



Mórícz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvoda

✉ 5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 4. Pf.: 159
☎ 59/520-648 📠 59/520-571 OM-azonosító: 201704
www.moriczref.hu moricz@moriczref.hu



A szakképzési alapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére vonatkozó eljárásrend a Mórícz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvodában

Érvényes: 2020. március 18-tól

A tantermen kívüli digitális oktatásszervezés keretei. A tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásuknak, értékelésüknek alkalmazható formái, ezek gyakoriságának, rendje, az évfolyamok tanulmányi követelményének teljesítéséi rendje és feltételei.

- Az egészségügyi veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések visszavonásáig, a fenti határidőtől kezdődően, a szakképzési alapfeladatokat, az elméleti és gyakorlati órákat egyaránt digitális munkarend szerint kell megszervezni az intézményi szakképzésben.
- A digitális tartalmak publikálására intézményi szinten a Google Classroom platformját használjuk, melyet a szakképzésben tanító pedagógus egyénileg kiegészíthet egyéb alkalmazásokkal. Ezen a felületen minden szakképzési tanulócsoporthoz külön kurzust kell létrehozni, ahol a tartalmak, a tanulói feladatok elhelyezhetők és a kommunikáció is biztosított a diákokkal.
- A kurzusokban az órarendi óráknak megfelelően kell a tananyagokat és a tanulói feladatokat csoportosítani. A kurzuskódokat a tanulóknak osztályfőnökeik küldik el, akik ez alapján tudnak ahhoz tanulóként csatlakozni. A kurzushoz nem csatlakozó tanulók hiányát a szaktanárok az osztályfőnöknek kell, hogy jelezzék, aki a számára rendelkezésre álló csatornákon figyelmezteti a diákokat a kapcsolat felvételére. Ennek eredménytelensége estén az intézményvezetést értesíteni kell.
- A kurzusokat úgy kell szervezni, hogy azokban az egyes órarendi órákhoz igazodóan, a feladatok a tanóra tényleges idejére a diákok rendelkezésére álljanak. Kéthetente legalább az órák felében a pedagógusnak biztosítani kell azt az interaktivitást, hogy az óra ideje alatt a tanulók rendelkezésére álljon valós időben is (*kontakt óra*), megválaszolja kérdéseiket és közvetlen segítséget nyújtson számukra digitális csatornáin keresztül. Az ezen kívüli időszakokban, elérhetőségének megadásával kell ezt a feladatot ellátnia. A szakképzésben tanító pedagógusnak minden kurzusába fel kell vennie az iskolavezetés egy tagját, azt, aki az adott munkaközösségért felelős vezető az intézményben. A vezetők ezt a felosztást egymás között átcsoportosíthatják. Ezzel biztosítható a pedagógus oktatási tevékenységének ellenőrzése.
- A digitális munkarendben a pedagógusnak gondoskodnia kell arról, hogy kurzusonként elvégezze a tanulók felkészültségének ellenőrzését, meghatározza a számonkérés formáit, azok gyakoriságát és rendjét. A beszámoltatásra és értékelésre, a jegyek számára vonatkozóan a pedagógiai program e területre vonatkozó szabályai az irányadók. A számonkérés és értékelés rendjét az iskolavezetés ellenőrzi. A tanórák beírása továbbra is a KRÉTA rendszerben

történik, akárcsak az értékelési eredmények rögzítése. A digitális munkarendben történő oktatásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése biztosítható legyen.

- A tanulók jelenlétét ellenőrizni szükséges. A kontakt órák mindegyikén, de a többi óra esetén is lehetőség szerint digitális jelenléti ívet szükséges vezetni, ahol a diákok egyszer kitölthető űrlapon jelezhetik jelenlétüket. Amennyiben ez valamilyen ok folytán nem megoldható, a tanuló egyéb csatornákon való bejelentkezését a kontakt órát tartó pedagógusnak rögzíteni kell. A nem kontakt órákon való jelenlét ellenőrzését beadandó munkákkal, kitöltendő tesztekkel vagy valamilyen határidőhöz kötött tanulói interakció biztosításával kell lehetővé tenni.

A pedagógusok, oktatók munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálás módja.

- A szakképzésben tanítók feladataikat digitális csatornákon keresztül látják el. A tananyagok összeállítását úgy kell ütemezniük, hogy az, az adott órarendi óra időpontjára a tanulók rendelkezésére álljon. Kontakt órák esetén az oktatóknak, valós időben is a diákok rendelkezésére kell állni. A további órákban biztosítani kell a tanulók számára, hogy online, felkereshessék tanárukat. A pedagógusok tanórai feladataikat alapvetően óraendjükhez igazodóan végzik.
- A pedagógusok számára segítségnyújtásra kijelölt személyek, akiket személyes kapcsolatot nem igénylő csatornákon munkanapokon 8-16 óráig lehet keresni:
 - Fekete Tamás könyvtáros
 - Holló Gergő rendszergazda
 - Máté Róbert oktatás-technikus
- A tanulókkal való kapcsolattartásért az osztályfőnök felel. A szaktanárok figyeljék a tanulói visszajelzéseket! Abban az esetben, ha a tanuló nem végez aktív tevékenységet, akkor először azt jelezzék az osztályfőnök részére! Ismétlődő probléma esetén az osztályfőnök forduljon az intézményvezetéshez!
- Osztályfőnöki órára nem kell kurzust szervezni, az osztályfőnöki órát a folyamatos osztályfőnöki feladatok miatt heti egy alkalommal megtartottnak kell tekinteni.
- A tanórák beírása, a tanulók értékelése a KRÉTA rendszerben történik. Az órák beírására továbbra is egy hét áll rendelkezésre. A pedagógusok tanóráik megtartása során használhatják a KRÉTA rendszer nyújtotta tanulástámogatási megoldásokat, különösen az üzenet és a házi feladat funkciók kihasználásával. A szülők esetleges tájékoztatására is a KRÉTA rendszer használható, ami mellett a normál munkarend szokásos, személyes találkozást nem igénylő csatornái is igénybe vehetők.
- A digitális munkarendben a hagyományos munkarend délutáni sport foglalkozásai elmaradnak, azokra kurzust szervezni nem szükséges.
- A kollégiumi nevelők egyrészt digitális csatornákon keresztül tartják a kapcsolatot a kollégista diákokkal, másrészt bekapcsolódnak a szaktanárok digitális tananyagainak elkészítésének támogatásába.

- A tanórák és esetleges túlórák elszámolása a digitális kurzusokban elkészített óraszámok alapján valósul meg. Az itt nem szabályozott időbeosztásban, a tanév rendjében iskolai jelenlétet nem igénylő feladatok elvégzése szerint kell eljárni.

A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, a közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke

- Az órarendi órákat a fentiek szerint szabályozott módon kell megszervezni, az órarendtől a pedagógusok, csak a fentiekben megadott kivételek tekintetében térhetnek el. A közvetített szakmai és tantárgyi tartalmak tekintetében a közismereti és szakképzési kerettantervek az irányadók. A tartalmakat úgy kell közvetíteni, hogy azok alkalmasak legyenek az érettségi és szakmai vizsgákon számon kért kompetenciák és tudás tanulók által történő teljesítésére.
- A digitális tanrendben törekedni kell arra, hogy a pedagógiai programban szereplő módszerek minél teljesebb körben érvényesüljenek, a pedagógiai program nevelési programjában szereplő célok megvalósuljanak. A digitális munkarendben a pedagógusok vegyék figyelembe az egyéni különbségeket és a közösségfejlesztés szempontjait egyaránt.
- A testnevelés kurzusok fordítsanak kiemelt figyelmet az egészségmegőrzésre és az egészséges életmódra nevelésre és lássák el tanácsokkal a diákokat az egészségügyi vészhelyzetben történő magatartásformákkal kapcsolatosan. Az osztályfőnökök és kollégiumi nevelők, feladataikat a fentiekben szabályozott módon lássák el.

Az intézményben a tantermen kívüli digitális munkarend idején, munkaidőben a főigazgató, vagy az intézményvezetés valamely tagja bent tartózkodik és adott napon felelős vezetője az intézmény működésének. Bármely probléma esetén, intézményt érintő gond során elsősorban a főigazgatót, elérhetetlensége esetén az SZMSZ szerinti felelős vezetőt értesíteni kell. Intézménnyel kapcsolatos nyilatkozatok megtétele csak a főigazgató engedélyével lehetséges. Az egészségügyi vészhelyzet idején az intézmény minden dolgozójától és diákjaitól felelősségteljes magatartást és viselkedést várunk el, ami a digitális térben való kommunikációra és viselkedésre éppúgy vonatkozik, mint mindennapi tevékenységekre.

Kisújszállás, 2020. március 18.

Tóth József
főigazgató