások:

lehetőségek	feltétel
ebédelési lehetőség a menzán	egyéni jelentkezés
büfé	egyéni választás
iskolaorvosi ellátás	tanulói jogviszony
pszichológiai ellátás	osztályfőnök, szaktanár vagy ifj.véd. felelős javaslata, ill. egyéni tanulói kérés
kollégiumi ellátás	szülő kérése vagy osztályfőnök javaslata
segélyezés (alapítványi, önkormányzati)	kuratórium, tantestület döntése
pályázatok	szociális helyzet
családsegítő szolgálat	ifj. védelmi felelős javaslata
gyámügyi hatóság	ifj. védelmi felelős javaslata

Pályaorientációs tevékenység (életpálya építés)

Iskolánkban a kiemelten kezelt feladatok egyike az életpálya építés.

Cél:

- a diákok képesek legyenek megfelelni a választott pálya követelményeinek és elvárásainak;
- a tanulók felkészítése az életpálya során szükségessé váló rugalmas pályamódosításokra,
- átfogó tájékoztatás a munka világáról, lehetőség biztosítása az érdeklődésnek megfelelő területeken;
- fejlődjön a tanulók ön- és pályaismerete;

- az élethosszig való tanulás programjának való megfelelés;

Feladat:

- a tanulók pályaezdeklődésének feltérképezése;
- a pályaválasztás előkészítése, a döntés megalapozása;
- pályaismertetés (a tanulók megismerése alapján)
- felkészítés a választott pályára; a pályaszocializációra;
- az élethosszig tartó tanulás elméletének megértetése;
- felkészítés az esetleges pályakorrekciókra;
- segítségnyújtás a jelentkezési lapok kitöltéséhez;
- munkatapasztalatokra szert tenni (saját élmények révén);
- a munka szerepének tisztázása az ember életében;
- az egészséges munkaszokások kialakításának jelentősége;
- a pályaválasztási esélyek mérlegelése;
- speciális törődést igénylő esetek
- együttműködés az osztályfőnökkel, szülőkkel és a pályaválasztásban érdekelt intézményekkel
- a munkaerő piaci lehetőségek megismertetése:
 - a munkaerőpiac szerkezete (kereslet-kínálat)
 - az álláskeresés technikái
 - a munkahelyi feladatok és elvárások tisztázása
 - munkavállalási ill. továbbképzési elképzelések

A pályaválasztási tanácsadásban részt vevő segítők:

- osztályfőnökök,
- pályaeorientációs modult tanító szaktanárok (nyelvi előkészítő képzés),
- szakmai orientációs tárgyat oktató szaktanárok

A pályaeorientáció helyszínei:

- szakközépiskolában a 9-10. évfolyamokon
- osztályfőnöki órák keretében
- életpálya építési tananyag a nyelvű előkészítő évfolyamon
- szakkörök formájában (akár szülőknek is)

Eszközök:

- tesztek, kérdőívek
- számítógépes programok
 - érdeklődés
 - képesség
 - foglalkozási kézikönyv
 - CHOICES
 - tevékenység
 - pályák világa
- folyamatos, személyes beszélgetések
- 10. évfolyamon kirándulás a FIT-be
- 11. évfolyamon az Impulzus Egyesület foglalkozásai
- 12. évfolyamon pályaválasztási szakkör
- 10. évfolyamon szülői értekezletek
- FAMTA gazdasági játék

Tankönyvtámogatás

A jogszabályokban meghatározott tanulói kör után (három gyermekes család, hátrányos helyzetű tanuló, sajátos nevelési igényű tanuló), az intézmény normatív támogatásként a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott támogatást kap. Ebből kell biztosítani a fenti tanulók ingyenes tankönyv ellátását, ami történhet a könyvtárból történő kölcsönzéssel, illetve a vételár átvállalásával.

Táborozási hozzájárulások

A sporttáborok (gyalogtúrák, kerékpártúrák, lovas tábor, vízi túra, sí tábor...) és az idegen nyelvi táborok (testvérvárosi kapcsolat) működéséhez támogatást nyújt a DSE, ill. azok az alapítványok, amelynek célkitűzései ezt lehetővé teszik. A táborozáshoz gyakran szponzorok természetbeni / anyagi támogatása is társul. Egyedi elbírálás esetén a DÖK ill. az iskolai költségvetésből is kaphat a tanuló hozzájárulást a táborozáshoz.

Ösztöndíjak

a.) Tanulmányi ösztöndíj:

Célja: iskolánk tehetséges és szorgalmas tanulóinak ösztönzése, anyagi támogatása. A pénzalapot az iskola költségvetésében évente erre a célra elfogadott pénzösszeg képezi. Évente két alkalommal az erre a célra rendszeresített adatlapon lehet pályázni, s az összeg felosztása a feltételeknek megfelelően történik. A felosztás 4,6-os tanulmányi átlagtól tizedenkénti kategóriában történik az igénylők számának megfelelő súlyozásban.

Kategóriák:	I.	4,6	-	4,69
	II.	4,7	-	4,79
	III.	4,8	-	4,89
	IV.	4,9	-	4,99
	V.	5,0		

Az ösztöndíj folyósítása október és április hónapban történik. Az ösztöndíj összegét és átvételének időpontját az ellenőrző könyvben a szülők tudomására hozzuk.

b.) Alapítványi ösztöndíjak:

- Gyermekünk Műveltségéért Alapítvány: a nyelvoktatás; túrák, táborok támogatása; a kimagasló teljesítményű diákok jutalmazása, a diákmozgalom segítése;
- A Holnap Menedzsereiért Alapítvány: a közgazdasági képzés színvonalának emelése, a szakmai, szervezési és technikai tevékenységek finanszírozása; a vállalkozói képzést biztosító eszközök fejlesztése; a szakképzés egyéb ágazatainak a vállalkozási szemlélet, vállalkozási kultúra terjesztésének támogatására fordítandó a pénzösszeg.

Az alapítványi ösztöndíjakat az erre a célra rendszeresített adatlapon igénylik a tanulók az alapítványi céloknak megfelelően. Igénylés a tanév utolsó hetéig. Kiosztása a tanévzáró ünnepségen történik.

c.) Diák szociális juttatás, segély:

Az erre a célra fordítható alapból a megfelelő adatlapon igényelheti a tanuló; a juttatás, a segély megítéléséhez alapos indoklásra van szükség. A segély kifizetése egyszeri és a rászorultság függvénye.

A szociális támogatásra szoruló tanulókat az osztályfőnökök, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős valamint a térítési díj beszedője tartja nyilván és a jogosultság indoklása alapján tájékoztatja a tanulókat a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.XXXI. tv-ben foglaltakról, azaz a gyermekvédelmi támogatás.

A szociálisan rászoruló tanuló a tankönyvtámogatás differenciálása mellett segítséget kaphat (a felmérés ismeretében) a tartós tankönyvek és segédkönyvek kölcsönzésére az adott tanévre a könyvtárból.

d.) Pályázatok útján nyerhető támogatások:

A pályázati feltételek ismeretében alkalmi jellegű (egyszeri) ill. egy szorgalmi időszakra (évre) szóló támogatás megpályázása. A pályázati lehetőségekről az iskola igazgatója tájékoztat.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

- Pedagógiai programunkban kiemelt feladatunk a tehetségek felkarolása, fakultációkon, szakkörökön vagy egyéni foglalkozás keretében az érettségire, felvételire vagy versenyekre való felkészítés
- Az iskola nem kötelező (választható) foglalkozásokat szervezhet tehetséggondozás céljából

A kötelező tanítási időn túl igénybe vehető szolgáltatások:

program	feltétel
tanulmányi versenyekre, pályázatra való felkészítés	megfelelő tanulmányi eredmény és magatartás
egyéb versenyekre felkészítés	tehetség, szorgalom
szakkör, önképzőkör	érdeklődés
könyvtár- és számítógép-használat, internet	öntevékenység vagy érdeklődés
speciális tanfolyamok	iskolai vagy csoportszervezés
differenciált képességfejlesztés	szaktanár, osztályfőnök, szülő kérése, javaslata
sportversenyek	tehetség
önköltséges tanfolyamok	igény szerint

A tehetséggondozásra fordítható egyéni, ill. nem kötelező tanórai foglalkozások időkeretét meghatározó elvek ismeretében.

A gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánk nemcsak a hátrányok és veszélyek megszüntetésére, hanem elsősorban azok megelőzésére törekszik. Prevenciós tevékenységét részben tanórai keretek között,

osztályfőnöki órákon, részben a diákok szabadidejében végzi. A tantervi anyagba szervesen beépülnek a dohányzás, az alkohol, a drogfogyasztás veszélyeiről, a környezetvédelemről és a bűnmegelőzésről szóló témák. A tanulási hátrányokkal küzdő tanulók részére rendszeresen folynak a felzárkóztató foglalkozások és korrepetálások. Az egészséges életmód-életvitel kialakítását segítik a mindennapos testedzés, a délutáni sportolási lehetőségek, a tantárgyi versenyek, a szakkörök és a felvilágosító előadások.

Támogatásra, segítségre szoruló tanulók:

- tanulási nehézségekkel küzdők
- egészségügyi problémákban szenvedők
- pszichésen sérült tanulók
- szociális hátrányokkal küzdők
- jogi problémák szenvedő alanyai

Tanulókkal kapcsolatos feladatok

- általános prevenciós tevékenységek, az iskolát körülvevő szociális-társadalmi környezet függvényében
- mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása: iskolaorvossal, védőnővel, szoros kapcsolattartás és együttműködés
- diákönkormányzattal való kapcsolattartás, érdekképviselésük
- szociális ellátások számbavétele (törvények, helyi rendeletek ismerete, szükséges segélykérő lapok, nyomtatványok beszerzése)
- tanulók hiányzásának és azok okainak feltárása, szabálysértési eljáráson az iskola képviselése
- fegyelmi eljárásokban való részvétel
- tanácsadás a tanulóknak, segítő beszélgetés egyéni vagy csoportos formában (ugyanaz szülőknél is)
- külső szakemberek bevonása a gyermek érdekében (pl. családgondozó, pártfogó, pszichológus)
- figyelemmel kíséri az iskolába járás alól felmentett tanulók életét, osztályozó vizsgára való felkészítést
- javaslatot tesz a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek iskolai eszközökkel való támogatására (kollégiumi elhelyezés, tanszersegély, tankönyvkölcsönzés, ingyenes v. kedvezményes étkeztetés ...), felhívja a nevelőtestület figyelmét a beilleszkedést akadályozó iskolai ártalmakra
- gyermekvédelmi gondoskodás kezdeményezése, ezek megvalósításában való közreműködés
- a tanulók évenkénti egészségügyi szűrése
- a hátrányos helyzetű tanulók részére kiírt pályázatok „megcélzása”
- tanulói nyomkövetés vezetése, elemzése

Szülők körében végzett feladatok

- együttműködés, tájékoztatás, szemléletformálás
- szülői támogatás megnyerése
- szülőknél szülői tanácsadás
- családok aktív bevonása az iskolai programokba, programok szervezésébe
- családlátogatás, környezettanulmány készítése
- személyes beszélgetés (fogadóórán, megbeszélte időpontban)
- szülői munkaközösség, iskolaszék tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységről
- szülői értekezleteken, fórumokon, rendezvényeken való aktív részvétel

- szülők részére előadások szervezése

Tanári közösségben végzett feladatok

- segítségnyújtás az osztályfőnököknek a hatósági intézkedéshez szükséges környezettanulmány és pedagógiai jellemzés elkészítéséhez
- együttműködés, folyamatos és rendszeres tájékoztatás mindkét irányban
- információ áramoltatása, továbbképzéseken való részvétel, erről tájékoztatás
- tanácsadás, szakirodalom ajánlása
- a helyi programokban való részvétel (ped. stratégia)

Önálló feladatok

- pályázatok írása
- szakirodalom gyűjtése, tanulmányozása, önképzés, továbbképzés
- ismertető, szóróanyagok gyűjtése, készítése
- külső intézményekkel, szakemberekkel való kapcsolattartás

2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Bevezetés

A tanulók fizikai állapotának mérése nem cél, hanem eszköz, az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek tervszerű, tudatos, fokozatos fejlesztése.

A fizikai fittség pontos mérési eredménye fontos a pedagógusok, az egészségügyi dolgozók, a politikai döntéshozók és mindazok számára, akiknek a mérési eredmények biztosítják a szükséges alapot az egyéni és általános fittség javítását célzó bármilyen program vagy irányelv kialakításához.

Választott módszer: Hungarofit

Magyarországon a fizikai teherbíró-képesség mérésére kétféle teszt ad lehetőséget:

- Eurofit
- Hungarofit

Iskolánk a Hungarofit módszert alkalmazza.

Választásunkat a teszt mérési körülményeinek egyszerűsége (tornaterem nélkül is elvégezhető), és minimális szerigénye (mérőszalag, stopperóra, medicinlabda) befolyásolta.

A méréseket tanévenként kétszer (lehetőség szerint az év elején és végén) végezzük el.

Az eredményeket továbbítjuk az iskolaorvos munkáját segítő védőnőnek. Így lehetőség nyílik arra, hogy az oktatás területén mért eredmények alapján az egészségügyiek is képet kapjanak a tanulók funkcionális állapotáról.

Ha az iskolaorvos, védőnő évközi szűrővizsgálati eredményei kiegészülnek az oktatás területén mért adatokkal, akkor a két vizsgálati módszer esetleges összefüggéseinek feltárásával, szoros orvos-pedagógus együttműködéssel tudatosan járulhatnak hozzá a rendszeres testedzés primér prevenció hatásának növeléséhez.

HUNGAROFIT vizsgálati módszer tartalma:

I. Aerob állóképesség mérése

Cooper-teszt

II. Általános testi erő, erő-állóképesség mérésére

1. Helyből távolugrás
(A láb dinamikus erejének mérésére)
2. Hanyattfekvésből felülés
(A hasizmok erő-állóképességének mérésére)
3. Hason fekvésből törzsemelés
(A hátizmok erő-állóképességének mérésére)
4. Fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás
(A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérésére)
5. Tömött-labda dobás (vetés) hátra, két kézzel a fej fölött
(A váll- és a törzsizmok dinamikus erejének mérésére)
6. Lökés előre, az ügyesebb kézzel, tömött labdával
(A kar-, a törzs-, a lábizmok együttes dinamikus erejének mérésére)

A tanulók eredményeinek kiértékelését egy program segíti, mely %-ban határozza meg a teljesítményt. Ennek alapján igen gyenge, gyenge, közepes, jó vagy kimagasló minősítést kaphatnak a tanulók.

Az általános fizikai teherbíró-képesség mérésének gyakorlati haszna

- A felmérési eredmények lehetővé teszik az egyén, a közösség, a társadalom egészének, vagy bizonyos rétegeinek fizikai állapotának számszerűen is kifejezhető elemzését.
- Biztosítja a pillanatnyi fizikai állapottal való szembesülést, a megadott követelményértékekhez viszonyítást.
- Felfedi az egészség, a terhelhetőség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek területén mutatkozó esetleges hiányosságokat, ezáltal lehetővé teszi azok mielőbbi tudatos felszámolását.
- Az egyén fizikai állapotában bekövetkezett változás értelmezése pszichikai hatása miatt nagymértékben fejleszti az akaratot, a fegyelmet, az önfegyelmet, az önismeretet, az önbecsülést.
- A fizikai fitness mérés során felszínre kerülnek, kitűnnek az egyes kondicionális képességek területén elért kimagasló eredményükkel a genetikailag kiváló adottságokat öröklő tanulók.
- Az egyén az általános fizikai teherbíró-képessége mérése során választ kaphat arra, hogy fizikai terhelhetősége szempontjából jelenleg hol tart, hová kell fejleszteni magát és hogyan.

2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Fogalmak:

- **egészség:** testi, lelki, szociális jól-lét állapota. Életcéljaink megvalósításának fontos eszköze.

- **egészségfejlesztés:** az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák.
- **egészségnevelés:** változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.
- **prevenció:** megelőzés. A *primer prevenció* a betegségeket előidéző tényezők korai felismerésére és elkerülésére irányuló tevékenység. A *másodlagos és harmadlagos megelőzés* a már meglevő betegségnek és hatásainak feltartóztatását vagy lassítását kívánja elérni, vagy a betegség visszatérését akadályozza. Az iskolai egészségnevelési feladatok meghatározásánál a primer prevencióra kell a hangsúlyt fektetni.

A hozzánk kerülő fiatalok életüknek az egyik legkritikusabb, legsérülékenyebb időszakában vannak. A serdüléssel a szülői kapcsolatok gyengülnek, erősödik a kortárs csoportok és az egyéb információhordozók szerepe a tanulásban és felvilágosításban. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni személyiségfejlődésükre, mely nagymértékben meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, preferenciáik kialakítását. Az iskola tehát a családi környezet mellett a szocializációnak azon színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Általános fejlesztési célok:

- a pedagógusok és a tanulók egészség ismereteinek bővítése, korszerűsítése,
- az oktatási-nevelési tevékenység egészséges környezetben való biztosítása, a környezet egészségtámogató jellegének erősítése,
- az iskola-egészségügyi ellátás tervezett biztosítása,
- az iskolai egészségnevelési tevékenység tervezett, ütemezett végrehajtása,
- a mindennapos testedzés, testmozgás feltételeinek biztosítása,
- az egészségfejlesztésben érdekelt partnerek együttműködésének koordinálása

Az iskolai egészségnevelési programban alkalmazható módszerek:

- **hagyományos felvilágosító tevékenység:** ezek egyfelől az egészségkárosító magatartásformák veszélyeire hívják fel a figyelmet – általában elrettentő tartalmú információk bemutatásának eszközével -, másrészt megoldásként kínálják a helyesnek vélt egészségmagatartást. Veszélye, hogy az ismeretek átadásának nem feltétele a hallgatóság aktív bevonása. Tapasztalatok szerint az ismeretek ilyen módon történő átadása önmagában nem elegendő a viselkedés befolyásolására, hiszen a háttérben meghúzódó motivációk lényegesen erősebbek lehetnek. Ebbe a csoportba tartoznak az iskolai felvilágosító előadások, a különböző időszaki kiadványok, brosrák.
- **rizikócsoportos megközelítés:** korai szűrés eredményeként feltárt egészségi (nem fertőző betegség) problémákkal, avagy szociális helyzetük szempontjából veszélyeztetettek felmérése, majd a körükben végzett célzott egészségfejlesztő, betegség megelőző tevékenység. Iskolai szinten ez valósul meg az orvosi vélemény alapján könnyített, vagy gyógy testnevelési foglalkozásokon részt vevő diákok esetében (differenciált testi nevelés).
- **a társas-érzelmi készségek fejlesztését fokozó beavatkozások:** az érzelmi nevelést előtérbe helyező modell a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségeit nevezi meg az

egészségkárosító magatartásformák kialakulásának háttereként. Ez a módszer lehetőséget biztosít résztvevői számára a szocializációra, a társas-kommunikációs készségeik fejlesztésére. Ilyenek például a serdülőkorú készségfejlesztő vagy önismereti csoportfoglalkozások, amelyek a csoportvezetésben képzett szakembert kívánnak. Az önismeret fejlődésétől remélhetjük, hogy a diákok ellenállnak az egészségkárosító magatartásformáknak, nemet mondanak a káros szenvedélyeknek.

- **kortárshatások az egészségfejlesztésben:** a serdülőkorú fiatalok számára a felnőtteknél (szülő, pedagógus) lényegesen nagyobb véleményformáló hatással van a kortárs. Ezen felismerésen alapulva indulnak évről-évre azok a főként középiskolás korosztályt megcélzó kortárs képző programok, melyeket kiképzett szakemberek tartanak, főként a „kényes” témákat súlypontosítva. A képzett kortárssegítők segíthetnek közvetlenül társaiknak, barátaiknak, illetve modellként szolgálhatnak társaik előtt az egészséges életvitel kialakításában. Iskolánk eddig is támogatta, és ez után is támogatni kívánja a kortárs képző programokon való tanulói részvételt.

A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai

A program vonatkozásában a **környezeti nevelés fogalma:** az a pedagógiai folyamat, melynek során a tanulókat felkészíthetjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Az iskolai környezeti nevelési program Pedagógiai Programba való bekerülésének **jogszabályi háttere** a 2003. évi LXI törvénnyel módosított 1993. évi LXXIX. Köznevelésről szóló törvény 48. § (3) bekezdése. A törvényből a program készítésénél figyelembe vett további szabályozók: 45. § (5), és a 114. § (4) bekezdése.

Helyzetkép, adottságok

a. Belső: az iskola

➤ Tárgyi feltételek a környezeti nevelés szempontjából

Az iskolai épületegyüttes adottságai, berendezése a környezeti nevelés célrendszerével harmonizálnak. A patinás főépület folyosói és termei tágasak, világosak. A folyosókat különféle dekorációk díszítik (tablók, faliújságok, a gyerekek munkái, tárolók, növények). Az épület az építészeti szabványoknak és az egészségügyi előírásoknak megfelel. A felújításokat folyamatosan végezzük, baleseti veszélyek nincsenek. A szellőztetés megoldott, a természetes világításról nagy ablakfelületek gondoskodnak. Az iskola udvara tágas, részben parkos jellegű, részben sportolási célokat szolgál.

A tárgyi feltételek közül kiemelkedő jelentőséggel bír, a biológia szakteremhez kapcsolódó, országos hírértéktárház. Jermey Gusztáv természetrajz tanár által 1856-ban alapított páratlan gyűjteményt 1974-ben nyilvánították múzeummá. A preparátumokat, őslénytani leleteket, gazdag ásvány és kőzettani sorozatot, néprajzi emlékeket felvonultató gyűjtemény nem csak iskolánk tanulóinak, hanem minden idelátogatónak élményszerű közelségbe hozza természetet, a környezeti nevelésben ezért az iskolai kereteket jóval meghaladó hatókörrel bír.

➤ Megvalósult környezeti nevelési tevékenységek

- Bölcs Bagoly természettudományi vetélkedő az általános iskolák 7-8. osztályosai számára,

- Herman Ottó Országos Biológia Verseny döntőjének lebonyolítása iskolánkban,
- Országos és regionális versenyekre való felkészítés és versenyzés
- Szertármúzeumunkban látogatók fogadása, vezetése,
- A biológia szakterem faliújságán környezetvédelmi témák megjelenítése,
- A biológia szakteremben élősarok berendezése (akváriumok),
- Bekapcsolódás különböző természet és környezetvédelmi témájú külső programokba (pl. bagolyszámlálás),
- Múzeumlátogatások, kirándulások, osztálykirándulások, nyári táborok szervezése (gyalogos vándortábor, vízi túra)

b. Külső: település és a régió, helyi értékek

Az iskolára fontos szerep hárul a környezetében található értékek megismertetésében, bemutatásában. Ezért fontosnak tartjuk a Nagykunság történetének, természeti szépségeinek és néprajzi értékeinek bemutatását, aminek megvalósulása tanórai kereteken belül illetve azon kívül (szakkör, kirándulás) egyaránt történhet. Kirándulásokra, természetjárásra a következő területek ajánlottak:

- kisújszállási Öreg-erdő (szejkői erdő); az egykor igen jellemző lösztölgyes erősen roncsolódott maradványa.
- ecsepusztai természetvédelmi terület; a Hortobágy-Berettyófolyó a védetté nyilvánított szakaszon erősen meanderezve, nagy ívű kanyarokat alkotva folyik a Villogó torkolatától a ballai hídig.
- kisújszállási kunhalmok; városunk határában hat halom emelkedik, ezekből négy könnyen megközelíthető: Akasztó-, Nagy-, Lógókerti- és Nagykerti-halom. A kunhalmok fontos történelmi, néprajzi és növényzeti érdekességeket rejtnek.
- dévaványai tűzokrezervátum; előre bejelentkezve, komplex program keretében, kerékpáros túrázással egybekötve ajánlott.
- tájházak, múzeumok (Kisújszállás, Karcag)

c. Erőforrások

➤ Humán erőforrás

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

- Pedagógusok: kidolgozzák és a tantárgyakba beépítve tanítják az egyes környezeti tartalmakat. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg, különösen a természettudományos tantárgyakban van sok lehetőség. E mellett az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példát mutasson a tanulók számára.
- Osztályfőnöki munkaközösség: az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozása történik meg osztályközösségi szinten. E mellett lehetőség van az aktualitások azonnali lereagálására, „kibeszélésére”. A közvetlen környezet (osztályterem) szépítése, dekorálása is osztályközösség szintjén realizálódik.
- Adminisztratív és technikai dolgozók: támogatják a tanári munkát az egyes programok háttérének biztosításával (adminisztráció, pénzügyi és pályázati

elszámolások), ezenkívül biztosítják a programok tárgyi feltételeit (termek, folyosók, vizesblokk tisztítása és karbantartása).

- Diákok: a diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Fontos feladatunk, hogy kialakítsuk a tanulóknak a környezet tisztaságára való igényt, ezért bevonjuk őket környezetük szépítésébe, tisztán tartásába (tavaszi nagytakarítás, ügyeleti rendszer).
- Szülők: az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők is megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit az iskola is közvetíteni kíván. Másrészről fontos a szülők szerepe abban, hogy az egyes környezeti nevelési programok (pl. osztálykirándulások) anyagi fedezetét a családok maguk biztosítják.
- Külső intézményekkel, civil szervezetekkel sokoldalú kapcsolatok építhetők ki. A különböző intézmények (múzeumok, kiállítóhelyek, NP stb.) meglátogatása, szakmai előadások szervezése színesebbé, tartalmasabbá teszi a környezeti nevelést. Pályázati kiírásokkal, szakmai anyagok küldésével, táborok szervezésével is több intézmény és szervezet segíti munkánkat.

➤ **Technikai felszereltség, taneszközök**

Az iskola technikai felszereltsége a környezeti nevelés célrendszerének jelenleg is megfelelő. Rendelkezésre álló tárgyi erőforrásaink:

- természettudományi szaktantermek
- természetrajzi szertármúzeum
- könyvtár környezet/természetvédelmi tárgyú könyvekkel, folyóiratokkal (Búvár, Élet és Tudomány)
- számítógépterem a tanulók számára is elérhető internet hozzáféréssel
- modern ismerethordozók (videók, multimédiás anyagok)
- audiovizuális eszközök (médiaterem, projektor, írás és diavetítő stb.)
- csoportmunkához megfelelő számú Állatismeret és Kis növényhatározó, mikroszkópok (köztük sztereo-mikroszkópok)
- vízvizsgálati és egyéb terepi mérőeszközök

Jövőkép – alapelvek és célok

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő célok megvalósulását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva.

Általános célok, értékek:

- elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT)

- kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környeztkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé
- érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt
- bekapcsolni az intézményt a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába
- képessé tenni a tanulókat arra, hogy személyes tapasztalataik alapján együtt tudjanak működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Pedagógiai célok:

- az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- rendszerszemléletre nevelés
- fenntarthatóságra nevelés, az elveivel való azonosulás elősegítése
- a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés
- tapasztalatokon alapuló, kreatív környezeti nevelés
- tolerancia és segítő életmód kialakítása
- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakításának segítése
- az állampolgári – és egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése
- az egészséges életmód igényének kialakítása, az ehhez szükséges technikák és módszerek elsajátítása
- a helyzetfelismerés, az ok – okozati összefüggések felismerése képességének kialakítása, fejlesztése
- a problémamegoldó gondolkodás, döntőképesség fejlesztése
- globális összefüggések megértése iránti igény felkeltése
- vitakészség, kritikus véleményalkotás, kommunikációs kultúra fejlesztése

Konkrét célok és feladatok:

A már megvalósult, illetve folyamatosan végzett tevékenységek mellett a következő területeken kívánunk új, rövid távú célokat megfogalmazni a környezeti nevelési program megvalósulásának érdekében.

- a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre, a hétköznapi környezeti problémák megjelenítésére
- a tanulók bevonása a környezetvédelemmel kapcsolatos témák feldolgozásába (kiselőadás)
- a kétszintű érettségi vizsga környezetvédelmi vonatkozású témáira, kérdéseire való felkészítés
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában
- multimédiás módszerek alkalmazása a szakórákon
- az intézmény technikai, tárgyi felszereltségének javítása: szakkönyvek, folyóiratok, videóanyag és CD-k beszerzése
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet)
- tanórán kívüli előadások, élménybeszámolók szervezése
- pedagógus továbbképzés támogatása a környezeti nevelés ismeretanyagának illetve módszertanának elsajátítására, bemutatására

- az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése: tisztasági ügyelet (osztályonként heti beosztással), a pedagógusok és alkalmazottak személyes példamutatása, tanulók bevonása a dekoráció készítésébe, a tantermek, folyosók, udvar tisztaságának következetes védelme. Kiemelt feladat a vizesblokkok tisztaságának, alapvető higiéniai feltételeinek biztosítása.

Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Az iskolai környezeti nevelés tartalmi kereteit, az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségeit a Pedagógiai Program 2. sz. melléklete tartalmazza részletesen, tantárgyi bontásban.

Módszerek

A környezeti nevelésben felhasználható módszerek tárháza igen széles, ami abból is adódik, hogy nagy a szerepe a tanórán kívüli tevékenységeknek. A tanórákon használt hagyományos tanítási módszereken – frontális munka, előadás, csoportmunka, kiselőadás – kívül nagyon fontos az élmény- és tevékenységközpontú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása.

A környezeti nevelésben használható módszerek:

Játékok

- szituációs
- kombinációs
- ráhangolást segítő
- kapcsolatteremtést segítő
- drámapedagógia

Modellezés

- hatásvizsgálatok
- rendszermodellezés
- prognosztikus, előrejelző

Riport módszer

- kérdőíves felmérés
- direkt riportok

Projekt módszer

- analízis – akció projektek

Terepgyakorlati módszerek

- terepgyakorlatok
- nyári táborok
- egyszerű megfigyelések
- célzott megfigyelések, mérések

Aktív, kreatív munka

- természetvédelmi és fenntartási munkák
- rekonstrukciós munkák

- madárvédelmi feladatok
- szelektív hulladékgyűjtés
- rend- és tisztasági verseny

Közösségépítés

- csoportszervezés a környezeti nevelés érdekében

Művészi kifejezés

- műalkotások, rajz, film, fotó, zene
- színdarab, vers, próza
- esztétikai érzékenység és élmény fejlesztése
- a tanulók önkifejezése a művészetek nyelvén

Kommunikáció

Az iskolán belüli és iskolán kívüli kommunikáció szerves része a szemléletformálásnak. Részben azért, mert az információhiány is gyakran oka a környezetkárosító tevékenységnek, de még ennél is fontosabb, hogy a környezeti nevelési programot tervezni és megvalósítani is csak közösen, a pedagógusok/nem pedagógus dolgozók/tanulók szoros együttműködésével lehet. A lehetőségeket kihasználva a szülőket is be kell vonni, érdekeltté kell tenni az iskolai célok elérése érdekében, hiszen az iskolai élet környezetbaráttá alakítása közügy, minden iskolahasználó közös érdeke.

Fontos, hogy tanulóink nyitottak legyenek a környezeti problémákat feldolgozó rádió- és televíziós hírekre, olvassanak ilyen témájú cikkeket napilapokban és tudományos folyóiratokban. Legalább ilyen fontos, hogy a nagyszámú írott, hallott és látott média-irodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudjanak eligazodni, az értékes információkat meg tudják különböztetni az értéktelentől.

2.14 A tanulók jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek

A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítése

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi a pedagógiai programban rögzített alapelvek szerint. E jogosítvány lehetővé teszi, hogy érvényesüljön az osztályban az osztályfőnök pedagógiai hitvallása, erkölcsi-etikai értékrendje. A magatartás és szorgalom értékelésénél az osztályfőnök azt mérlegeli, hogy a tanuló a társadalom és az iskola által meghatározott értékrendszert milyen mértékben fogadja el, és milyen fokon képes ehhez alkalmazkodni. Elengedhetetlen azonban, hogy a tanulót önmagához mérje, figyelembe vegye családi körülményeit, örökletes vagy szerzett személyiségjegyeit. A minősítésnek a megkívánt teljesítménybeli és magatartásbeli változásokat is értékelni kell.

Az osztályfőnök a magatartás és szorgalom minősítése előtt kikéri az osztályban tanító pedagógusok, az osztály (vagy a diákbizottság) és a tanuló - önmagáról alkotott – véleményét.

A tanulók magatartását minősítő osztályzatok elbírálásának szempontjai

Példás az a tanuló, aki jól beilleszkedik a középiskolai rendbe, betartja az iskola házirendjét, igazolatlan mulasztása legfeljebb 1 óra lehet. Magatartását pozitív emberi vonások jellemzik. Aktív részese az osztályközösség kialakításának. Egészséges életszemléletű. Képességeinek megfelelően tanul, fegyelmi büntetése nincs.

Jó magaviseletű az a tanuló, aki a házirend követelményeit betartja, magatartása ellen csak apróbb kifogások tehetők. Jól beilleszkedik a közösségbe, társait elfogadja. A közösségben nem kezdeményező, de a rábízott feladatokat elvégzi. Osztályfőnöki intésnél súlyosabb büntetése nincs.

Változó annak a tanulónak a magatartása, aki gyakran megszegi az iskolai házirend előírásait, viselkedésében, egész magatartásában hajlamos a felelőtlenségre és a fegyelem megsértésére. Igazgatói szintű büntetést kapott. Tíznel több igazolatlan órája van.

Rossz a tanuló magatartása, ha a tanulóközösséggel szembehelyezkedik, tetteit felelőtlenség jellemzi, a házirend előírásait tudatosan és sorozatosan megsérti. A tanévben tantestületi büntetésben részesült. Húsznál több igazolatlan órája van.

A tanulók szorgalmát minősítő osztályzatok elbírálásának szempontjai

Példás a tanuló szorgalma, ha képességeit és körülményeit is figyelembe véve erőfeszítéseket tesz ismeretei és tudása gyarapítására. Munkatempóját, érdeklődését állandóság és rendszeresség jellemzi. Aktívan bekapcsolódik a tanítási óra menetébe.

Jó szorgalmú a tanuló, ha képességeit és körülményeit figyelembe véve megfelelően végzi munkáját. Órákon figyel, de aktivitása nem egyenletes. Rendszeres munkára csak ösztönzésre képes.

Változó minősítést kap az a tanuló, akinek a tanulmányi munkában való részvétele ingadozó. Tantárgyi bukás esetén a minősítés ennél nem lehet jobb.

Hanyag a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkáját nem vagy alig végzi el, teljesítménye elmarad/alulmarad képességeinek. Órákon általában nem figyel, passzív. Felszerelése hiányos, rendetlen.

A tanulók jutalmazásának és elmarasztalásának formái

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, közösségi munkája kiemelkedő, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az írásbeli dicsérek formái:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi.

A jutalmazások formái:

- könyv vagy más tárgyjutalom,
- alapítványi és tanulmányi ösztöndíj,
- végzős tanulóknál az Öreg Diákok Baráti Köre (ÖBK) által alapított Kiváló gimnazista, Kiváló szakközépiskolás, Kiváló kollégista emléklakett elnyerése,
- a Diákönkormányzat (DÖK) által alapított Móriczosokért díj elnyerése
- tantárgyi díjak

Az intézmény igazgatói szintű dicsérettel jutalmazza a megyei szintű különböző versenyek I-VI, és az országos versenyek I-X helyezettjét.

Végzős tanulóink közül a legjobb gimnáziumi, szakközépiskolai és kollégiumi tanuló a ballagási ünnepségen az Öreg Diákok Baráti Köre (ÖBK) által adományozott plakettet vehet át. Személyükről az osztályfőnökök ajánlásai alapján a nevelőtestület dönt.

A tanév végi alapítványi ösztöndíjak kiosztásáról az alapítványok kuratóriuma dönt, a tanulók pályázatait és az osztályfőnökök ajánlásait alapján.

A tanulók a tanév végén könyvvel, könyvutalvánnyal vagy oklevéllel is jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről az osztályfőnök dönt. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban is lehet részesíteni.

Félévkor és tanév végén tanulóink tanulmányi eredményük alapján dicséretben részesülhetnek. A dicséretet a nevelőtestület az osztályozó értekezleten fogadja el az osztályfőnök javaslata alapján. A dicséret az iskolai dokumentumokba (anyakönyv, bizonyítvány) a megfelelő záradékkal bevezetésre kerül.

A dicséretnek formái:

- **általános dicséret:** amennyiben a tanuló minden érdemjegye jeles, magatartása és szorgalma példás. Záradék: ***Kimagasló tanulmányi munkájáért általános dicséretben részesült.***
- **„kisdicséret”:** akkor kapja a tanuló, ha a jelesekén kívül maximum 2 db jó (4) osztályzata van, illetve ezen túl még egy négyese lehet valamilyen készségtárgyból. A magatartás és szorgalom minősítése példás. Záradék: ***Példamutató kötelességteljesítéséért dicséretben részesült.***
- **tantárgyi dicséret:** adható a szaktanár javaslata alapján. Adható általános és kisdicséret mellett is! Záradék: ***....tantárgyból dicséretet kapott.***

.Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki kötelességeit enyhébb formában megszegi, **fegyelmező intézkedésben** részesítendő.

Kötelességszegésnek minősül

- a kötelező és a választott foglalkozásokról való hiányzás,

- a fegyelmezett magatartás hiánya órákon és az iskolai rendezvényeken,
- az iskolai, kollégiumi szabályzatok, a teremhasználati rend megszegése,
- saját és társai testi épségének veszélyeztetése,
- az iskolai létesítmények, felszerelések rongálása,
- az emberi méltóságot sértő magatartás (tanárai, az iskola alkalmazottai és tanuló társai esetében egyaránt).

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek

- szaktanári figyelmeztetés (szóban és írásban),
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóban és írásban),
- osztályfőnöki intés (írásban),
- igazgatói figyelmeztetés (szóban és írásban)
- igazgatói megrovás (írásban)

A fegyelmező intézkedéseket az osztályfőnök és a szaktanár az ellenőrzőbe és az osztálynaplóba is köteles beírni. A kötelesség szegések ismétlődése egyre súlyosabb intézkedést von maga után.

Ha a tanuló kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, **fegyelmi büntetésben** részesítendő. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza, az eset kivizsgálására fegyelmi bizottságot hoz létre.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetve megvonása,
- áthelyezés másik osztályba,
- áthelyezés másik iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A tanulók fegyelmi felelősségével a köznevelési törvény és annak végrehajtási rendelete foglalkozik. Iskolai szintű szabályozást tartalmaz még a Házirend és a Szervezeti és Működési Szabályzat.

2.15 Helyi tanterv – tantárgyi rész

Ez a fejezet szabályozza a választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezését, óraszámát, a Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait.

A fejezet szerepe annak meghatározása, hogy milyen helyi tantervi követelményeket kell teljesíteni a választható érettségi vizsgán való részvételhez.

Ide kerülnek beépítésre a középszintű érettségi vizsga témakörei.

Ebbe a részbe épül be a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag az egyes tantárgyakhoz kapcsolódóan.

Ágazatonként és tantárgyanként kidolgozásra kerül:

- a választott kerettanterv megnevezése
- tanítási időkeret
- csoportképzés egyedi szabályai
- tematikai egységek a kerettantervi szabályozás szerint
- szabad tantárgyi órakeretben meghatározott többlet tartalmak tananyaga
- NAT-ban előírt pedagógiai feladatok részletes szabályai
- általánostól eltérő tantárgyi szabályok, specifikumok
- a tanuló munkájának ellenőrzésében, értékelésében a tantárgyra jellemző sajátos megoldások
- középszint érettségi vizsga témakörei

A tantárgyi helyi tantervek terjedelmi okok miatt a Helyi tanterv elkülönült mellékletét képezik a következők szerint;

Kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választott tantárgyak

Tantárgy neve	Tanterv típusa	Kidolgozta és véleményezte	Nevelőtestületi elfogadás vagy módosítás időpontja
Magyar nyelv és irodalom	középiskolai tanterv (4+4+4+5)	Humán munkaközösség	2013. 03. 27.
Magyar nyelv és irodalom	emelt szintre készítő kiegészítő tanterv (0+0+2+2)	Humán munkaközösség	2013. 03. 27.
Magyar nyelv és irodalom	nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzés (1+4+4+4+5)	Humán munkaközösség	2013. 03. 27.
I. idegen nyelv Angol nyelv	gimnáziumi alaptanterv (3+3+4+4)	Angol nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.
I. idegen nyelv Angol nyelv emelt	gimnáziumi emelt szintű tanterv (5+5+6+6)	Angol nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.

Angol nyelv emelt	középiskolai emelt szintű kiegészítő tanterv (0+0+2+2)	Angol nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.
Angol nyelv	szakközépiskolai alaptanterv közgazdasági szakmacsoportra (3+3+4+4)	Angol nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.
Angol nyelv	szakközépiskolai alaptanterv informatikai szakmacsoportra (3+3+4+4)	Angol nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.
Angol nyelv emelt	a nyelvi előkészítő évfolyammal induló emelt szintű képzés tanterve (14+5+5+3+3)	Angol nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.
Német nyelv	középiskolai alaptanterv a gimnáziumok (I. idegen nyelv) és szakközépiskolák számára (3+3+4+4)	Idegen nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.
I. idegen nyelv Német nyelv emelt	gimnáziumi emelt szintű tanterv (5+5+6+6)	Idegen nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.
Német nyelv emelt	a nyelvi előkészítő évfolyammal induló emelt szintű képzés tanterve (14+5+5+3+3)	Idegen nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.
Német nyelv emelt	középiskolai emelt szintű kiegészítő tanterv (0+0+2+2)	Idegen nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.
II. idegen nyelv Angol nyelv	gimnáziumi tanterv (3+3+3+3)	Angol nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.
II. idegen nyelv Orosz nyelv	gimnáziumi tanterv (3+3+3+3)	folyamatban	-
II. idegen nyelv Angol nyelv	a nyelvi előkészítő évfolyammal induló emelt szintű képzés tanterve (4+3+3+6+6)	folyamatban	-
II. idegen nyelv Német nyelv	gimnáziumi tanterv (3+3+3+3)	Idegen nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.
II. idegen nyelv Német nyelv	a nyelvi előkészítő évfolyammal induló emelt szintű képzés tanterve (4+3+3+6+6)	Idegen nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.
II. idegen nyelv Francia nyelv	a nyelvi előkészítő évfolyammal induló emelt szintű képzés tanterve (4+3+3+6+6)	folyamatban	

Matematika	középiskolai tanterv (3+3+4+4)	Matematika-fizika munkaközösség	2013. 03. 27.
	a nyelvi előkészítő évfolyammal induló képzés kiegészítő tanterve (2+0+0+0+0)	Matematika-fizika munkaközösség	2013. 03. 27.
	emelt szintű érettségire felkészítő képzés (0+0+5+5)	Matematika-fizika munkaközösség	2013. 03. 27.
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	középiskolai tanterv (2+2+3+3)	Humán munkaközösség	2013. 03. 27.
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	emelt szintre készítő kiegészítő tanterv (0+0+2+2)	Humán munkaközösség	2013. 03. 27.
Biológia- egészségtan	gimnáziumi tanterv B- változat (0+2+2+2)	Természettudományi munkaközösség	2013. 03. 27.
	emelt kiegészítő tanterv (0+0+2+2)	Természettudományi munkaközösség	2013. 03. 27.
Biológia - egészségtan	szakközépiskolai tanterv (0+2+2+1)	Természettudományi munkaközösség	2013. 03. 27.
Fizika	gimnáziumi tanterv A- változat (2+2+2+0)	Matematika-fizika munkaközösség	2013. 03. 27.
	gimnáziumi emelt óraszámú kiegészítő tanterv (0+0+2+2)	Matematika-fizika munkaközösség	2013. 03. 27.
Fizika	szakközépiskolai tanterv (2+2+1+0)	Matematika-fizika munkaközösség	2013. 03. 27.
	szakközépiskolai emelt óraszámú kiegészítő tanterv (0+0+2+2)	Matematika-fizika munkaközösség	2013. 03. 27.
Kémia	gimnáziumi tanterv (2+2+0+0)	Természettudományi munkaközösség	2013. 03. 27.
	emelt kiegészítő tanterv (0+0+2+2)	Természettudományi munkaközösség	2013. 03. 27.
Kémia	szakközépiskolai tanterv (2+1+0+0)	Természettudományi munkaközösség	2013. 03. 27.
Földrajz	gimnáziumi tanterv (2+2+0+0)	Természettudományi munkaközösség	2013. 03. 27.
	emelt kiegészítő tanterv (0+0+2+2)	Természettudományi munkaközösség	2013. 03. 27.
Földrajz	szakközépiskolai tanterv (2+1+0+0)	Természettudományi munkaközösség	2013. 03. 27.
Ének-zene	gimnáziumi tanterv (1+1+0+0)	Humán munkaközösség	2013. 03. 27.
Ének-zene	középszintű felkészítés kiegészítő tanterve (0+0+1+1)	folyamatban	

Vizuális kultúra	gimnáziumi tanterv (1+1+0+0)	folyamatban	
Vizuális kultúra	középszintű felkészítő kiegészítő tanterve (0+0+1+1)	folyamatban	
Dráma és tánc	gimnáziumi tanterv (1+0+0+0)	Humán munkaközösség	2013. 03. 27.
Művészetek / ének-zene	gimnáziumi tanterv (0+0+1+0)	Humán munkaközösség	2013. 03. 27.
Művészetek / vizuális kultúra	gimnáziumi tanterv (0+0+1+1)	folyamatban	
Művészetek / mozgóképkultúra és médiaismeret	gimnáziumi tanterv (0+0+0+1)	Humán munkaközösség	2013. 03. 27.
Művészetek / ének-zene	szakközépiskolai tanterv (0+1+0+0)	folyamatban	
Informatika	gimnáziumi tanterv (2+2+0+0)	Informatika munkaközösség	2013. 03. 27.
Informatika	nyelvi előkészítő évfolyamra épülő gimnáziumi tanterv (2+2+2+0+0)	Informatika munkaközösség	2013. 03. 27.
Informatika	szakközépiskolai tanterv (2+2+1+1)	Informatika munkaközösség	2013. 03. 27.
Informatika	emelt óraszámú érettségire felkészítő tanterv A,B változat (0+0+2+2)	Informatika munkaközösség	2013. 03. 27.
Életvitel és gyakorlat	gimnáziumi tanterv (0+0+0+1)	Közgazdasági munkaközösség	2013. 03. 27.
Testnevelés és sport	középiskolai tanterv (3+3+3+3) nyelvi előkészítő képzés kiegészítő tanterve (3+0+0+0+0)	Testnevelés munkaközösség	2013. 03. 27.
Testnevelés és sport	atlétika sportág kiegészítő tanterve (2+2+2+2)	folyamatban	
Testnevelés és sport	kosárlabda sportág kiegészítő tanterve (2+2+2+2)	folyamatban	
Testnevelés és sport	kézilabda sportág kiegészítő tanterve (2+2+2+2)	Testnevelés munkaközösség	2013. 03. 27.
Testnevelés és sport	röplabda sportág kiegészítő tanterve (2+2+2+2)	Testnevelés munkaközösség	2013. 03. 27.

Testnevelés és sport	szertorna sportág kiegészítő tanterve (2+2+2+2)	folyamatban	
Testnevelés és sport	természetjárás kiegészítő tanterve (2+2+2+2)	folyamatban	
Testnevelés és sport	szabadidő sportok kiegészítő tanterve (2+2+2+2)	folyamatban	
Testnevelés és sport	önvédelmi sportok kiegészítő tanterve (2+2+2+2)	folyamatban	
Testnevelés és sport	sakk kiegészítő tanterve (2+2+2+2)	folyamatban	
Osztályfőnöki	középiskolai tanterv (1+1+1+1)	Osztályfőnöki munkaközösség	2013. 03. 27.
Osztályfőnöki	a nyelvi előkészítő képzés tanterve (1+1+1+1+1)	Osztályfőnöki munkaközösség	2013. 03. 27.
Református hit- és erkölcsstan	középiskolai tanterv (2+2+2+2)	alkalmazást támogató RPI szakvélemény száma; 32.55-0346/2013	2013. 03. 27.
Református hit- és erkölcsstan	a nyelvi előkészítő képzés tanterve (2+2+2+2+2)		2013. 03. 27.
Egyházi ének	középiskolai tanterv (1+0+0+0)	Humán munkaközösség	2013. 03. 27.
Tanulásmódszertan és önismeret	nyelvi előkészítő évfolyam tantárgyi tanterve (2+0+0+0+0)	folyamatban	
Angol célnyelvi civilizáció	az iskola saját tanterve a szabad órakeret terhére (0+0+2+2)	Angol nyelvi munkaközösség	2013. 03. 27.
Pénzügyi és gazdasági kultúra	gimnáziumi tanterv szabad órakeret terhére (0+0+1+1)	folyamatban	
Tanulásmódszertan és önismeret	gimnáziumi tanterv szabad órakeret terhére (0+1+0+0)	folyamatban	
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek	gimnáziumi tanterv szabad órakeret terhére (0+0+1+1)	Humán munkaközösség	2013. 03. 27.

A szakmai munkaközösség feladatkörében eljárva javaslatot tehet a már meglevő tantárgyi tantervek módosítására, illetve új tantárgyi tantervek elfogadására. A tantárgyi tantervek módosítását a nevelőtestület hagyja jóvá. A református hit-és erkölcsstan és az egyházi ének tantárgyak esetében a fenntartó jóváhagyása is szükséges.

Képességfejlesztő program alkalmazása iskolánkban

Intézményünk az országban az elsők között, a 2005/2006. tanévtől kezdődően vett részt a kompetencia alapú programcsomagok kipróbálásában, tesztelésében, egy sikeres pályázat (HEFOP 3. 1. 2. – Térségi Iskola és Óvodaközpontok) konzorciumvezetőként. Matematikai-logika, szövegértés-szövegalkotás, idegen nyelv, életpálya-építés és info-kommunikációs technológia (IKT) kompetencia területeken vállaltuk a programcsomagok kipróbálását, gimnáziumi osztályokban 9. évfolyamtól felmenő rendszerben. A pályázati munka kapcsán fejlődtek személyi és tárgyi feltételeink. Pedagógusaink továbbképzéseken sajátították el a képességfejlesztő programmal kapcsolatos új ismereteket, sőt képzőivé és mentoraivá váltak a követő iskolák pedagógusainak. Az eszközbeszerzéseknek köszönhetően a programcsomagok alkalmazhatóságának feltételei biztosítottak intézményünkben.

A nevelőtestület a kipróbálási szakasz tapasztalatait figyelembe véve, a szakmai munkaközösségek ajánlásai alapján a képességfejlesztő, kompetencia alapú oktatás 2007/2008. tanévtől történő intézményi bevezetéséről a következő döntést hozta.

- A 9. évfolyamon az osztályfőnöki tantervbe 50%-ban beépítésre kerül a szociális életviteli és környezeti kompetencia „B” programcsomag. Az átvett témakörökről az osztályfőnöki munkaközösség dönt.
- A matematika tantárgy keretében a 9. évfolyamtól kezdődően felmenő rendszerben a matematikai-logika „A” programcsomag adaptációja történik meg.
- Az angol és német idegen nyelvek területén az emelt szintű (6 órás) csoportokban és a nyelvi előkészítő képzésben használják az „A” programcsomagot, 9. évfolyamtól felmenő rendszerben.
- Informatika tantárgyból a 9. évfolyamtól kezdve felmenő rendszerbe épül be a kompetencia alapú IKT oktatási program.
- A 9. évfolyam gimnáziumi osztályaiban, majd később felmenő rendszerben a szövegértés-szövegalkotás „A” típusú programja egyes moduljainak beépítésével történik a fejlesztés a magyar nyelv- és irodalom órákon. A szakközépiskolai osztályokban, ahol nem „A” típusú fejlesztés folyik, a magyar nyelv és irodalom órák tantervébe beépítésre kerül a matematikai-logika „B” típusú programcsomagja. A „C” típusú programcsomag adaptálására tanórán kívüli irodalmi önképző meghirdetésével van mód.
- A történelem tantárgy keretein belül a szövegértés-szövegalkotás „B” típusú programcsomag egyes moduljainak adaptációja történik; a kétszintű érettségi vizsga középszintű követelményeihez igazodó modulok beépítésre kerülnek az adott évfolyamon, a további modulok az emelt szintű képzésben.
- A természettudományos tárgyak közül a földrajz, biológia, kémia és fizika tárgyaknak a kereszttantervi „B” programcsomagok moduljai nyújtanak lehetőséget. A szövegértés-szövegalkotás „B” komponensét 9. évfolyamtól felmenő rendszerben a gimnáziumi osztályok vonatkozásában mind a négy tárgyból, az informatikai ágazatban fizika tantárgyból, közgazdasági ágazatban földrajz tantárgyból kívánjuk bevezetni. A matematikai-logika „B” komponens moduljainak bevezetése gimnáziumi osztályokban és informatika ágazaton történik meg a fizika tantárgy keretein belül.
- A tantárgytömbösítést (epochális oktatást) alkalmazzuk az informatika, a társadalomtudományok, a természettudományok, az idegen nyelvek és a testnevelés területén.

- A TÁMOP 3.1.4 pályázati projektben kidolgozott moduláris oktatási programokat megvalósítjuk a nyelvi előkészítő 9.; a 10. és 11. évfolyamokon

Magyarázat:

A típus: az adott kompetenciatérülethez tartalmilag legközelebb álló műveltségterülethez kapcsolódó, azt teljes egészében lefedő műveltségterületi programcsomagok,

B típus: keresttantervi programcsomagok, amelyek az adott kompetenciát eltérő műveltségterületek tananyagába ágyazottan fejlesztik.

C típus: a tanórán kívül, de iskolai keretek között felhasználható programcsomagok.

2.16 Helyi tanterv - Szakmai programok

A fejezet két részből áll.

- Egyrészt tartalmazza azokat a szakmai programokat, amelyek alapján az iskola a 2012/2013. tanévig megszervezte az érettségire épülő szakképzéseket. Ezek a programok a felfutó rendszerben a 2013/2014. tanévig maradnak használatban.
- A második részben tartalmazza a szakmai kerettantervek alapján készült szakmai tanterveket, amely alapján az iskola a 2013/2014. tanévtől felmenő rendszerben megszervezi a szakközépiskolai képzés 9-12. évfolyamán a szakmai tárgyakat. Az új tantervek felépítésére jellemző, hogy a 13. évfolyam szakmai tartalma épül be a középiskolai képzésbe, így az érettségi után a tanulóknak csak a 14. évfolyam szakmai tartalmát kell tanulniuk, egy év alatt szerezve szakmát. Azok a tanulók, akik nem vettek részt a megelőző szakközépiskolai képzésben, azoknak a 13-14. évfolyamon két évet kell tanulniuk a szakképzettség megszerzéséhez.

A fejezet terjedelmi okok miatt csak azoknak a képzéseknek az óraszámait tartalmazza, amelyek kifutó jelleggel képzései sorában ideiglenesen még szerepelnek, vagy amelyeket a jövőben indítani kíván.

A képzésekhez kapcsolódó részletes tartalmi leírások külön mellékletben jelennek meg. A bevezető táblázat az alapító okirat szerint összegzi a régi és új típusú szakmai programokat.

Régi típusú (2012/2013. tanévig indított) szakmai programok

Szakmai program megnevezése	A szakképesítés azonosító száma	megjegyzés
Marketing- és reklámügynéző	52 342 01 0000 00 00	nem indítható
Kereskedelmi ügyintéző	52 341 04 1000 00 00	nem indítható
Külkereskedelmi üzletkötő	54 341 01 0000 00 00	nem indítható
Logisztikai ügyintéző	54 345 02 0000 00 00	kifutó képzés

Gazdasági informatikus	54 481 04 0010 54 01	nem indítható
Internetes alkalmazásfejlesztő	54 481 02 0010 54 03	nem indítható
Szoftverfejlesztő	54 481 02 0010 54 04	nem indítható
Számítógép-rendszer karbantartó	54 481 03 0010 54 05	nem indítható
Webmester	54 481 03 0010 54 07	nem indítható
Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	54 481 03 0010 54 01	kifutó képzés
Kereskedelmi szakmenedzser felsőfokú szakképzés	OKJ 55 7862 01	nem indítható

Új típusú (2013/2014. tanévtől indított) szakmai programok

Szakmai program megnevezése	A szakképesítés azonosító száma	megjegyzés
Pénzügyi számviteli ügyintéző	54 344 01	közgazdasági szakmacsoport
Vállalkozási és bérügyintéző	54 344 02	közgazdasági szakmacsoport
Logisztikai ügyintéző	54 345 01	kereskedelmi szakmacsoport
Kereskedő	54 341 01	kereskedelmi szakmacsoport tervezett bevezetése: 2014/2015. tanévben
Gazdasági informatikus	54 481 04	informatika szakmacsoport
Informatikai rendszergazda	54 213 05	informatika szakmacsoport
Szoftverfejlesztő	54 481 02	informatika szakmacsoport

Régi típusú (2012/2013. tanévig indított) szakmai programok óratervei

LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ

A képzés tantárgyai és óraszámai a 2008/2009. tanévtől

Tantárgy	13. évfolyam	14. évfolyam	Összes óraszám	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám	Kimeneti képesítések száma
hetek száma	36	32				
Alkalmazott számítástechnika és irodatechnika	0	3	96	64	32	4
Üzleti adminisztráció	0	4	128	32	96	4
Viselkedéskultúra	0	2	64	64	0	4
Marketing és PR alapismeretek	0	4	128	160	0	4
Tanítási gyakorlat	3	2	172	52	120	
Idegen nyelv	2	5	232	200	0	4
Testnevelés	1	1	68	0	68	
Osztályfőnöki	1	1	68	68	0	
Veszélyes áruk tárolása és szállítása	6	3	312	212	100	1
Áruismeret	0	2	64	32	32	1
Logisztikai ügyintézői alapok	2	0	72	72	0	1
Logisztikai ügyintézői feladatok	6	3	312	276	36	1
Áruszállítás	6	2	280	180	100	1
Anyagbeszerzés	7	2	316	216	100	1
Összesen:	1224	1088	2312	1628	684	
Heti óraszám:	34	34	70,4%			

Nyári összefüggő szakmai gyakorlat: 90 óra

INFORMATIKAI HÁLÓZATTELEPÍTŐ ÉS -ÜZEMELTETŐ**A képzés tantárgyai és óraszámai a 2010/2011. tanévtől**

Tantárgy	13. évfolyam	14. évfolyam	Összes óraszám	Elmélet óraszám	Gyakorlat óraszám	Kimeneti képesítések száma
hetek száma	36	32				
Angol	3	3	204	159	45	
Forgalomirányítók és kapcsolók	0	9	288	128	160	2
Hálózat menedzsment	0	4	128	0	128	2
Hálózati alapok	2		72	54	18	2
Hardver technológia	2		72	23	49	1
Informatikai alapismeretek	2		72	50	22	20
Irodai alkalmazások	4		144	0	144	20
LAN technológiák	2	4	200	200	0	2
Munkaszervezés és tervezés	2		72	72	0	20
Osztályfőnöki	1	1	68	68	0	
Projektirányítás és szoftver menedzsment	2	2	136	84	52	17
Speciális hálózati technológiák		3	96	48	48	2
Szoftverismeret	6		216	130	86	7
Tanítási gyakorlat	3	3	204	0	204	
Testnevelés	1	1	68	0	68	
Vállalkozás menedzsment	2	1	104	68	36	19
WAN technológiák	2	3	168	72	96	2
Összesen:	1224	1088	2312	1156	1156	
Heti óraszám:	34	34	50,0%			
Heti óraszám elmélet:	0					
Heti óraszám gyakorlat:	0					

Egybefüggő nyári szakmai gyakorlat: 90 óra

Új típusú (2013/2014. tanévtől indított) szakmai programok óratervei

Pénzügyi-számviteli ügyintéző (közgazdaság ágazat)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	heti óraszám		ögy	heti óraszám		
		e	gy		e	gy		e	gy			e	gy		e	gy	e
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.														1		
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Szakmai idegen nyelv											2					
	Foglalkoztatás I.														2		
11504 -12 Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	3			3,5							6,5					
	Ügyviteli gyakorlatok		2,5		2,5			1					6				
	Általános statisztika						1			1		2					
	Statisztika gyakorlat						1			1		2					
	Pénzügyi alapismeretek						2			2		4					

	Pénzügy gyakorlat										1		1			
	Adózási alapismeretek								1		2					
	Adózás gyakorlat									1		1				
	Számviteli alapismeretek						2		2		5					
	Számvitel gyakorlat							1		1		2				
	JAM diákvállalkozás					1										
10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása	Gazdálkodási ismeretek														4	
11505-12 Könyvelés számítógépen	Könyvelés számítógépen															6
10149-12 Könyvvizetés és beszámolókészítés	Számvitel														6	
11506-12 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	Vállalkozás-finanszírozás														2	
	Vállalkozás-finanszírozás gyakorlat															1
	Adózás														4	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata															2
11501-12 Projektfinanszírozás	Projekt-finanszírozás														2	
	Projekt-finanszírozás gyakorlata															2

11502-12 Projektfolyamatok követése	Projektfolyamatok követése														2	
	Projekttervezés gyakorlata															1
Informatika (tanterv ld. ott)										1		1				
összes óra		3,5	2,5		3,5	3,5		5	3		7	4	23	12		12
összes óra		6			7			8			11		35		35	

Vállalkozási és bérügyintéző (közgazdaság ágazat)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.														1		
11498-12 Foglalkoztatás I.	Szakmai idegen nyelv											2					

[illegible]

feladatok	Pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat																2
11506-12 Vállalkozásfinanszí- rozási és adózási feladatok	Vállalkozás- finanszírozás															2	
	Vállalkozás- finanszírozás gyakorlat																1
	Adózás															4	
	Elektronikus adóbevallás gyakorlata																3
10154-12 Munkaerő- gazdálkodás	Munkaerő- gazdálkodás															3	
	Bérszámfejtési gyakorlat																2
10151-12 Bérügyi szakfeladatok ellátása	Bérügyi feladatok															2	
	Bérügyi gyakorlat																1
10155-12 Társadalombiztosít- ási szakfeladatok ellátása	Társadalom- biztosítás															2	
	TB gyakorlat																1
Informatika (tanterv ld. ott)											1		1				
összes óra		3,5	2,5		3,5	3,5		5	3		7	4	23	12		23	12
összes óra		6			7			8			11		35			35	

Kereskedő (kereskedelem ágazat)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan												Ágazati szakképzés közismeret nélkül	Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.		ögy	10.		ögy	11.		ögy	12.		1/13.		ögy	5/13 és 2/14.	
		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5											0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.															1	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.															2	
10032-12 Marketing	A marketing alapjai							1			2		3				
	Marketing a gyakorlatban									20		1		1	20		
11508-12 Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése	3			3			3			3		12				
	Vezetési ismeretek										1		1				
	Üzleti tevékenység a gyakorlatban		1			1			1	60		1		5	80		
11507-12	Áruforgalom	1,5			2			1			1		5,5				

Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom gyakorlata			70			105		2	60		1		4	60		
Junior Achievement	Diákvállalkozás					1								2			
10033-12 A vállalkozások működtetése	Vállalkozási ismeretek															5	
	Vállalkozási ismeretek gyakorlat																3
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai															4	
	A működtetés szabályai gyakorlat																2
10031-12 A főbb árucsoportok forgalmazása	Áruismeret- és forgalmazás															8	
	Értékesítési gyakorlat																8
	Értékesítés idegen nyelven															2	
Informatika (tanterv ld. ott)												1		1			
összes óra		5	1		5	2		5	3		8	3	23	12		22	13
összes óra		6		70	7		105	8		140	11		35		160	35	

Logisztikai ügyintéző (kereskedelem ágazat)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámok évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül		Szakképesítés-specifikus utolsó évf.			
		9.		ögy	10.		ögy	11.		ögy	12.		1/13.		ögy	5/13 és 2/14.	
		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										0,5					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.															1	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.															2	
10032-12 Marketing	A marketing alapjai							1			2		3				
	Marketing a gyakorlatban									20		1		1	20		
11508-12 Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése	3			3			3			3		12				
	Vezetési ismeretek										1		1				
	Üzleti tevékenység a gyakorlatban		1			1			1	60		1		5	80		

11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	1,5			2			1			1		5,5				
	Áruforgalom gyakorlata			70			105		2	60		1		4	60		
Junior Achievement	Diák vállalkozás					1								2			
10034-12 A logisztikai ügyintéző feladatai	Logisztika															4	
	Készletgazdálkodás gyakorlat																4
10035-12 Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás	Szállítmányozási és fuvarozási feladatok gyakorlat																6
	Nemzetközi szállítmányozás, fuvarozás															9	
	Közlekedés- és gazdaságföldrajz															2	
10036-12 Termelési és nagykereskedelmi raktározás	Raktározás															3	
	Raktározás gyakorlata																4
Informatika (tanterv ld. ott)											1		1				
összes óra		5	1		5	2		5	3		8	3	23	12		21	14
összes óra		6		70	7		105	8		140	11		35		160	35	

Gazdasági informatikus (informatika ágazat)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.			
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.		
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelmi alapismeretek	0,5											1					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás																1	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv																2	
10815-12	Információtechnológiai alapok	1											2					
Információtechnológiai alapok	Információtechnológiai gyakorlat		3											3				
10826-12	Munkaszervezési ismeretek										1		1					
Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési gyakorlat											2		2				

10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	0,5			2			2			1		5				
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		1			2			3			2		9			
	Hálózati ismeretek I.				1			1			2		4				
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat					2			2			2		8			
10821-12 Gazdasági alapok és rendszertervezés	Gazdasági ismeretek															6	
	Gazdasági ismeretek gyakorlat																6
	Vállalati információs rendszerek															4	
	Projektmenedzsment															2	
	Szakmai idegen nyelv															2	
10822-12 Az Informatika alkalmazása	Projektmenedzsment gyakorlat																2
	Vállalati információs rendszerek gyakorlat																2
	Informatikai alkalmazási gyakorlat																6
	Számviteli információs rendszerek gyakorlat																2
Informatika (tanterv ld. ott)											1						
összes óra		2	4	70	3	4	105	3	5	140	5	6	13	22	160	17	18
összes óra		6		7		8		11		35		160		35			

Informatikai rendszergazda (informatika ágazat)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										1					
10815-12 Információtechnológiai alapok	Információtechnológiai alapok	1										2					
	Információtechnológiai gyakorlat		3										3				
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek									1		1					
	Munkaszervezés gyakorlat										2		2				
10817-12 Hálózatok, programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	0,5			2			2			1		5				
	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		1			2			3			2		9			
	Hálózati ismeretek I.				1			1			2		4				
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat					2			2			2		8			

11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás.															1	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést- munkavállalást segítő idegen nyelv (5-ös szint)															2	
10827 -12 Hálózati operációs rendszerek és szolgáltatások	Hálózati operációs rendszerek															6	
	Hálózati operációs rendszerek gyakorlat																8
10828 -12 Vállalati hálózatok üzemeltetése és felügyelete	Hálózati ismeretek II.															8	
	Hálózati ismeretek II. gyakorlat																6
	IT hálózat biztonság															2	
	IT hálózat biztonság gyakorlat																2
Informatika (tanterv ld. ott)											1						
összes óra		2	4	70	3	4	105	3	5	140	5	6	13	22	160	19	16
összes óra		6		70	7		105	8		140	11		35		160	35	

Szoftverfejlesztő (informatika ágazat)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										Ágazati szakképzés közismeret nélkül			Szakképesítés-specifikus utolsó évf.		
		9.			10.			11.			12.		1/13			5/13 és 2/14.	
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám			
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkavédelmi alapismeretek	0,5										1					
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás														1		
11498-12 Foglalkoztatás I.	Elhelyezkedést-munkavállalást segítő idegen nyelv														2		
10815-12 Információtechnológiai alapok	Információtechnológiai alapok	1										2					
	Információtechnológiai gyakorlat		3										3				
10826-12 Szakmai életpálya-építés, munkaszervezés, munkahelyi kommunikáció	Munkaszervezési ismeretek									1		1					
	Munkaszervezési gyakorlat										2		2				
10817-12 Hálózatok,	Adatbázis- és szoftverfejlesztés	0,5			2			2			1		5				

programozás és adatbázis-kezelés	Adatbázis- és szoftverfejlesztés gyakorlat		1			2		3			2		9				
	Hálózati ismeretek I.				1			1		2		4					
	Hálózati ismeretek I. gyakorlat					2		2			2		6				
10835-12 Alkalmazás fejlesztés	Operációs rendszerek														2		
	Operációs rendszerek gyakorlat															2	
	Alkalmazás fejlesztés														6		
	Alkalmazás fejlesztés gyakorlat															5	
	Web alkalmazás fejlesztés														2		
	Web alkalmazás fejlesztés gyakorlat															4	
	Programozási nyelvek gyakorlat															5	
	Multimédia gyakorlat															2	
	Adatbázis fejlesztés														1		
	Adatbázis fejlesztés gyakorlat															2	
	Szakmai idegen nyelv											2			1		
Informatika (tanterv ld. ott)										1							
összes óra		2	4	70	3	4	105	3	5	140	5	6	15	20	160	15	20
összes óra		6			7			8			11		35			35	

III.

A Móricz Zsigmond Református Gimnázium és Szakközépiskola Kollégiumának Pedagógiai Programja

Bevezetés

A pedagógiai program kollégiumunk stratégiai szakmai dokumentuma, amely igyekszik sok információt szolgáltatni mindazon tizenéves diákok és szüleik számára, akik érdeklődnek kollégiumi szolgáltatásaink iránt.

Programunkban meghatározzuk pedagógiai tevékenységünk főbb területeit, kollégiumi nevelésünk célját, feladatait, alapelveit, a működéssel és a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos feltételeket, elvárásokat és kijelöljük a szakmai fejlesztésünk irányait.

A program kidolgozásakor, elkészítésekor az alábbiakban felsorolt jogszabályokat, törvényeket ill. külső és belső tényezőket vettük figyelembe:

- Központi és fenntartói dokumentumok útmutatásai:
 - Az 1993. évi LXXIX. közoktatási törvény,
 - 36/2009. (XII.23.) OKM rendelet,
 - 46/2001. (XII.22.) OM rendelet,
 - A KNOA
 - A NAT
 - A kerettantervi rendelet
 - Az eszköz-, és felszerelési jegyzék
 - Benedek István: Kollégiumi Neveléstan
- Makro- és mikrokörnyezeti tényezők
 - A térség gazdasági helyzete
 - A település jellege
 - A szülők iskolai végzettsége, igényei
- A helyi oktatáspolitikai célkitűzései
 - Az iskola célkitűzései, szakmai profilja
 - A fenntartó önkormányzat fejlesztési terve
- A kollégium szakmai és a helyi társadalomban elfoglalt helye, szerepe
- A kollégium tárgyi felszereltsége
- Pedagógiai feltételrendszer
 - A tanárok felkészültsége, szakos összetétele, szakmai érdeklődése
- A tanulók fejlettsége, egyéni adottságai, motivációja, életpálya elképzelése
- A kollégiumban működő hagyományrendszer, a közösségi tevékenységszerkezet, a differenciált tevékenységkínálat

A programot a 46/2001. (XII.22.) OM rendelet alapján 2010. márciusában módosítottuk.

Az intézmény adatai

az intézmény neve:	Móricz Zsigmond Református Gimnázium és Szakközépiskola Kollégiuma
az intézmény címe:	5310 Kisújszállás, Széchenyi út 3. Pf.: 59.
telefon:	06/59 520 814
fax:	06/59 321-056
az intézmény fenntartója:	Kisújszállási Református Egyházközség
beiskolázási körzet:	Jász-Nagykun-Szolnok megye települései és a környező megyék helységei
férőhelyek száma:	80 fő
Dózsa úti épületben	32 fiú és 48 lány

3.1 Intézményünk társadalmi szerepe

Kollégiumunk alapfeladata, hogy megteremtjük és biztosítsuk a lakhatási és tanulási feltételeket azoknak a tanulóknak, akiknek a továbbtanuláshoz a lakóhelyükön nincs lehetőségük, vagy akiknek a tanuláshoz szükséges feltételeket a család, a szülők otthon nem tudják biztosítani.

Intézményünk fő profilja a Kisújszállás város középiskolaiban tanuló, környező településekről érkező gyermekek bentlakásos intézményben történő elhelyezése, sajátos pedagógiai eszközökkel és módszerekkel történő nevelése, oktatása, szocializálása, másodsorban a városunkban és környékünkön megtartott országos versenyek résztvevőinek, ill. a vidékről bejelentkező csoportoknak és egyéneknek elszállásolása, rendezvények helyszínének biztosítása.

Kiemelt társadalompolitikai szerepünk és feladatunk, hogy segítsük elsősorban a vidéki kistépülésekről érkező tanulóinkat a hátrányok leküzdésében, teremtsünk számukra felzárkózási esélyeket, biztosítsuk integrációjukat, a minőségi tudás elérhetőségével javítsunk életminőségükön, járuljunk hozzá társadalmi mobilitásukhoz, rakjuk le diákjainknál az egész életen át tartó tanulás alapjait, bontakoztassuk ki és erősítsük bennük az ehhez szükséges készségeket és képességeket, kulcskompetenciákat, közreműködünk a tehetséges gyermekek kibontakoztatásában és zárkóztassuk fel a tanulmányaikban elmaradottakat.

3.2 A kollégiumi nevelés

Kollégiumi nevelésünk célja

Célunk, hogy szakszerű, humánus, a gyermekek életkorához és sajátosságaihoz igazodó pedagógiai módszereink felhasználásával és sajátos eszközeinkkel segítsük a kollégiumunkban elhelyezett diákok szocializációját, lehetővé tegyük számukra az eredményes felkészülést, biztosítva részükre a tanuláshoz szükséges nyugodt feltételeket és az állandó szaktanári támogatást. Célunk továbbá kollégistáink kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése és kibontakoztatása, valamint sokoldalú, széles ismeretekkel rendelkező, pozitív értékekre érzékeny és fogékony, a társadalom számára hasznos állampolgárokká történő nevelése.

A felsorolt célok elérése érdekében alakítjuk ki tevékenységrendszerünket, programkínálatunkat, melyeket az éves munkatervben rögzítünk.

Nevelési alapelveink

Céljaink megvalósulása érdekében kollégiumi nevelő, oktató tevékenységünket az alábbi alapelvek figyelembevételével szervezzük és végezzük:

- személyiségközpontúság elve,
- állampolgári-, és szabadságjogok elve,
- demokratizmus, humanizmus, európaiság elve
- közösségek iránti felelősség elve,
- egymás iránti bizalom elve,
- segítőkészség elve,
- aktivitás elve,
- kreativitás elve,
- konstruktív együttműködés elve,
- tudatosság, tervszerűség elve
- rendszeresség elve,
- következetesség elve,
- integrált nevelés elve,
- motiváció elve,
- tevékenységközpontúság elve,
- egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételének elve,
- sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembe vételének elve,
- egyéni bánásmód alkalmazásának elve,
- mások tiszteletben tartásának elve.

A felsorolt elvek alapján a feladatvégzésnél a következő dolgokat kell szem előtt tartanunk:

- Biztosítani minden diákunk számára a kulturált lakhatási és ellátási feltételeket, a személyes élettér kialakításának lehetőségét!
- Érvényesíteni a gyermeki jogokat, az alapvető emberi- és szabadságjogokat!
- Demokratikus és humanista elveket vallani és alkalmazni a nevelési folyamatban!
- Az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételének elve alapján, az egyes tanulók fejlődését a saját fejlődési fokukhoz mérten kell biztosítani!

- A bizalom elvének megfelelően szociális érzékenységgel, megértéssel, szeretettel és felelősségteljes gondoskodással közelíteni a tanulókhoz, törekedve a személyes kapcsolatok kialakítására, problémák esetén felkutatni a lehetséges megoldási és segítségnyújtási módokat!
- Tiszteletben tartani a nemzeti és etnikai kisebbségi azonosságtudatot!
- Esélyegyenlőséget biztosítani a kis és nagy településről érkezett tanulók között!
- Betartani és betarttatni az alapvető erkölcsi normákat és szabályokat!
- Intellektuális igényességre, és színvonalas pedagógiai munkára törekedni a tanítási-tanulási folyamatban, és a nevelés során!
- Építő jelleggel együttműködni a szülőkkel és az iskolában tanító tanárokkal!
- Építeni a külső hatások elve alapján azokra a tapasztalatokra, információkra, ismeretekre, amelyeket a tanulók az iskolán kívüli kapcsolataikból szereznek be!
- A komplexitás elve alapján figyelembe venni azt, hogy a testi, lelki, társadalmi törvényszerűségek állandóan hatnak és ezeket a hatásokat össze kell hangolni!
- Biztosítani kell a diákok számára a saját tapasztalatok, megszerzését, azok megértését, általánosítását a tapasztalatszerzés elve szerint!
- Érvényesíteni a pedagógus vezető szerepét, a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységének megszervezésében, személyiségének fejlesztésében!
- A pedagógiai folyamatnak a diák is alanya, s e tekintetben az egyenrangúság elvét figyelembe kell venni!
- Nem szabad megfélemlíteni a nevelés ellentmondásosságának elvéről, hiszen a nevelési folyamatban igen gyakran ütköznek egymással az egyén és a közösség érdekei!
- A kollégiumi nevelőmunkát állandóan át kell, hogy hassa a következetesség elve, az igényesség, a határozott követelmények és elvárások támasztása a diákokkal szemben!
- Lehetőséget kell nyújtani kollégistáinknak önállóságuk, kezdeményező-készségük, kreativitásuk kibontakoztatására!

Kollégiumi nevelési feladataink

Kollégistáink személyiségének megismerése és fejlesztése

- Elsődleges feladatunk, hogy a kollégiumba érkező diákok személyiségét megismerjük, hiszen csak ennek birtokában leszünk képesek céltudatosan összeállítani a tanulókhoz igazodó, változatos tevékenységformákat, amelyek hatékonyan elősegítik majd a kívánatos személyiségvonások fejlesztését.
- A tanulók személyiségének megismerését segítik az egyéni és csoportos beszélgetések, a tesztek, kérdőívek, a képességfelmérések, a diákok külső és belső vonásainak, valamint (és talán a legfontosabb) a cselekvés-, és tevékenységformáinak megfigyelései.
- Törekednünk kell arra, hogy diákjaink felismerjék a szubjektív és objektív énképük közötti különbségeket, és reális énképet alakítsanak ki önmagukról. Ennek ismeretében képesek lesznek az önnevelésre, az önfejlesztésre.
- Fontosnak tartjuk, hogy a hozzánk jelentkező diákokat alkalmazkodó képessé, empatikussá neveljük, s a másokhoz való viszonyuk mentes legyen az előítéletektől.
- Célunk, hogy kollégistáink teljesítményorientáltak legyenek, s alakuljon ki közöttük már a beköltözés után egy egészséges haladást, eredményességet elősegítő versenyszellem.
- Szituációs helyzetekkel, filmvetítések utáni beszélgetésekkel is szeretnénk elérni, hogy kollégistáink időben felismerjék a konfliktushelyzeteket, kezelni tudják azokat, s képesek legyenek bizonyos helyzeteken, problémákon változtatni, jó megoldásokat találni.

A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése, a tanulási feltételek megteremtésével

- Ahhoz, hogy tanulóink felkészülése hatékony legyen, nagyon fontos, hogy a diákok a tanuláshoz kipihent állapotban fogjanak hozzá, ezért a felkészítő foglalkozások előtt biztosítjuk kollégistáink részére a kikapcsolódáshoz, a testedzéshez, és idegrendszerük regenerálódásához szükséges szabadidőt.
 - Igyekszünk minden alkalommal megteremteni a tanulást segítő külső körülményeket, objektív feltételeket /saját íróasztal, állandó, megszokott helyiség, audiovizuális-, és tömegkommunikációs eszközök, számítógéppark használatának lehetőségei stb. /.
 - A figyelmet elterelő ingereket kikapcsoljuk, eltávolítjuk, megszüntetjük. A zaj koncentrációs zavarokat, stresszt, idegességet idézhet elő, ezért igyekszünk azt teljesen megszüntetni, kiküszöbölni. Minden nap megpróbáljuk megteremteni a szellemi munkához, az összpontosításhoz szükséges csendes, nyugodt légkört.
 - Az olvasáshoz, a tanuláshoz, a munkához megfelelő világítást biztosítunk.
 - A csoportvezető tanárok folyamatosan figyelemmel kísérik a diákok tanulmányi teljesítményét, s arról kéthavonta jelentést adnak a kollégiumvezetőnek.
 - A kollégiumunkban dolgozó valamennyi nevelőtanár arra törekszik, hogy az esetleges tanulási kudarcok okait feltárja, azokat minél hatékonyabban kezelje, s a tanulóknak a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelést kialakítsa.
 - Szünet beiktatásával lehetővé tesszük diákjaink számára a „szilenciumok” közötti mozgást, pihenést, feltöltődést!
 - Célunk, hogy diákjaink megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket.
 - Igyekszünk felébreszteni minden tanulóknak az ismeretszerzési vágyat, folyamatosan fejlesztjük megismerési és gondolkodási képességeiket, lehetőséget biztosítunk arra, hogy minél előbb megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket.
 - Megfelelő motivációs bázist kialakítva próbáljuk felkelteni diákjaink érdeklődését, fejleszteni bennük a megismerés és a felfedezés utáni vágyat.
 - Segítjük a mindennapi feladatokra történő felkészülést, folyamatosan ellenőrizzük, értékeljük, az újonnan érkezett tanulókat mindaddig, amíg képessé nem válnak az önálló tanulásra!
 - Biztosítjuk diákjainknak az egyéni és a közös tanulás lehetőségét (belső térelválasztás, kiszolgáló helyiségek igénybe vétele tanulási célból).
 - A kiválóan teljesítő, szorgalmas diákoknak jutalmazásképpen kedvezményeket adunk („szabadszilencium”).
 - Különböző tanulást segítő módszerek, technikák alkalmazásával, azok elsajátításával törekszünk arra, hogy valamennyi kollégistánk számára megkönnyítsük a felkészülést!
- Ilyenek:
- az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások kiépítése
 - értő olvasás fejlesztése
 - emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakításával
 - a gondolkodási kultúra művelése
 - az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása

Tanulási motívumok fejlesztése

- Célunk, hogy a diákok érdeklődését felkeltsük, megismerési és felfedezési vágyukat előmozdítsuk, látókörüket kiszélesítsük, a tanuláshoz szükséges akaraterőjüket kialakítsuk ill. továbbfejlesszük, figyelemösszpontosításukat fokozzuk.
- A tananyaghoz kapcsolódó érdekességek, kiegészítő olvasmányok ajánlásával ismeretszerzésre, tanulásra motiváljuk kollégistáinkat. Fontos feladatunk a kultúráközvetítés, amivel hozzájárulunk tanulóink általános műveltségének

fejlesztéséhez. Ebben segítenek bennünket a televízióban, videóban, moziban vetített filmek, a színházi előadások, a könyvtárban megtalálható könyvek, az Interneten keresztül elérhető információk, az újságokban megjelenő cikkek.

- Igyekszünk fenntartani, és továbbfejleszteni tanulóink újabb ismeretek utáni kíváncsiságát, könyvtári szolgáltatásunkkal is.
- A kollégiumi nevelőtanárok folyamatos buzdítással, bátorítással, dicsérettel, biztatják a diákokat a tanulásra, érdeklődésfelkeltő plusz ismeretanyaggal próbálnak minden gyermeket ráhangolni a tanulásra.

Felzárkóztatás, tehetséges tanulók felismerése és gondozása, pályaaorientáció segítése

- A nevelőtanárok feladata, hogy az újonnan érkezett, elsős diákokkal kiemelten foglalkozzanak, hogy képességeiket felmérjék, s ennek ismeretében szükséges esetekben megkezdjék a rászorultak felzárkóztatását, ill. képességfejlesztését!
- A diákok felzárkóztatása a szilenciumi idő, ill. a szabadidős foglalkozások keretein belül történjen egyéni, vagy kiscsoportos formában!
- Feladatunk, hogy támogassuk a tanulásban elmaradt, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókat, és adjunk esélyt számukra is, hogy a választott iskolában eredményesen végezdhessék tanulmányaikat.
- Minden nevelőtanár a saját szakjának megfelelően támogassa és segítse a tanulásban elmaradt diákokat!
- A gyengébb képességű kollégisták számára javasoljuk az iskolában megszervezett korrepetálásokon való részvételt!
- A kiváló, tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztésére, tudásuk további bővítésére a fakultációs órákon és a szakkörök keretein belül nyílik lehetőség.
- A különböző pályák megismerésére a pályaaorientációs órák adjanak alkalmat kollégistáinknak, az intézményünkben szervezett csoportfoglalkozásokon a csoportvezető nevelők beszámolóikon, könyvajánlataikon, meghívott előadók előadásain keresztül segítsék diákjainkat a pályaválasztásban!
- A kiváló, jó és kevésbé tehetséges tanulóknak egyaránt szorgalmazzuk a képességüknek és érdeklődési körüknek megfelelő felsőoktatási intézményekben ill. egyéb oktatási intézményekben való továbbtanulást, továbbképzést!

A hátrányos helyzetű tanulóknak szervezett felzárkóztató, tehetséggondozó, társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozások

- Az újonnan érkezett, hátrányos helyzetű diákok felmérése a gyenge és kiemelkedő képességű tanulók kiszűrése, az iskolában szerzett érdemjegyek, valamint a szilenciumokon megtanult ismeretek ellenőrzése alapján történjen meg már a tanév első hónapjaiban!
- A szociálisan hátrányos, ill. veszélyeztetett helyzetben lévő fiatalokra jobban figyeljünk oda, szükség esetén irányítsuk őket a megfelelő szakemberekhez (pl.: gyermekvédelmi felelős, pszichológus), vagy a támogatást nyújtó intézményekbe (gyámügy, gyermekjóléti szolgálat, családsegítő központ)!
- A szociális juttatásokról (rendkívüli-, és rendszeres gyermekvédelmi támogatás, szociális segély, stb.), a tanácsadási lehetőségekről (családvédelmi, gyámügyi szakember) szülői értekezleten, vagy személyes találkozások alkalmával tájékoztassuk a szülőket!

- Csoportfoglalkozásokon beszélgetünk tizenéves fiatalokat fenyegető veszélyekről! Tartsunk minél több felvilágosító előadást a káros szenvedélyekről, a drogról, a fiatalok szexualitásáról, a bűnmegelőzésről.
- A tanulmányi hátrányokkal küzdő diákoknak nevelőtanáraink, szakjaiknak megfelelően nyújtsanak segítséget a kötelező tanórai foglalkozásokon, valamint egyéni felkészítések keretében a szabadidőben!
- A gyenge teljesítményt nyújtó tanulóinknak szorgalmazzuk a korrepetálásokat való mindenkorai részvételt!
- A tehetséges diákok képességeinek fejlesztésére az iskolában és a kollégiumban szervezett szakköri foglalkozásokon és fakultációs órákon nyíljon lehetőség!
- Nevelőtanáraink a jól és kevésbé jól tanulók számára igyekezzenek megfelelő kiegészítő szakirodalmat javasolni!
- A társadalmi beilleszkedést és a pályaismeretek bővítését legyenek hivatottak segíteni azok a foglalkozásaink, amelyeken tanulóink találkozhatnak más iskola diákjaival; előadások, amelyek útmutatásul szolgálhatnak a pályaválasztáshoz; megbízatások, melyek során kollégistáink hivatali ügyeket bonyolíthatnak le!
- Egyéni és kiscsoportos beszélgetések során nevelőtanáraink közvetett és közvetlen módon tájékozódjanak a kollégiumi tanulók érdeklődéséről, hajlamairól, kiemelkedő teljesítményeiről, továbbtanulási- és pályaválasztási szándékukról!

Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése, közösségfejlesztés

- Feladatunk, hogy fejlesszük diákjaink szociális tájékozódási készségét, és segítsük őket abban, hogy az új szociális környezetbe (kollégium, iskola, majd később a munkahely) sikeresen és könnyen be tudjanak illeszkedni. Ehhez igyekszünk olyan alkalmat és közeget teremteni, amelyben a közösségi értékrend és normarendszer fejleszthető.
- Elsődleges feladat a kollégiumunkba kerülő diákok további szocializációja. Nevelőtanáraink segítik a csoportjukba kerülő tanulók beilleszkedését, a kollégisták egymás közötti kapcsolatrendszerének kialakulását.
- Különösen nagy figyelmet fordítunk azokra az alulszocializált, normaszegő, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyerekekre, akik rossz családi körülmények közül érkeztek, s negatív értékrendjük átalakításához igyekszünk megkeresni és alkalmazni a legmegfelelőbb megoldási módokat, módszereket.
- Olyan kapcsolat- és tevékenységrendszert szervezünk, és olyan ismeretek közvetítünk, amelyek segítik a diákok reális önismeretének kialakulását.
- Figyelmet fordítunk a társadalmilag elfogadott közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek - empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőképesség - fejlesztésére.
- Segítjük a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértését, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai kisebbségi és vallási sajátosságokra.
- Kiemelt szerepet és lehetőséget biztosítunk a kollégiumi diákönkormányzati rendszernek.

A közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése

- Csoportvezető tanáraink nagy hangsúlyt helyeznek a diákok szociális készségeinek fejlesztésére.

- Cél a tanulók egymás iránti alkalmazkodó készségének, empátiájának, együttműködésének minden napi alakítása és fejlesztése.
- Állandó javításra szorul diákjaink kommunikációs és vitakészsége, amelyet tanáraink a rendszeres egyéni beszélgetések és csoportfoglalkozások keretein belül fejlesztenek eredményesen.
- Törekszünk arra, hogy diákjaink minden helyzetben segítsék egymást. Figyeljenek rászorult, esetleg sérült, fogyatékos társaikra és támogassák őket.
 - tanuló párok létrehozása, a gyengébb képességű diákok tehetségesebbek általi korrepetálása
 - a beteg szobatársak orvoshoz, ügyeletre való elkísérése
 - lázas, legyengült csoporttársra való odafigyelés, segítségnyújtás
- A kooperációt segítik a szabadidőben a szobák lakóinak érdekében együttesen végzett takarítási munkák, de együttműködésre adnak lehetőséget a vetélkedők, a szilenciumokon való felkészülések, az egymás segítése érdekében végzett tevékenységek is.
- Különösen ott, ahol több gyermek van egy szobában - és ennek következtében a diákok közötti súrlódások száma is több -, szükséges kialakítanunk és fejlesztenünk tanulóinkban a konfliktuskezelési képességet.
- A közösségi és együttélési szabályok kialakítása és betartása egyaránt fontos a diákság és a tantestület számára is, hiszen ezek nélkül felborul a rend, és nem működik a kollégiumi rendszer.
- Csoportfoglalkozások keretein belül kollégistáinkat megismertetjük más népek szokásaival, különböző kultúrákkal, és vallásokkal. Filmvetítéseken és az azt követő beszélgetéseken gyakran ejtünk szót a másságról. Ezeknek a foglalkozásoknak célja, hogy tanulóink nyitottak legyenek más kultúrák irányában és elfogják más népek élet-, és gondolkodásmódját.
- Pedagógusaink feladata, hogy odafigyeljenek a valamilyen okból (iskolai teljesítmény, etnikai hovatartozás, betegség, stb..) kisebbségben lévő tanulóira és megakadályozzák a diákok közötti bármilyen negatív irányú megkülönböztetés, kiközösítés kialakulását.
- Kollégiumunk feladatának tekintik a családi életre nevelést, ezért tanulóinknak sok előadást tartunk a családi szerepekről, a párkapcsolatokról, a takarékos, és ésszerű pénzbeosztásról.
- Mivel intézményünkben a lányok vannak többségben, ezért számukra igyekszünk olyan konzultációkat szervezni, ahol az anyaságról, a gyermeknevelésről az átlagosnál többet hallhatnak.
- A környezeti értékek megóvására neveljük kollégistáinkat akkor, amikor saját szobáikat kitakarítják, szekrényeiket rendben tartják, és a szociális helyiségekben is tisztaságot hagynak maguk után.
- Diákjainkat arra ösztönözzük, hogy szobájukat esztétikusan díszítsék, hiszen az ízlésesen elhelyezett, kulturált dekorációk, a tanulók által készített képek, plakátok, kézimunkák, az otthonról hozott virágok, és tárgyak, mind-mind értéknövelők kollégiumunk számára.
- A kollégiumi élet megszervezésébe, kialakításába, programok megtervezésébe, létrehozásába, foglalkozások, ünnepek megrendezésébe nevelőtanáraink bevonják a kollégiumi diákönkormányzat tagjait.

Egészséges életmódra nevelés

- A helyesen összeállított napirenddel igyekszünk hozzájárulni tanulóink megfelelő életritmusának kialakításához. A következetesen betartatott, és rendszeresen elvégzett

- tevékenységekkel segítjük diákjainkat abban, hogy idejüket a jövőben is pontosan be tudják majd osztani, és kapkodások nélkül, ritmikusan végezhessek el feladataikat.
- Feladatunk, hogy a nevelés során tanulóink olyan ismeretekre, gyakorlati képességekre tegyenek szert, olyan szokásokat tanuljanak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.
 - Célunk és feladatunk, hogy a meghatározott szokásrendszerek (mindennapi szobatakarítás, mosás, vasalás, stb..) kialakításával kollégistáink számára az egészséges öltözködés, a kulturált étkezés, a környezet tisztasága, a testápolás, a rendszeret belső igénnyé váljon.
 - Tanulóink testi-lelki egészségének megóvása és fejlesztése érdekében szorgalmazzuk a rendszeres testedzés beiktatását. Sporttalálkozók szervezésével, versenyek megrendezésével biztosítjuk kollégistáinknak a mindennapi mozgást (foci, kézilabda, kosárlabda, stb.), ezen kívül lehetőséget adunk a sportszakkörökön való részvételre.
 - Rendszeres napi ellenőrzéssel és értékeléssel próbáljuk kialakítani diákjainkban azt az igényt, hogy érzékennyé váljanak környezetük állapota iránt, hogy környezetkímélő magatartásuk beépüljön életvitelükbe.
 - Felvilágosító előadásokon, egyéni és csoportos beszélgetéseken keresztül tájékoztatjuk tanulóinkat a rájuk leselkedő veszélyekről (kábitószer, alkohol, cigaretta, szexuális kapcsolatok útján terjedő fertőzések, stb...), azoknak elkerülési módjairól, a káros szenvedélyek elleni védekezési módokról és lehetőségekről.
 - A kollégiumunkban végzett tevékenységek hatására a gyerekek olyan gyakorlati képességekre tesznek szert, amelyeket jól tudnak hasznosítani felnőtt életük során.
 - A diákok ízlésének, igényességének kialakítását segítik elő a tanév eleji és az évközi szobadekorálások, az ünnepi díszvacsorákhoz való terítések, a szobákban esztétikusan elrendezett berendezések.

Kollégiumunk egészségnevelési programja

Egészség: „a teljes testi, lelki és szociális jólét állapota”

- Kollégiumunk egyik fontos célkitűzése tanulóink egészségének javítása.
- Fontosnak tartjuk az emberi szervezet működésével és a betegségek kialakulásával kapcsolatos ismeretek bővítését, az anatómiai és élettani ismeretek elmélyítését, saját szervezetünk megismerését és a fiziológiai folyamatok megértését.
- Az elméleti kérdéseken nagy hangsúlyt fektetünk gyakorlati tapasztalatok megvilágítására is. Életvezetési ismeretek pozitív modelljeivel kívánjuk felhívni a diákok figyelmét az egészséges életvitelre.
- Törekszünk a tanulók egészséges testi, lelki (mentálhigiénés) fejlődésének biztosítására.
- Fontosnak érezzük kollégiumunkban az egészséges táplálkozás elterjesztését, a diákok balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási ismereteinek bővítését, valamint a beteg és sérült embertársaink iránti segítőkész magatartás kialakítását.
- Hangsúlyt fektetünk a káros szokások kialakulásának megelőzésére. Az egészségfejlesztési célkitűzések kulcsterületeinek számítanak a következő feladatok:
 - a dohányzás visszaszorítása,
 - az alkohol- és a drogprevenció,
 - az egészséges táplálkozás,
 - az aktív testmozgás, és a mozgásszervi betegségek csökkentése,
 - a mentális betegségek megelőzése,
 - az AIDS prevenció,

- az emberi szervezet bioritmusa, a számítógép-használat egészségkárosító ártalmainak leküzdése és a tanulási nehézségek kezelése olyan aktuális témák, amikkel rendszeresen foglalkozni kívánunk.
- A testnevelés az egészséges élet egyik alapeleme.
- Mindennapos testnevelés- Testnevelési órák
- Szeretnénk eredményeket elérni a napi rendszeres mozgás igényének kialakításában, ezen kívül az erőnlét fejlesztésének, az állóképesség javításának többféle módját is kollégistáink rendelkezésére kívánjuk bocsátani. Ennek érdekében ösztönözzük diákjainkat, hogy rendszeresen vegyenek részt délutánonként a mindennapos testnevelési foglalkozásokon, járjanak el kondicionáló edzésekre, a kora őszi, és tavaszi időszakban javasoljuk számukra a futást, valamint szerda esténként rendszeres sportolási és mozgási lehetőséget biztosítunk nekik az iskola tornatermében.
- A 18. életévüket betöltött tanulóinkat igyekszünk bevonni a kollégiumban szervezett véradási programba / „Ha vért adsz, életet adsz!”.

A kollégium környezetnevelési programja

- Feladatunk a tanulók környezettudatos magatartásának kialakítása.
- Igyekszünk érzékennyé tenni diákjainkat a környezet állapotváltozásaira, s ezek emberre gyakorolt hatására.
- Törekvünk, hogy valamennyi tanulónkban környezetkímélő magatartást alakítsunk ki, s személyesen is vállaljanak felelősséget a környezetük védelméért.
- Közvetett módon a környezeti világválság kialakulásának megelőzése.
- Fontos feladatunk, hogy kollégistáinkat a természeti értékeink megőrzésére, tiszteletére neveljük, és a nevelés hatására valamennyi tanulónk törekedjen a természet és társadalom harmóniájának kialakítására.

Kulturált életmódra nevelés, szuverén világkép kialakulásának segítése

- Nevelési feladatunk, hogy bővítsük tanulóink ismereteit az egyetemes emberi civilizációról, annak legnagyobb hatású eredményeiről és felkeltsük diákjaink érdeklődését a kultúra, a tudományok, a művészetek iránt, továbbá az emberiség globális problémáival kapcsolatban.
- Természeti és társadalmi ismeretek átadásával, művészeti élményekhez való hozzájuttatással megpróbáljuk elérni, hogy kollégistáink tájékozottak és jártasak legyenek a világ dolgaiban, fejlődjön személyes és szociális azonosságtudatuk.
- Belső pályázatok kiírásával biztosítjuk számukra az önkifejezés lehetőségét. Szorgalmazzuk az intézményen belül az idegen nyelvi kommunikációt.
- Feladatunk, hogy foglalkozásaink során megismertessük a diákjainkat a nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájával. Törekszünk arra, hogy ápolják nemzeti, történelmi és vallási hagyományainkat, erősödjön tanulóink hazaszeretete, és nemzeti értékeink iránti tisztelete.
- Sokszínű, kulturális tevékenységgel kívánunk hozzájárulni a magyar, az európai és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, elsajátításához és értékeléséhez.
- Feladatunk, hogy kollégistáink világképét formáljuk és hozzásegítsük őket európai uniós polgár identitásuk kialakulásához, bemutatva számukra az Európai Unió tagság révén megnövekedett kihívásokat, és az Unió kínálta lehetőségeinket.

A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei és a társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

- A tanulók életrendje a kollégium napirendi pontjainak megfelelően alakul, amely magába foglalja az önkiszolgáló tevékenységeket, valamint a kötött és kötetlen foglalkozásokat, a diákok szabadidőben végezhető tevékenységeit.
- Kollégiumunk igyekszik megteremteni és biztosítani a gyermekek optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, figyelembe véve a diákok, szülők, és az iskola által támasztott elvárásokat, igényeket, valamint az intézményünkben kialakult és jól bevált szokásokat is. Segíti az önálló életvitel kialakítását, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezését, a tudatos fogyasztóvá válást, az eligazodást a mindennapi életben, a gazdaság és a pénzgazdálkodás világában.
- A diákönkormányzati tevékenység által segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.
- A tanulók napi életrendjének kialakítása belső szabályozás alapján működik, amelynél szem előtt tartjuk azt a fontos elvet, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a közoktatási törvény jogszabályainak keretei között – a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodjanak, figyelembe véve az egyének közötti különbségeket.
- A napirend kialakításánál a kollégium diákönkormányzata javaslati és véleményezési joggal él. A feladatok és célok kitűzésénél és végrehajtásánál a csoportok és a diákönkormányzat vezetői egyaránt részt vesznek.
- Kollégiumunk a rendelkezésére álló eszközökkel igyekszik megőrizni és ápolni az eddigi hagyományokat, és újabbak kialakítására is törekszik. Teszi mindezt intézményünk hírnevének javítása, és a hozzánk érkező diákok együvé tartozásának elősegítése érdekében.

A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei.

- A tanulás közös formáinak alkalmazásával (tanulópárok), a kollégisták közötti viszonyok, kapcsolatok, függőségek rendszerét fejlesztjük.
- Az évente ismételten megtartott rendezvényeink, ünnepségeink nem csak a hagyományok megőrzése és ápolása miatt fontosak, hanem azért is, mert a közösségi élet kialakításának fontos eszközei.
- Ilyenek:
 - az ünnepélyes tanévnyitó,
 - az elsősök fogadása
 - „Ismerd meg városunkat!”, vetélkedő elsősöknek,
 - a szeptemberi bemutatkozó est,
 - „Ismerkedési est a tornateremben”, a diákönkormányzat által szervezett szórakoztató műsor,
 - az évnyitó diákközgyűlés,
 - a diákönkormányzat újraválasztása,
 - a történelmi eseményekhez fűződő megemlékezések, koszorúzások,
 - Mikulás napi mókás ébresztő
 - a fenyőünnepség,
 - a karácsonyi vacsora,
 - a negyedikesek szalagavatója,
 - a végzős diákok szerenádja,
 - a ballagási búcsúztató,

- a táncos-, zenés találkozók,
- a versengések, ahol a diákok a cél érdekében együttműködhetnek egymással,
- A kisközösségek (szobaközösségek) részben spontán szerveződnek, részben a nevelőtanárok és a kollégiumvezető véleménye alapján. Nevelőtestületünk tanév elején és szükség esetén tanév közben is lehetővé teszi a diákok számára a szabad szobaválasztást.
- Az újonnan és egy településről érkezett elsősöket igyekszünk lehetőség szerint egy szobában elhelyezni, és ezzel is megkönnyíteni számukra a beilleszkedést.
- A heterogén (más életkorú és más évfolyamba járó) diákok egy szobában történő elhelyezését azért tartjuk helyesebbnek és jobbnak, mert így az idősebb kollégisták segítséget tudnak nyújtani fiatalabb társaiknak. Ezáltal gyorsabb a tapasztalatcsere és a szokásrendszereket is hamarabb elsajátítják az elsős tanulók.
- A szabadidőben igyekszünk minél több sportolási lehetőséget tervezni és lebonyolítani, amelyek diákjaink jó egészségi állapotának megőrzésében játszanak fontos szerepet. A tavaszi és őszi időszakban gyakran szervezünk sportversenyeket, melyekre a szomszédos szakközépiskola tanulóit is meghívjuk. Szerda esténként minden kollégistának rendelkezésére áll az iskola tornaterme, ahol 2 és fél órán keresztül úzhatnak különféle sportokat.
- A különböző játékos vetélkedőknél, sportversenyeknél úgy válogatjuk össze a csapatokat, hogy a kevésbé jó sportolók, a tehetségtelenebb diákok is szerephez jussanak és megmérethessék önmagukat, legyen sikerélményük, játékélményük.
- A művelődési lehetőséget kollégiumon belül a könyvtár, valamint a videó-tárunkban rendelkezésre álló művészfilmek teszik lehetővé.
- Célunk az, hogy a városi könyvtár által szervezett író-, olvasó találkozókra, a művelődési házban neves művészek és közéleti személyiségek előadásain is részt vehessenek tanulóink.
- A nagyobb városokban megrendezésre kerülő országos hírű kiállításokra, színházi előadásokra pénzügyi lehetőségeinkhez mérten igyekszünk elvinni kollégistáinkat.

3.3 A kollégium működése

3.3.1 A kollégista tanulók összetétele

Kollégiumunkba elsősorban Jász-Nagykun-Szolnok megyéből érkeznek azok a 8 általános iskolát végzett tanulók, akik a Móricz Zsigmond Református Gimnázium és Szakközépiskolában, vagy az Illéssy Sándor Szakközép- és Szakmunkásképző Intézetben kívánják folytatni tanulmányaikat. A környező megyékből is rendszeresen vannak intézményünkbe beiratkozó diákok. Kollégistáink különböző szociokulturális háttérrel rendelkeznek, de közülük egyre többen vannak olyanok, akik hátrányos családi körülmények közül érkeznek (elvált -, munkanélküli -, rokkant nyugdíjas-, alacsony iskolázottságú szülők gyermekei, szegény-, alacsony iskolázottságú-, rendszeres havi jövedelemmel nem rendelkező család). A helyi önkormányzat képviselőinek döntése alapján a 2010/2011. tanévtől valamennyi tanulónk (fiúk és lányok) elhelyezése a Dózsa úti kollégiumunkban történik.

3.3.2 Személyi feltételek, elvárások

Kollégiumunkban a nevelési feladatokat – a közoktatásról szóló törvényben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező – nevelőtanárok látják el kettős munkakörben (tanár és pedagógiai felügyelő).

Nevelőtestületünk létszáma (2011/2012):	4 fő
Ebből kollégiumvezető:	1 fő (egyetemi végzettséggel)
Kettős munkakörben foglalkoztatott	3 fő (tanár és pedagógiai felügyelő)
Közülük	1 fő (főiskolai végzettséggel)
	2 fő (egyetemi végzettséggel)

A nevelőtestület felkészültsége, a tanárok szakképzettsége:

biológus, kereskedelmi üzemgazdász, pszichológus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, biológia-, kereskedelmi gazdasági-, pszichopedagógia-, pedagógia-, és gyógypedagógia szakos tanár

Az intézményben dolgozó pedagógusok végzettségük alapján megfelelnek a kollégiumok nevelőtestületével szemben támasztott törvényi előírásoknak, elvárásoknak, követelményeknek. A testület tagjai sokféle diplomával rendelkeznek, ami nagyon kedvező a diákok munkájának segítése szempontjából, és azért is, mivel a kollégiumi nevelőmunka sajátos időbeosztást, munkarendet, komoly pedagógiai felkészültséget és helytállást igényel. Ahhoz, hogy a hozzánk érkező diákokkal szemben felállított céljainkat megvalósíthassuk és a kitűzött feladatainkat kimagaslóan el tudjuk végezni, a magunkkal szemben kijelölt elvárásoknak is meg kell felelnünk.

Nevelőtanárainkkal szemben felállított elvárások

- A nevelőtestület tagjai a vezetővel együtt szoros szakmai együttműködésben végezzék munkájukat,
- rendszeresen vegyenek részt a saját, és más intézmények által szervezett továbbképzéseken, ahol újabb ismeretekkel és információkkal gazdagíthatják tudásukat,
- egyéni önképzéssel és tapasztalatcserékkel bővítsék eddigi ismertanyagukat,

- legyenek képesek a nevelési folyamat megtervezésére, szervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére,
- foglalkozási terveikben olyan tevékenységeket állítsanak össze és szervezzenek meg, amelyekben a diákok jól érzik magukat, s amelyek fejlesztő hatásúak,
- legyenek jártasak a különböző pedagógiai eljárások, és módszerek alkalmazásában,
- megjelenésükkel, egyéniségükkel, műveltségükkel példaképként járjanak a diákok előtt,
- a nevelési cél érdekében folyamatosan működjenek együtt az iskolában tanító tanárokkal, a tanulók szüleivel,
- empátiával közelítsenek a kollégisták felé, akiknek problémáira minden esetben figyeljenek oda, nyújtsanak segítséget, vagy irányítsák a megfelelő helyre a segítségre szoruló diákokat,
- legyenek képesek a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- tudjanak a tanulókkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- legyenek képesek a konfliktusok eredményes kezelésére
- törekedjenek a nevelés eredményességére, és munkájukban folyamatosan legyen jelen a gyermekcentrikusság!

A pedagógiai folyamatokat kiegészítő, segítő rendszer vizsgálata

- **Gazdálkodás:** az intézmény működéséhez szükséges pénzügyi feltételeket a fenntartó biztosítja, a finanszírozás az iskola költségvetésének keretein belül történik. Bevételi forrást jelentenek számunkra a szállásadásból befolyt összegek, valamint a különböző nyertes pályázatokon elnyert pénzüsszegek.
- Kollégiumunkban a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak munkáját is a gyermekközponúság kell, hogy jellemezze.
- A technikai dolgozók jelenléte, megnyilvánulásai, színvonalas tevékenységük nevelési tényezőként kell, hogy hassanak a kollégista diákokra.

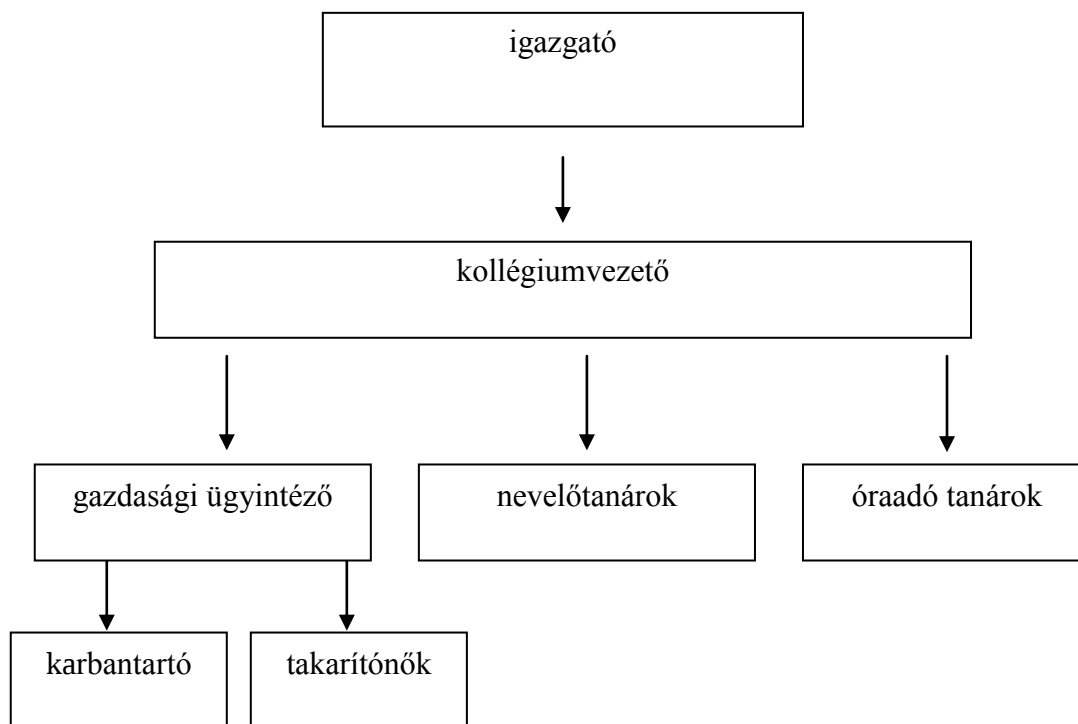
3.3.3 Szervezeti jellemzők

Intézményünk, a Móricz Zsigmond Református Gimnázium és Szakközépiskola tagintézménye, melynek mindenkor vezetője az iskola igazgatója. Kollégiumunk élén a kollégiumvezető áll, aki a pedagógia elveinek megfelelően irányítja, ellenőrzi és értékeli az itt folyó munkát.

A kollégium nevelőtestületét a kollégiumvezető, valamint a Széchenyi, és a Dózsa úti épületben dolgozó nevelőtanárok alkotják. Az intézményben 2 fő óraadó tanár is foglalkoztatva van.

A technikai dolgozók száma 5 fő, akik az alábbi megoszlásban végzik munkájukat: 1 fő gazdasági ügyintéző, aki a kollégiumvezető ellenőrzése, utasítása és jóváhagyása mellett irányítja a karbantartó-fűtő (1 fő), és a takarítónők (2+1 fő) tevékenységét.

3.3.4 Kollégiumunk szervezeti felépítése



3.3.5 Tárgyi, dologi feltételeink, környezeti jellemzők

Kollégiumunk nem önálló intézmény, a Móricz Zsigmond Református Gimnázium és Szakközépiskola tagintézményeként a Dózsa út 4 szám alatt működik és fogadja az ország keleti megyéiből, elsősorban a Jász-Nagykun-Szolnok megyéből jelentkező 14 – 20 éves korú fiatalokat.

A Dózsa úti épület a '70-es évek végén épült, s a gyerekek 1982-ben vehették birtokukba. Ebben az épületben 8 ágyas szobákban kapnak elhelyezést a diákok.

A nevelést és a kollégisták tanulását, szórakozását, kényelmét segítő eszközök a gyerekek és a pedagógusok rendelkezésére állnak. Intézményünk rendelkezik a szükséges és ma már nélkülözhetetlen számítógépekkel, amelyek azért is fontosak, mert diákjaink közül néhányan informatika szakra járnak, s így mindennapi felkészülésükhöz elengedhetetlenek a computerek.

Magnók, videó-készülékek, televíziók, sporteszközök, társasjátékok, kollégiumunk könyvtárából kölcsönözhető könyvek biztosítják a szórakozást, konyhai berendezések teszik lehetővé a tanulók otthonról hozott élelmiszereinek tárolását, elkészítését, és a tisztálkodáshoz, mosáshoz, takarításhoz szükséges kellékek is fellelhetők intézményünkben.

Az épületeinkben lévő régi bútorokat folyamatosan cseréljük, ami által igyekszünk az otthonosságot, és a kényelmet biztosítani, pótolni kollégistáinknak.

3.3.6 A tanulók ellátása, róluk való (szociális) gondoskodás.

- Kollégiumunk mind fizikai, mind pszichés és preventív biztonságot igyekszik nyújtani az intézményünkbe jelentkező tanulóknak, teszi ezt az által, hogy a nevelőtanárok folyamatosan, és rendszeresen
 - ellenőrzik a gyermekek testi higiéniáját, öltözködésüket (időjárásnak megfelelő-e),

- egészségi állapotukat (a beteg gyermeket azonnal orvoshoz irányítják a nevelők – a gyógyulás érdekében és a többi diák egészségének védelmében),
- figyelnek a diákok lelki szükségleteire, a gyermekek megszokottól eltérő pszichés viselkedéseire, (síró, szomorú, búslakodó tanulók) stb..
- Az intézményben dolgozó pedagógusok igyekeznek családpótló szerepet betölteni, s az iskolai tanár-diák viszonytól eltérően szorosabb és meghittebb kapcsolatokat próbálnak kialakítani a kollégista-tanulókkal.
- A mindennapi magán- és közösségi életet szabályozó alapelveket úgy próbáljuk meghatározni a házirendben, napirendben, hogy azok szorosan igazodjanak a tanulók szükségleteihez és érdekeihez is.
- Az eddig megtett lépéseken túl (pl.: a nemdohányzók védelme érdekében szigorúbban lépünk fel a tiltott helyeken – WC, fürdőszoba - dohányzó diákokkal szemben), további intézkedéseket teszünk az egészséges életmód feltételeinek megteremtésért, javításáért (több sportrendezvényt, mozgásos játékot, szabadban történő tevékenykedtetést iktatunk be).
- Diákjaink egészségének védelme érdekében igyekszünk minél több olyan programot tervezni, és szervezni, amelynek keretében sportolhatnak, mozoghatnak a gyerekek.
- A diákoknak igyekszünk a lehetőségeken belül nagy mozgásszabadságot és önállóságot biztosítani. Kollégistáinkat a szabadidőbeni és térbeni mozgásukban csak abban az esetben korlátozzuk, ha tanulmányi eredményeikben erőteljes negatív elmozdulást tapasztalunk, vagy komolyabb magatartási problémák merülnek fel viselkedésükkel szemben.
- Igyekszünk biztosítani tanulóink számára azokat a lehetőségeket, ahol személyi szükségleteiket érvényesíthetik (Többek között megpróbáljuk biztosítani azt, hogy akik igénylik, azok egyénileg félrehúzódva tanulhassanak, akár a délutáni, akár a villanyoltás utáni időszakban – természetesen a helyiségek száma adott és ez néha korlátokat szab; az éjszakai pihenés biztosítása érdekében megköveteljük a tanulóktól, hogy a villanyoltás után csendben maradjanak szobáikban.)
- Az újonnan érkező, kilencedikes diákok esetében igyekszünk úgy kialakítani a szobaközösségeket, hogy az azonos helységekből érkező tanulókat egy szobában helyezzük el, de e mellett figyelembe vesszük a gyermekek kéréseit is, s általában a barátnők kívánságai is mindig teljesülni szoktak. Évek óta kialakult és, mint azt a tapasztalatok is bizonyítják, jól bevált szokás a vegyes korosztályok egy szobában történő elhelyezése. Ennek az elhelyezési formának köszönhetően nem alakul ki elszigetelődés a magasabb és az alacsonyabb évfolyamba járó tanulók között, a nagyobbak segítenek a kisebbeknek a tanulásban, a szokásrendszerek elsajátításában, a szabályok megismertetésében.
- A gyermekek étkezési kultúrája nagyon egyoldalú, mivel leginkább csak a ma már divatosvá vált amerikai gyorsételeket és a szénsavas üdítőket kedvelik, és fogyasztják. A kollégista diákok ételmezését a budapesti székhelyű Julien Kft. által működtetett konyha oldja meg, ahol igyekeznek változatos, tápanyagokban, vitaminokban, ásványi anyagokban gazdag, ételeket készíteni a tanulók számára.
- A kollégisták egészségügyi ellátását az iskolaorvos végzi saját rendelőjében, de súlyosabb esetben a kollégium épületében látja el az arra rászorultakat.
- Vendégeket és látogatókat elsősorban csak a hétvégeken, és a tanítási szünetek ideje alatt áll módunkban fogadni, de a tanítási időszakban is ki tudunk elégíteni néhány szállásigényt csekély térítési díj ellenében (1400 Ft /fő /éj – 2010. évben).
- Kollégistáink részére előzetes igényfelmérés után a hétvégeken is biztosítjuk az elhelyezést.

- A gyermekek családtagjaival, különösképpen a problémás tanulók szüleivel folyamatos kapcsolatot tartunk fenn, főként telefonon, de személyesen és írásban is.
- A Dózsa úti kollégium épületében a diákok 8, ágyas szobákban vannak elhelyezve, melyek nem csak hálósobaként, de mint lakószoba is funkcionálnak - a gyermekek itt élik mindennapjaikat, itt készülnek fel a tanórákra. A szobák sajnos eléggé zsúfoltak, s komfortfokozatuk sem felel meg a mai kor elvárásainak, de szűkös pénzügyi lehetőségeink jelenleg nem teszik lehetővé a felújításokat és átalakításokat. A kollégium a bútorzatának, és az eszközállományának nagy része elhasználódott, éppen ezért a berendezési tárgyakat folyamatosan igyekszünk újakra és korszerűbbekre cserélni, javítva ezzel a gyermekek komfortosságának érzetét.
- A kollégium külső és belső környezetének esztétikáján évente sokat próbálunk javítani mind a technikai dolgozók, mind a kollégista diákok bevonásával.

3.3.7 A kollégiumi nevelés-oktatás folyamatában megfigyelt tapasztalatok, és egyéb sajátos jellemzők

tanulási kultúra

- A gyermekek mindennapi felkészülését megfigyelve a nevelőtanárok azt tapasztalják, hogy a tanév kezdetén, különösen a kistelepülésekről érkezett 9. osztályos tanulóknak gyakran okoz nehézséget az általános iskolai elvárásokról, a középiskolai követelményszintre való átállás. Sok gyermek képtelen a tananyagból a lényegét kiszűrni, és csak „hangos” tanulással képes a feladott leckék elsajátítására. A kollégiumba érkező diákok egy része hozzá szokott ahhoz, hogy nem azonos időpontokban készül fel a másnapi tanórákra, így többeknek problémát jelent a tanulás kötött időpontja (felkészítő foglalkozás /„szilencium”/).
- Megfigyelhető, hogy tanári irányítás és felügyelet nélkül több diák rendszertelenül készülne az órákra (pl.: csak akkor tanulna intenzívebben, ha tudja, hogy felelni fog, vagy ha témazárót fog írni).

munkakultúra

- Sok tanulónk esetében fejletlen munkakultúráról beszélhetünk, sajnos egyre több azoknak a diákoknak a száma, akiknek otthon semmiféle munkát nem kell végeznie, mivel a szülők mindent elvégeznek a gyerekeik helyett. A tanulók nagy részét otthon a szülők kiszolgálják. A családi közegben nincsenek kellően bevonva a diákok a munkamegosztásba, még egyszerűbb házimunkát is csak nagyon kevesek végeznek otthon (takarítást, mosogatást, bevásárlást, stb..) Ilyen előzmények miatt a kollégiumban komoly nehézségeket okoz számukra saját közvetlen környezetük rendben tartása, még a szemét kiürítése is, stb...

társas kapcsolatok kultúrája

- Kollégiumunkban is érkeznek olyan diákok, akik túlzottan befelé fordulók, s szinte csak családtagjaikkal tartják a kapcsolatot, kortársaikkal nem barátkoznak, vagy képtelenek a kapcsolatteremtésre zárkózottságukból adódóan.
- Megfigyelhető, hogy a gyermekek többsége a közösségi dolgok iránt közömbös, érdektelen, nem szívesen tesznek a gyermekek társaik érdekében szolgálatokat.
- A gyerekek vegyes korosztályonként történő elhelyezése a szobákban tapasztalataink alapján jobbnak bizonyul, mint egy homogén összetétel, mivel így a nagyobbak szorosabb kapcsolatot építenek ki a kilencedikesekkel, könnyebbé teszik számukra a beilleszkedést, a szokások elsajátítását. Néha előfordul, hogy az idősebb diákok ki

akarják használni fiatalabb társaikat – ez a jelenség főként a fiúknál a tanév elején figyelhető meg (ágyaztatás, takaríttatás, stb.), de a nevelők még időben kezelik az ilyen és ehhez hasonló helyzeteket.

a társadalmi lét, a közélet kultúrája, politikai kultúra, kollégiumi közéleti aktivitás

- A közéleti szereplési vágy nem sok gyermekre jellemző – bizonyítja ezt az is, hogy a tanév eleji diákönkormányzati tagok megválasztásánál sokszor tiltakoznak a gyerekek a jelöltetésük ellen – mondván, hogy ők nem kívánnak társaik problémáival foglalkozni.

gondolkodási kultúra, világnézet, világkép, magyarság, nemzetiségi lét, európaiság

- Kevésbé foglalkoztatja a diákokat a hovatartozás kérdése, inkább a nemzetiségi ellentétek azok, amelyek időszakonként előtérbe kerülnek náluk. Az utóbbi években felerősödött a tanulók többségében az előítéletesség – ez a média hatásán kívül részben annak is köszönhető, hogy sokan érkeznek olyan falvakból, ahol a lakosok többsége roma, s gyakoriak az etnikum által kezdeményezett verekedések, lopások, stb..

erkölcsi és etikai kultúra

- A gyermekek erkölcsi és etikai problémái a legtöbb esetben a nevelési hiányosságokból, a családon belüli elhanyagoltságból, a diákok közvetlen környezetében uralkodó rossz szokások és példák követéséből fakadnak.

vizuális és esztétikai kultúra: képzőművészet, zene, irodalom, színház, film

- Sajnos sok diákra jellemző az esztétikum iránti közömbösség, az igénytelenség. A tanulók zenei érdeklődése többnyire a könnyűzenében merül ki, míg a filmművészetben is inkább csak a „limonádé” filmeket és a szappanoperákat kedvelik. Az utóbbi években egyre inkább megfigyelhető a gyerekeknél a színházi előadások iránti érdektelenség.

környezetkultúra: környezetvédelem- és fejlesztés

- Egyre gyakrabban tapasztalható kollégiumunkban is a vandalizmus, valamint a közvetlen környezet elhanyagolása. Kevés azon diákok száma, akik környezetük tisztaságával, a kollégium bútorzatának, berendezési tárgyainak megóvásával törődnének.

mentálhigiénés kultúra: önismeret, önértékelés, önkontroll

- A diákok többsége önismereti problémákkal küzd, s mivel a gyermekek nem ismerik kellően önmagukat ebből fakadóan sokaknak téves az önmagukról alkotott képe, s rossz az önértékelése is.

egészség-, és testkultúra

- A gyermekek többsége nagyon keveset mozog, ennek következtében állóképességük is gyenge, fizikai erőnlétük rossz állapotban van. Keveset tartózkodnak a szabadban, szobáikat ritkán szellőztetik. Sokan egészségtelenül táplálkoznak – az üzemi konyhán elkészített ételek közül csak a kedvükre valót fogyasztják el, így szinte mindig mellőzik a főzelékféléket, de a húsokat és a leveseket sem kedvelik. Megfigyeléseink azt bizonyítják, hogy a diákok többsége a különböző gyorsan készített ételeket (pizza, hamburger) eszi a legszívesebben, és nagyon sokan fogyasztanak, különféle cukros ízesítésű szénsavas üdítő italokat.

3.3.8 A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenységek

Nevelőtanáraink fontos feladata, hogy a kollégiumunkban élő szociális és egyéb hátrányokkal küzdő fiatalokat feltérképezzék, problémáikat megismerjék, s az ismeretek birtokában tegyék meg a szükséges intézkedéseket, kezdjék meg a segítő munkát.

- szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek
 - felzárkóztató, tehetséggondozó programok
 - drog- és bűnmegelőzési előadások
 - pályaorientáció
 - felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadó órákon, családlátogatásokon
 - helyi és regionális támogatások megszerzésének ösztönzése
 - ösztöndíjak
 - a szociális támogatást nyújtó pályázatok figyelése és megcélzása
- a lelki problémákkal küzdő diákokra való odafigyelés
 - egyéni beszélgetések során vigasztalás, tanácsadás
 - súlyosabb gondok esetén a megfelelő szakemberhez történő irányítás (orvos, pszichológus, védőnő, jegyző, stb.)
 - kapcsolatfelvétel a gyámügyi hivatalokkal, a családsegítő szolgálattal, a gyermekjóléti szolgálattal
 - elbeszélgetés a szülőkkel, a családdal, a közeli hozzátartozókkal, barátokkal
 - a diákönkormányzat bevonása
- segítségnyújtás az egészségügyi problémákkal küzdő tanulók esetében
 - enyhébb lefolyású, ismert betegségek esetén gyógyszeres segítségadás, intézményen belüli ellátás, házi ápolás
 - gyors, hirtelen fellépő rosszullétek esetén a doktor kirendelése
 - a beteg diákok megfelelő szakorvoshoz, háziorvoshoz, orvosi ügyeletre történő irányítása
- teendők a kollégistáknál felmerülő jogi problémák esetén
 - a tanulók megismertetése a diákjogokkal
 - a diákönkormányzat bevonása
 - a jegyző, ill. más hivatali személyek és szervek megkeresése
- A csoportvezetők többnyire tájékozottak a rájuk bízott gyermekek családi körülményeiről, így ismerik a csoportjukban lévő gyermekvédelmi ellátásra szoruló tanulókat, tudják, hogy kik azok, akik hátrányos körülmények között élnek, vagy veszélyeztetettek.
- A gyermekek szociális hátterének felkutatása általában a tanulókkal, ill. szüleikkel történő beszélgetés alapján történik (családlátogatásokra sajnos kevés lehetőség nyílik).
- A kollégiumban dolgozó nevelőtanárok prevenciós jelleggel olyan ismeretterjesztő foglalkozásokat tartanak, amelyekből a gyermekek okulhatnak, és tapasztalatokat meríthetnek.
- A helyi gyermekjóléti intézményekkel, szakszolgálatokkal folyamatos kapcsolatban állunk, s a speciális szakmai hozzáértést igénylő gyermekeket a megfelelő szakemberekhez irányítjuk.
- A gyermekvédelemben érintett fiatalok családtagjait is tájékoztatjuk arról, hogy honnan, mely szakszolgálatoktól kaphatnak segítséget, s hova fordulhatnak problémáikkal.

3.3.9 Nevelési klíma

- törődés
A kollégiumban dolgozó nevelőtanárok folyamatosan odafigyelnek a rájuk bízott gyermekek fizikai és pszichés állapotára, s problémás esetekben segítik a diákokat, vagy a megfelelő szakemberhez irányítják őket, szükség esetén a szülőket is bevonva.
- meghallgatás
A tanulók meghallgatása a tanárok mindennapi feladatát képezik. A diákokkal történő egyéni beszélgetések teszik lehetővé a tanulók jobb megismerését, s a problémák felszínre hozatalát.
- a diákok beleszólása az ügyekbe
A kollégista gyermekek naponta elmondhatják véleményüket, észrevételeiket a kollégiumi élettel kapcsolatban, érdekeiket a DÖK képviselőiken keresztül is érvényesíthetik.
- pedagógusi rugalmasság
Mivel kollégiumunk célja az, hogy a ránk bízott gyermekek jól érezzék magukat, így az intézményben dolgozó tanárok a lehetőségekhez mérten rugalmasan kezelik a napirendet, s gyermekekkel kapcsolatos ügyeket.
- diák-diák viszony
A gyermekek egymáshoz való jó viszonyát azzal is próbáljuk elérni, hogy a szobákban egyes korosztályú diákokat helyezünk el. A magasabb évfolyamba járó tanulók megkönnyítik az újonnan érkezett diákok számára a kollégiumi közösségbe való beilleszkedést, s a tanuláshoz is segítséget nyújtanak számukra.
- követelmények
A gyermekekkel szemben támasztott követelményeket igyekszünk úgy összeállítani, hogy azok közelítsenek az iskola, a család, és a társadalom elvárásaihoz.
- szabályok
A szabályokat úgy állapítjuk meg a diákok számára, hogy azok megfeleljenek a törvényi előírásoknak, s lehetővé tegyék minden diák számára azt, hogy a nagy közösségben lehetőleg mindenki jól érezze, és kibontakoztathassa önmagát úgy, hogy ez által nem sérti társait.

3.3.10 Diákönkormányzat, a tanulók közösségei

- Nevelőtestületünk célja, hogy diákjaink ismerjék és gyakorolják jogaikat, és a mindennapi nevelő-oktató munka során érvényesüljenek a demokrácia alapvető szabályai.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék a kollégiumra vonatkozó legalapvetőbb szabályokat és azok dokumentumait.
- Minden tanév első hónapjában újjá szervezzük a diákönkormányzatot.
- A tanulóközösséget arra motiváljuk, hogy gyakoroljanak döntési jogkört saját közösségi életük megtervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában.
- Arra törekszünk, hogy az intézményünkbe jelentkező gyerekek kellő betekintést kapjanak a kollégiummal kapcsolatos döntésekbe, az érdekérvényesítés lehetőségeibe, összefüggéseibe.
- Diákjaink vegyenek részt programok, foglalkozások megtervezésében, szervezésében és lebonyolításában, tudjanak önállóan is rendezvényt előkészíteni és megvalósítani!

- Kollégistáink intézményünkéről alkotott véleménye legyen a nevelőközösség számára visszajelzés a következő döntéshozatalnál
- Tanulóink ismerkedjenek meg más kollégiumok működésével, az ottani feltételrendszerrel, a diákélet sajátosságaival, az ott folyó munkával és tevékenységrendszerrel!
- A diákönkormányzat tagjait továbbképzésekre küldjük, ahol tapasztalatokat, új ismereteket szerezhhetnek, s azokat a későbbiekben hasznosítják intézményünkben.
- Minden évben egy alkalommal diákközszyűlést szervezünk, ahol a diákönkormányzat beszámolhat az elmúlt időszakban végzett munkájáról, s kollégistáink megvitathatják a felmerülő problémákat.

3.3.11 Partneri elvárások, elégedettség

diákok

- a tanulók között végzett kérdőíves felméréseink azt mutatják, hogy a diákok többsége elégedett a kollégiumi létformával, bár életkori sajátosságaikból fakadóan a meglévőnél sokkal nagyobb szabadságra vágynak, több kimenőt szeretnének és a szilenciumok időtartamát megrövidítenék.

helyi fenntartói igény, támogatói részvétel

- igény - arra, hogy minél több diák jelentkezzen kollégiumunkba, hiszen ennek jelentős pénzügyi vonzata van
- támogatói részvétel – a gazdasági problémái miatt a fenntartó nem tud pluszforrásokat biztosítani a kollégium számára

a kapcsolódó iskolák elvárásai, elégedettsége, támogatói részvétele

- a diákok jól felkészülten jártanak az iskolába, rendszeresen vegyenek részt az iskola által szervezett előadásokon, szakkörökön, képviseljék az iskola diákságát a városi rendezvényeken
- az iskola közepesen elégedett a kollégiumban folyó munkával
- az iskolánk is anyagi problémákkal küzd, ezért tagintézménye a kollégium, évek óta gazdasági téren háttérbe szorul

a szülők elvárása, elégedettsége, támogatói részvétele

- a kollégista gyermekek szülei az általános elvárásokon kívül (szállás-, étkezés biztosítása, a gyermekek tanórákra való rendszeres felkészítése) nem támasztanak egyéb kívánságokat a kollégiummal szemben
- kevés szülőtől érkezik visszajelzés elégedettségük milyenségéről
- a családok többsége nem érdeklődik gyermeke kollégiumi hogyléte felől, intézményünk dolgozói sok esetben azt tapasztalják, hogy a szülők nem működnek együtt a gyermekek nevelésében, tanításában, a követelmények és szabályok következetes betartatásában.

intézményi belső elvárások: pedagógusok és nem pedagógus munkatársak elvárásai, elégedettsége

- nem pedagógus munkatársak szeretnék, ha a diákok megbecsülnék a környezetüket, jobban ügyelnének a tisztaságra.
- a tanárok egyre többször tapasztalják, hogy a kollégiumi nevelőtanári és a szülői elvárások gyakran ellentmondanak egymásnak. A pedagógusok jogos igénye az, hogy a szülők, és a diákok a jelenleginél legyenek sokkal együttműködőbbek.

3.3.12 A pedagógiai munka dokumentumai

- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Munkaterv
- KNOA
- Munkaköri leírások
- Csoportnaplók
- Ügyeleti naplók

3.3.13 Kollégiumunk kapcsolatrendszere

Céljaink elérésének, és nevelési feladataink megvalósításának érdekében folyamatosan együttműködünk:

- iskolánkkal, a Móricz Zsigmond Református Gimnázium, és Szakközépiskolával
 - nevelőtanáraink napi kapcsolatban állnak az iskolában oktató tanárokkal
 - a kollégiumvezető folyamatosan tájékoztatja az intézmény igazgatóját a kollégiumban történő eseményekről, beszámol az itt végzett munkáról
 - a csoportvezetők rendszeresen megkeresik a diákok osztályfőnökeit, akikkel egyeztetik, elemzik kollégistáink tanulmányi eredményeit, iskolai, iskolán kívüli, és kollégiumi viselkedését
 - pedagógusaink a problémás eseteket elemzik a szaktanárokkal, és a bajokra közösen próbálnak lehetséges megoldási módokat keresni
- a diákok szüleivel, hozzátartozóival
- a kapcsolattartás és együttműködés az alábbi módon és formában történik:
 - szülői értekezleteken: házirend, napirend, egyéb szabályok, szokásrendszerek megbeszélése
 - telefonon keresztül: betegség, lelki-, vagy egyéb problémák észlelése esetén
 - a szülőt meghívjuk négy, ill. több szemközti beszélgetésekre: a tanulók viselkedési rendellenességeinek észlelése, valamint komoly, sorozatos szabályszegések esetén. Az okok együttes felkutatása, útmutatás, tanácsadás a családnak.
 - kiértésítés levélben: rossz tanulmányi eredmények, gyakori hiányzások jelzése
 - család felkeresése: abban az esetben, ha a diák jóval a képességei alatt teljesít, vagy észrevehető negatív változások álltak be viselkedésében, lelki bajai vannak, s ezek feltehetően családi problémákra vezethetők vissza.
- a Művelődési Házzal: szervezett programokon, műsorokon, rendezvényeken való részvétel
- a városi videotékákkal: plakátgyűjtés, filmkölcsonzés
- az Arany János Városi Könyvtárral: szakirodalomhoz, szórakoztató irodalomhoz való hozzájutás, író-, olvasó találkozók, vers és prózamondó versenyek, irodalmi vetélkedők
- az iskola könyvtárával: könyv-, folyóirat, számítógép használat
- a helyi Vöröskereszttel: véradás, vetélkedők
- az iskolaorvossal: sürgős esetekben kihívjuk, enyhébb problémáknál a tanulók felkeresik
- a Gyermekjóléti Szolgálattal: hátrányos és veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele
- a Gyámügyi Hivatallal: rendszeres, és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- a Családsegítő Központtal: rászoruló családok segítése, tanácsadás
- a Zeneiskolával: zongora-, gitártanfolyamok

- az Illésy Sándor Szakközép- és Szakképzői Iskolával: az iskolában oktató tanárokkal sportbajnokságok, versenyek
- a túrkevei szakközépiskolával: sportversenyek
- a Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetséggel: információbővítés, tapasztalatcserék
- a Jász-Nagykun-Szolnok megyei Pedagógiai Intézettel: továbbképzések, szaktanácsadás

3.3.14 Ellenőrzés, értékelés a kollégiumban

- Az ellenőrzés tartalma kiterjed
 - a foglalkozások színvonalára,
 - ügyeleti munkára
 - a tanév elején kitűzött pedagógiai célok megvalósítására
 - a nevelőtanárok és a diákok mindennapi kapcsolatára
 - a házirendben felállított szabályok megkövetelésére
 - a gyerekek problémáira való aktív odafigyelésre
 - következetes munkavégzésre
 - pedagógustársakkal való együttműködésre
 - munkaidő pontos betartására
 - naplóvezetésre
- Az ellenőrzés működtetése
 - folyamatos
 - rendszeres
- Az ellenőrzések célja a nevelő-oktató munka eredményességének fokozása, a hibák kijavítása, a dolgozók sikerélményhez juttatása

3.4. A kollégiumi tevékenység szerkezete

A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

Felkészítő, fejlesztő foglalkozások során szorgalmazzuk a diákok tanuláshoz való pozitív hozzáállását, figyelmet fordítunk pozitív tanulási beállítódásuk megerősítésére, kreativitásuk fejlesztésére, figyelembe véve személyiségük egyéni sajátosságait.

A tanulást segítő foglalkozások:

- a) Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozások.

cél: a tanulók napi tanulmányi munkájának segítése.

feladat: a tanuláshoz szükséges feltételek megteremtése és biztosítása.

tartalom: a tanuló tanulási kötelezettségének megvalósítása állandó tanári segítségnyújtás és ellenőrzés mellett.

A foglalkozások a részvétel szempontjából minden tanuló számára kötelezőek, a kötelezettség alóli esetenkénti felmentés (pl.: délutáni iskolai elfoglaltság miatti hiányzás) egyéni elbírálás alapján történik (a csoportvezető tanár dönt). A kötelező foglalkozások eltöltésének módjáról, helyéről az egyénhez igazodva a csoportvezető tanár dönt, a kötött meghatározott időintervallumban (péntek kivételével hétköznapiokon 15,30 – 19,00-ig szünet közbeiktatásával).

- b) Előzetes felmérésen alapuló, differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozások, illetve a valamilyen okból lemaradt tanulók felzárkóztatása – diákok egyéni segítése, iskolában ill. kollégiumban történő korrepetálása - a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának, a sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatásának biztosítása.
cél: felzárkóztatásnál a tanulók tantárgyi hiányosságainak pótlása, a hátrányok kompenzálása , tehetséggondozásnál a tehetségek felismerése, motiválása, plusz ismeretek nyújtása
feladat: szakszerű pedagógiai segítségnyújtás az adott tantárgyi többlet ismeretek eléréséhez, ill. felzárkóztatásnál a hiányosságok leküzdésére
tartalom: egyénhez igazított tantárgyi oktatás
- c) Az ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök

Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások:

- a) tematikus csoportfoglalkozások a 36/2009. (XII. 23.) OKM r. rendeletben előírt témakörök, időkeretek és szervezési keretek figyelembevételével (heti 1 alkalommal)
- b) általános - kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó - csoportfoglalkozás, - elsősorban a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, gondok kerülnek előtérbe, s ezekre keresnek megoldást a diákok csoportvezetőikkel együtt.
Ezekon a foglalkozásokon történik meg a csoport tanulmányi munkájának és egyéb tevékenységének értékelése
A diákok egészséges életének védelme érdekében a csoport-összejöveteleken prevenció is folyik, ahol a balesetekről, a káros szenvedélyekről - dohányzás, alkohol, drogfogyasztás káros hatásairól, kialakulásának megelőzéséről – kaphatnak megfelelő tájékoztatást és ismereteket.
A foglalkozások keretein belül a tanulók elsajátítják a mindennapi élettel kapcsolatos ismereteket, a közösségi együttélés normáit, a szociális viselkedés alapvető szabályait, a konfliktuskezelő képességet.
cél: a szocializációs folyamat irányítása, közösségformálás, a közösségi lét nevelői hatásainak kiaknázása, tematikus ismeretek közvetítése, átadása
feladat: szakszerű pedagógiai ismeretközvetítés a **KNOA** által megadott témakörökből, a törvény által meghatározott kötött, csoportos formában
tartalom: a csoport igényeihez, ill. az életkori sajátosságokhoz igazítottan

Speciális ismereteket adó, tematikus foglalkozások:

A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

Ezekon a foglalkozásokon a tanulók feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére, bajaikra a pedagógusokkal együtt megoldást kereshetnek, segítséget, tanácsot kaphatnak.
cél: a szocializációs folyamat egyénre szabott irányítása, a tanulók beilleszkedésének megkönnyítése, segítségnyújtás a diákok egyéni gondjainak megoldásánál.
feladat: a tanulók pedagógiai, pszichológiai megsegítése, szülői szerepek helyettesítése
tartalom: egyénre szabott

Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

Különböző rendezvények, ünnepek, megemlékezések a kollégiumi közösség erősítése, valamint a hagyományok megőrzése és ápolása céljából kerülnek megrendezésre.

A szabadidős foglalkozásokon meghatározó szerepet játszik a kulturált és egészséges életmódra nevelés, az önkiszolgáló képességek fejlesztése, a környezet megóvása, ápolása.

A szabadidős tevékenységek megtervezésekor hangsúlyt helyezünk a diákok művészeti (képzőművészeti, zenei, irodalmi, stb..) képességeinek fejlesztésére. A kézimunkázás, festés, rajzolás alkotói folyamat, melyben a diákok önkifejeződése is szerepet kap.

A kollégisták szabadidejének megszervezésénél aktívan közreműködő szereplő a diákönkormányzat.

Szabadidős programoknak, foglalkozásoknak életmód-közvetítő szerepük is van. A séták, kirándulások, kondicionáló tornák, az aerobik, és a relaxáció segítik a rekreációs folyamatot

pályaorientáció

öntevékeny diákkörök működésének támogatása

Állandó programok:

Környezetvédelmi kör:

cél: a diákok egészséges, és kulturált életmódra, közvetlen környezetük megóvására, ápolására, gondozására, tisztántartására nevelése

feladat: ismeretközvetítés, a tanulók pedagógiai irányítása, szülői szerepek helyettesítése

tartalom: egyénre és csoportra szabott

A foglalkozások eltöltésének módjáról, helyéről az egyénhez igazodva a foglalkozást vezető tanár dönt kötötten meghatározott időintervallumban (péntek kivételével hétköznapokon 12,00 -15,30-ig).

Sportkör:

cél: a diákok egészséges, és kulturált életmódra nevelése

feladat: a tanulók rendszeres sportolásának, testmozgásának elősegítése, pedagógiai irányítása

tartalom: egyénre és csoportra szabott, aktív részvétel kollégiumi sporttalálkozókon, házi-, és kollégiumok közötti bajnokságokon

A foglalkozások eltöltésének módjáról a foglalkozást vezető tanár dönt

Helyszín: Móricz Gimnázium tornaterme

Időpont: szerda 18,30 – 20,30

További rendszeres programok, szakkörök:

Asztalitenisz kör,

Sakk-kör

Egészségvédelmi-, felvilágosító kör

Főző szakkör,

cél: a diákok egészséges-, és kulturált életmódra nevelése, a tanulók ismereteinek bővítése

feladat: a tanulók életkorához igazodó ismeretek átadása, speciális ismeretek nyújtása, az elméleti tudás gyakorlati alkalmaztatása egyénre és csoportra szabottan, pedagógiai segítségnyújtás, irányítás

A foglalkozások eltöltésének módjáról, és időpontjáról a foglalkozást vezető tanár dönt a megadott időintervallumban (péntek kivételével hétköznapokon 12,00 -15,30-ig és 19,00 – 20,00-ig).

Helyszín: a kollégiumi társalgó-helyiségek ill. konyhák

Eseti programok:

Kulturális verseny (szabad választás alapján)

Műveltségi vetélkedő (szabad választás alapján)

Egyéni megmérettetések (szavaló-, népdal-, plakátverseny) (szabad választás alapján)

Kollégiumi és egyéb pályázatok (szabad választás alapján)

Tanulmányi verseny (szabad választás alapján)

Házi bajnokságok (szabad választás alapján)

Kollégiumok közötti versenyek (szabad választás alapján)

foglalkozástípusok	A diákok számára a részvétel szempontjából	A kollégium által kötelezően biztosítandó heti órák száma	A foglalkozás irányultsága
Tanulást, mindennapi felkészülést segítő	kötelező	13 óra	egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító
Differenciált képességfejlesztő, felzárkóztató	előzetes felmérés alapján kötelező		egyéni fejlesztést megvalósító
Tehetségkibontakozó	javasolt		egyéni fejlesztést megvalósító
Speciális ismereteket adó, tematikus csoportfoglalkozás KNOA alapján	kötelező	1 óra	közösségi fejlesztést megvalósító
Kollégiumi élet szervezésével összefüggő	kötelező		egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító
A tanulókkal való egyéni törődést biztosító	szabadon választható	10 óra	egyéni fejlesztést megvalósító
Szabadidő eltöltését szolgáló (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, program, művészeti csoport, tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, diáknap)	legalább 1 óra kötelezően választandó		egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító

3.5 A kollégiumi foglalkozások keretterve

(A foglalkozások tartalmát és a hozzá kapcsolódó tevékenységeket a pedagógiai program és a foglalkozási tervek rögzítik).

A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában (36/2009. (XII. 23.) OKM r.) felsorolt hét témakörökből minden csoportvezető heti rendszerességgel tart foglalkozásokat a meghatározott időkeretben, összesen legalább 20-22 alkalommal, mely foglalkozásokon a részvétel - a rendelet értelmében - a diákok számára kötelező.

A 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelet a KNOA kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet módosítása szerint a rendelet 2. §-a (2) bekezdésében meghatározott kollégiumi csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszám

TÉMAKÖRÖK

1. Tanulás
2. Énkép, önismeret, pályaorientáció
3. Európai azonosságtudat. Egyetemes kultúra
4. Környezettudatosság
5. Testi és lelki egészség
6. Felkészülés a felnőtt lét szerepeire. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés. Gazdasági nevelés
7. Hon- és népismeret

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszám

TÉMAKÖR	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14. évfolyam
Tanulás	4	3	3	1	1
Énkép, önismeret, pályaorientáció	3	3	4	3	2
Európai azonosságtudat. Egyetemes kultúra	3	3	2	4	5
Környezettudatosság	2	2	2	2	3
Testi és lelki egészség	4	4	4	4	4
Felkészülés a felnőtt szerepeire. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés. Gazdasági nevelés	3	3	3	3	2
Hon- és népismeret	3	4	4	3	3
Összes óraszám	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A csoportfoglalkozások tartalmi kifejtése a jelen program 3. számú mellékletében található

3.6 A kollégiumban folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési, minőségbiztosítási rendszere

A tanulók minősítésének formái

A tanulmányi teljesítmények ellenőrzése az alábbi módon történik

- a napi felkészítő foglalkozásokon tanultak kikérdezése
- osztályfőnökök, szaktanárok megkérdezése
- ellenőrzők, osztálynaplók megtekintése
- dolgozatok átnézése

A tanulmányi teljesítmények mérése:

- a követelmények és a tanuló képességeinek viszonyában mérjük a teljesítményt
- az iskolában szerzett jegyek alapján
- a jelenlegi és az előző havi érdemjegyek összevetése alapján

A tanulmányi teljesítmények értékelése:

- a diákok képességeit is figyelembe véve a pozitívan teljesítő tanulókat dicséretben, jutalomban, elismerésben részesítjük (lsd.: 2. számú melléklet)
- a rossz érdemjegyeket hozó diákokat, elmarasztaljuk, jelzést küldünk a szülők felé, büntetést szabunk ki lsd.: (3. számú melléklet)
- minden csoportvezető havonta értékeli a saját csoportjában lévő diákok tanulmányi teljesítményeit
- amennyiben a tanuló az előző hónaphoz képest sokat rontott, vagy 3-nál több elégtelent szerzett, abban az esetben a nevelőtanár köteles értesítést küldeni a szülőnek
- minden negyedévben a kollégiumi tantestület elemzi a kollégisták tanulmányi helyzetét és teljesítményét
- az eredményekről a kollégiumi közgyűléseken is beszámol az otthonvezető
- a félévkor és év végén 4,7-nél jobban teljesítő diákok szabadon választhatják meg szilenciumi idejüket
- a bukott tanulók kötelesek a szilenciumos terembe levonulni, és ott készülni az órákra

A tanulók neveltségi szintjének ellenőrzése

- a szilenciumi foglalkozásokon
- a szabadidőben
- a kötetlen foglalkozásokon
- az önkiszolgáló tevékenység során

A tanulók neveltségi szintjének ellenőrzése az alábbiak alapján történik

- milyen a diákok tanuláshoz való hozzáállása?
- mennyire fegyelmezettek a tanulók a foglalkozásokon és az önkiszolgáláskor történő munkavégzés során?
- milyen a kollégisták munkához való hozzáállása?
- milyen a diákok feladathoz való viszonyulása?
- milyen a kollégisták társakkal és tanárokkal történő együttműködése?

A tanulók neveltségi szintjének mérése az alábbi módon történik

- osztályfőnökök, szaktanárok beszámolóí alapján
- szülők elbeszélése
- szobatársak, iskolatársak, kollégisták elmondása alapján
- a nevelőtanárok, csoportvezetők megfigyelése

A tanulók neveltségi szintjének értékelése:

- jutalmazás (szóbeli, tárgyi)
- elmarasztalás (szóbeli, írásbeli)

- büntetés (kimenő megvonása, szülő kiértékelése, behívása, fegyelmi büntetés kiszabása)

A pedagógusok értékelése

A kollégiumban dolgozó pedagógusok munkájának értékelésénél elsősorban az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

1. A csoportvezetői tevékenységét milyen színvonalon végzi el?
 - (a) szilenciumokon biztosítja a tanuláshoz szükséges feltételeket, s a diákokat a tanulásra készíti;
 - (b) folyamatosan ellenőrzi a tanulók jegyeit, s törekszik arra, hogy a rosszul teljesítők rövid időn belül javítsanak eredményeiken; (az odafigyelésre, az állandó készítésre, tanulásra való motiválásra bizonyíték a tanulók jegyeiben történő pozitív irányú változás)
 - (c) munkaidejében rendszeresen részt vesz a tanulók korrepetálásában, felzárkóztatásában
 - (d) a csoportjában lévő diákokkal rendszeresen foglalkozik, ismeri tanulói családi, szociális hátterét;
 - (e) kellő figyelmet fordít a magatartási problémás tanulókra, s megpróbálja a diákokat a helyes útra terelni, ha szükséges büntetést szab ki;
 - (f) rendszeres kapcsolatban áll az osztályfőnökökkel, szülőkkel;
 - (g) a csoportjában lévő diákok rendszeresen részt vállalnak a kollégiumi rendezvények szervezésében, lebonyolításában;
 - (h) csoportnaplóját pontosan, és rendszeresen vezeti
2. Ügyeleti munkáját mennyire végzi eredményesen?
 - (a) ügyeleti munkáját igyekszik mindig pontosan kezdeni, és munkaidejében rendszeresen a kollégiumban tartózkodik, esetenként ez idő alatt csak a kollégiumi ügyek intézése miatt van távol
 - (b) a rá bízott tanulók a napi takarítás után rendet és tisztaságot hagynak maguk után; a rendrakást minden alkalommal személyesen ellenőrzi
 - (c) ügyel arra, hogy diákjai vigyázzanak a kollégium tárgyaira, bútorzatára, rendjére és megbecsüljék, óvják az intézmény tárgyi felszereltségét
3. A kollégium célja érdekében ismeretszerzésben, önképzésben, továbbképzésben vesz részt.
4. Rendszeresen segíti és támogatja az újonnan érkezett dolgozókat, a pályakezdőket.
5. A kollégium érdekében (pl.: váratlanul megbetegedett munkatársak helyettesítése, nem várt ügyelet ellátása esetén) túlórákat vállal.
6. Tanácsaival, ötleteivel, segíti a kollégiumban folyó pedagógiai munkát.
7. Tevékenyen részt vesz a kollégium tárgyi, pedagógiai feltételeinek javításában (eredményes pályázatokat készít)
8. Részt vállal a szakmai és pedagógiai munka tartalmi megújításában, új módszerek alkalmazásában és bevezetésében.
9. Sportrendezvényeket szervez, és kapcsolatokat létesít más iskolákkal
10. Szabadidős programokat, vetélkedőket szervez.

Kisújszállás, 2013. március 31.