

KÖZZÉTÉTELI LISTA

MÓRICZ ZSIGMOND REFORMÁTUS KOLLÉGIUM ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA TAGINTÉZMÉNYE

5310 KISÚJSZALLÁS KÁLVIN U. 3.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

229/2012. - (VIII. 28.) Kormányrendelet

10. A tájékoztató rendszer és a köznevelési intézmények közzétételi listája

23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista

- a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót,
- b) a beiratkozásra meghatározott időt, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok számát,
- c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
- d) a fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
- e) a nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
- f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
- g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.

...

(3) Az iskolai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza

- a) a betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettségét és szakképzettségét,
- b) a betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők számát, iskolai végzettségét és szakképzettségét,
- c) az országos mérés-értékelés évenkénti eredményeit,
- d) a tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatokat,
- e) középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményeit,
- f) a tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetőségét,
- g) a hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályait,
- h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét,
- i) az iskolai osztályok számát és az egyes osztályokban a tanulók létszámát.

24. § (1) A köznevelési intézmény a tájékoztató rendszerben az október 1-jei állapotnak megfelelően közzéteszi a 23. § szerinti adatokat és dokumentumokat. A köznevelési intézmény

képviselője a közzétételi lista tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, tanévenként egyszer, az OSAP-jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felülvizsgálja. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

(2) Ha a közzétételi lista adata az OSAP-jelentésben vagy a KIR más rendszerében szerepel, az adatot a Hivatal az OSAP-jelentésből megismerhető formában és tartalommal teszi közzé.

(3) Az újonnan létrejött köznevelési intézmény képviselője a működés megkezdését követő két hónapon belül, iskola esetében október 31-ig köteles a tájékoztató rendszerbe a közzétételi listát és dokumentumokat megküldeni.

(4) A Hivatal a közzétételi listát - a köznevelési intézmény kérelemére - elektronikus formában átadja a köznevelési intézménynek, az intézmény saját honlapján történő megjelenítése céljából.

1. FELVÉTELI LEHETŐSÉG

Alapító okirat

Az intézmény beiskolázási körzete: Kisújszállás város területe, és a környező települések (nem kötelező felvételt biztosító iskola).

Az intézmény házirendje szerinti szabályozás

Tanulói, kollégiumi jogviszony keletkezése és megszűnése

A tanulói jogviszony az iskolába való jelentkezést követően felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A jelentkezők felvételéről, átvételéről és osztályba sorolásáról – a diák kérelmének, valamint az iskola adottságainak figyelembevételével, az intézményegység-vezető és tagintézmény-vezetők véleményének figyelembe vételével – az iskola főigazgatója dönt.

A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, akinek a lakóhelye az iskola székhelyén található, illetve a tanuló sajátos helyzetét. A sajátos helyzet megítélése az alábbiak szerint történik: református vallású, testvére az intézménybe jár vagy járt. Ha a fölvettek száma a törvényben meghatározott mértéket elérte. Átjelentkezéskor a sikeres jelölt is elutasítható, ha az gyakorlati okokból (pl. idegen nyelvi csoportbeosztás) az iskola egyetlen tanulócsoportjába sem sorolható be. A felvétellel kapcsolatos döntésről az iskola értesíti a jelentkezőt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

A kollégiumi felvétel iránt külön kérelmet kell benyújtani. A kollégiumban a jelentkezés, beiratkozás idejéről a kollégiumvezető dönt. Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte. A kollégiumvezető a kollégiumi felvétel iránti kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is értesíti. Amennyiben a felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján került sor, a határozatot a gyámhatóság számára megküldjük. Tanév közben szűnik meg a kollégiumi tagsági jogviszonya annak a tanulónak, akinek a tanulói jogviszonya tanév közben szűnt meg, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésével.

A kollégiumi tagsági jogviszony megszűnéséről a kollégium vezetője írásban értesíti a tanulót –; kiskorú tanuló esetén a tanuló szülőjét is.

2. ISKOLAI BEIRATKOZÁS LEHETŐSÉGE

Nemzeti köznevelési törvény

50. § (7)

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a kormányhivatal által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Amennyiben, a választott iskola a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

A 20/2012-es (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint:

(1) Az iskolai beiratkozás ideje.

A Rendelet 21.§ (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével az iskolai beiratkozás idejéről,

- ☐ az erről való döntés, és
- ☐ a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal
- ☐ közleményt, vagy
- ☐ hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon,
- ☐ a beiratkozás első határnapját megelőzően, legalább harminc nappal.

(2) Az iskolai beiratkozás.

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján a tanköteles tanulókat 2022. április 21-22-én kell beíratni.

- a lakóhelye szerint illetékes, vagy
- a választott iskola első évfolyamára.

20/2012-es (VIII. 31.) EMMI rendelet

22.§...

(3) Az adott évben, tanköteles korba lépő - sajátos nevelési igényű - gyermek.

Az adott évben, tanköteles korba lépő - sajátos nevelési igényű gyermeket - a szülő a szakértői bizottság véleményében, vagy a „járási hivatal” jogerős határozatában megjelölt időpontig, köteles beíratni a kijelölt iskolába.

(4) Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozás.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek nevére kiállított
 - személyi azonosítót, és
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

A fenntartó által meghatározott osztályok, csoportok száma

A fenntartó a beiratkozás létszámát figyelembe véve határozza meg az indítható osztályok számát.

3. TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK, VISSZAFIZETÉSÉNEK RENDJE

Nemzeti köznevelési törvény

48. A fenntartó kötelezettségei és jogai

83. § ...

c) meghatározza ... a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,

A napközis és menzai térítési díjak

Fenntartónk teljes mértékben átadja a térítési díjak normatíváját az intézmény részére, amely számla ellenében továbbutalja azt az étkeztetést biztosító Horváth Kft-nek.

A napközis és menzai térítési díjakat minden hónapban a hirdetés szerinti napokon a díjbeszedő által meghatározott helyen és időben kell befizetni. A befizetés részleteiről plakátokon iskolaépületenként adunk tájékoztatást.

A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése vagy szünetelése esetén a többletfizetés visszatérítéséről a megszűnést, illetőleg szünetelés kezdetét követő 1 hónapon belül az iskola intézkedik. Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja. A lemondás telefonon vagy személyesen a napközis csoportvezető vagy menzás felügyelő tanárnál történik. A térítési díjak megállapításakor adható szociális kedvezményeket a mindenkori gyermekvédelmi törvény rendelkezései szabályozzák.

Tankönyvtámogatás

A 2017/2018-as tanévtől a tankönyvtámogatás államilag finanszírozott.

4. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY MUNKÁJÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ÉRTÉKELÉSÉNEK NYILVÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSAI

A 2019-ben lebonyolított könyvvizsgálói vélemény megállapítása

A 2020-as évben egyéb ellenőrzésre nem került sor.

A zárszámadás a Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda 2019. december 31-én fennálló pénzügyi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

5. AZ INTÉZMÉNY NYITVA TARTÁSÁNAK RENDJE, A NEVELÉSI ÉVBEN, TANÉVBEN TERVEZETT JELENTŐSEBB RENDEZVÉNYEK, ESEMÉNYEK IDŐPONTJAI

Az intézmény nyitva tartási rendjét Szervezeti és működési szabályzatunkban és Házi rendünkben szabályozzuk.

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6⁴⁵ órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 18⁰⁰ óráig tart nyitva.

A tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint kell nyitva tartani.

Az oktató, nevelő munka zavartalan működése érdekében az iskola épületei szorgalmi időben reggel 7⁵⁰ órától zárva vannak. A Kálvin utca 3., Arany János utca 1. sz. alatti épületekben portaszolgálat működik. A Szabadság téri épület kapucsengővel van felszerelve.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva kell tartani.

Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre a tagintézmény-vezető ad engedélyt.

A reggeli ügyelet 7²⁰-kor kezdődik és 7⁵⁰-ig tart. A folyosókon és az udvaron a tanítás kezdetéig és az óráközi szünetekben tanári ügyelet működik. A tanári ügyelet iskolaépületenként egységes csengetési rendhez kapcsolódik. Az ügyeletes nevelő köteles a rábízott épületben vagy

épületrészben a házirend alapján a tanulók magatartását, az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrizni.

A tanítás előtti gyülekezés helyei az iskolaépületek udvarai. A tanulóknak és a nevelőknek a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük. 7³⁵-kor az ügyeletes nevelők felügyelete mellett sorakozó és bevonulás. A központi épületben a tanulók osztályonként a tanítási termek előtt, a többi iskola épületében a tantermekben fegyelmezetten várják a tanárt. Rossz idő esetén a gyülekezés helye a központi épületben a földszinti folyosó, a többi iskola épületében pedig az osztálytermek.

A tantermekbe a központi épületben a szaktanárok vezetésével lehet bemenni. A zavartalan tanulásszervezés érdekében a szülők gyermekeiket csak az iskola bejáratáig kísérhetik és a tanítást követően ott várhatják meg őket.

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete 7⁵⁰ óra. A tanítási órák időtartama 45 perc. Becsengetés után a tanulók a központi épületben fegyelmezetten várják a pedagógust az órarend szerinti termek előtt. Az alsó tagozatos tanulók pedig az osztálytermükben várják fegyelmezetten az órakezdést.

Az iskola tanulói minden tanítási nap reggelén az első tanítási óra elején 7⁵⁰ -től reggeli áhítaton vesznek részt, valamint minden hétfőn 7⁴⁰-7⁵⁰ óráig a református templomban (vagy a kijelölt iskolaépületben, gyülekezeti házban) közös áhítaton vesznek részt a nevelőkkel együtt.

A tanítási órák előtt a kabátokat az osztályok szekrényében vagy az arra kijelölt helyen kell elhelyezni. A testnevelés öltözőkbe addig nem mehet be a következő osztály, amíg az előző el nem hagyta. Testnevelés óra után a tanulóknak hideg időben nem kell az udvarra kimenniük.

A nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait külön állomány, a Munkaterv 2021-2022 című dokumentum tartalmazza.

https://moricz.arrabonus.hu/arany/munkaterv_20212022_arany.pdf

6. A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉS MEGÁLLAPÍTÁSAIT A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELMERE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK MEGTARTÁSÁVAL

A 2020/2021-es tanévben nem volt ilyen ellenőrzés.

7. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATOT, A HÁZIRENDET ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMOT

A szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot a honlapunkon külön-külön dokumentumként találhatják meg az érdeklődők.

**8. AZ ISKOLA PEDAGÓGUSAINAK VÉGZETTSÉGE ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE
HOZZÁRENDELVE A HELYI TANTERV TANTÁRGYFELOSZTÁSÁHOZ**

1–4. évfolyam

Tantárgy/évfolyam		Pedagógus
Magyar nyelv és irodalom	1. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	2. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	3. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	4. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanító
Matematika	1. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	2. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	3. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	4. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanító
Környezetismeret	1. évfolyam	-
	2. évfolyam	
	3. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	4. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanító
Ének-zene	1. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	2. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	3. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanító
	4. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanító
Vizuális kultúra	1. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	2. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	3. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	4. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
Technika és tervezés/ Életvitel és gyakorlat	1. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	2. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	3. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanító
	4. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanító
Testnevelés, sport (Néptánc)	1. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanító, 1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett tanító 1 fő egyetemi végzettségű táncpedagógus (néptánc)
	2. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanító, 1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett tanító 1 fő egyetemi végzettségű táncpedagógus (néptánc)
	3. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakos tanár 1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett tanító 1 fő egyetemi végzettségű testnevelés szakos tanár

	4. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakos tanár, 1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett tanító 1 fő egyetemi végzettségű testnevelés szakos tanár
Hit és erkölcstan	1. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanító, hitoktató
	2. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanító, hitoktató
	3. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanító, hitoktató
	4. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanító, hitoktató
Angol nyelv	1-4. évfolyam	2 fő egyetemi végzettségű angol nyelvtanár, 1 fő főiskolai végzettségű angol szakkollégiumot végzett tanító
Német nyelv	1-4. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű német nyelvtanár
Egyházi ének	4. évfolyam	1 fő egyetemi végzettségű ének-zene tagozatos tanár
Informatika	1. évfolyam	-
	2. évfolyam	
	3. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű számítástechnika szakos tanár
	4. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű számítástechnika szakos tanár

5–8. évfolyam

Tantárgy/évfolyam		Pedagógus
Magyar nyelv és irodalom	5. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű magyar szakos tanár
	6. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű magyar szakos tanár
	7. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű magyar szakos tanár
	8. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű magyar szakos tanár
Történelem és állampolgári ismeretek	5. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű történelem szakos tanár 1 fő egyetemi végzettségű történelem szakos tanár
	6. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű történelem szakos tanár
	7. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű történelem szakos tanár
	8. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű történelem szakos tanár
Angol nyelv	5. évfolyam	1 fő egyetemi végzettségű angol nyelvtanár 1 fő főiskolai végzettségű angol nyelvtanár 1 fő főiskolai végzettségű angol szakkollégiumot végzett tanító
	6. évfolyam	2 fő egyetemi végzettségű angol nyelvtanár, 1 fő főiskolai végzettségű angol nyelvtanár
	7. évfolyam	1 fő egyetemi végzettségű angol nyelvtanár
	8. évfolyam	1 fő egyetemi végzettségű angol nyelvtanár

		2 fő főiskolai végzettségű angol nyelvtanár
Német nyelv	5. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű német nyelvtanár
	6. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű német nyelvtanár
	7. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű német nyelvtanár
	8. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű német nyelvtanár
Matematika	5. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű matematika szakos tanár,
	6. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű matematika szakos tanár
	7. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű matematika szakos tanár,
	8. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű matematika szakos tanár
Digitális kultúra/ Informatika	5. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű informatika szakos tanár 1 fő főiskolai végzettségű számítástechnika szakos tanár
	6. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű informatika szakos tanár
	7. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű informatika szakos tanár
	8. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű számítástechnika szakos tanár 1 fő főiskolai végzettségű informatika szakos tanár
Természetismeret	5. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű biológia szakos tanár
	6. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű biológia szakos tanár
Fizika	7. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű fizika szakos tanár
	8. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű fizika szakos tanár
Biológia és egészségtan	7. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű biológia szakos tanár
	8. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű biológia szakos tanár
Kémia	7. évfolyam	1 fő egyetemi végzettségű kémia szakos tanár
	8. évfolyam	1 fő egyetemi végzettségű kémia szakos tanár
Földrajz	7. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű földrajz szakos tanár
	8. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű földrajz szakos tanár
Ének-zene	5. évfolyam	1 fő egyetemi végzettségű ének-zene szakos tanár 1 fő főiskolai végzettségű ének-zene szakos tanár
	6. évfolyam	1 fő egyetemi végzettségű ének-zene szakos tanár, 1 fő főiskolai végzettségű ének-zene szakos tanár
	7. évfolyam	1 fő egyetemi végzettségű ének-zene szakos tanár
	8. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű ének-zene szakos tanár
Egyházi ének	5. évfolyam	1 fő egyetemi végzettségű ének-zene szakos tanár
Rajz és vizuális kultúra (mozgóképkultúra és médiaismeret)	5. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű, rajz szakkollégiumi végzettséggel és mozgókép- és médiakultúra szakvizsgával rendelkező tanító
	6. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű, rajz szakkollégiumi végzettséggel és mozgókép- és médiakultúra szakvizsgával rendelkező tanító

	7. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű, rajz szakkollégiumi végzettséggel és mozgókép- és médiakultúra szakvizsgával rendelkező tanító
	8. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű, rajz szakkollégiumi végzettséggel és mozgókép- és médiakultúra szakvizsgával rendelkező tanító
Technika és tervezés/ Technika, életvitel és gyakorlat	5. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű technika szakos tanár
	6. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű technika szakos tanár
	7. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű technika szakos tanár
	8. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű technika szakos tanár
Testnevelés és sport	5. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakos tanár, 2 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett tanító
	6. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakos tanár, 2 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett tanító,
	7. évfolyam	1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakos tanár, 1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett tanító, 1 fő egyetemi végzettségű testnevelő tanár
	8. évfolyam	1 fő egyetemi végzettségű testnevelő tanár, 2 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakos tanár, 1 fő főiskolai végzettségű testnevelés szakkollégiumot végzett tanító
Osztályfőnöki	5. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanár 1 fő egyetemi végzettségű tanár
	6. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanár
	7. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű tanár
	8. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű tanár
Tantárgyi modulok: Hon és népismeret	6. évfolyam	3 fő főiskolai végzettségű történelem szakos tanár
Egyházi ének	5. évfolyam	1 fő egyetemi végzettségű ének-zene szakos tanár
Hit- és erkölcsstan	5. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű hittan tanár 1 fő egyetemi végzettségű hittan tanár, lelkész
	6. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű hittan tanár
	7. évfolyam	2 fő főiskolai végzettségű hittan tanár
	8. évfolyam	1 fő egyetemi végzettségű református vallástanárr 2 fő főiskolai végzettségű hittan tanár

9. A NEVELŐ OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐK SZÁMA, FELADATKÖRE, ISKOLAI VÉGZETTSÉGE ÉS SZAKKÉPZETTSÉGE

A nevelő oktató munkát segítők száma: 4 fő.

A nevelő oktató munkát segítők feladatköre:

1 fő iskolatitkár,
2 fő pedagógiai asszisztens,
1 fő rendszergazda

A nevelő oktató munkát segítők iskolai végzettsége:

4 fő gimnáziumi vagy szakközépiskolai érettségi.

Egyéb munkakörben dolgozók végzettsége: 11 fő

1 fő szobafestő – mázoló,
5 fő varrónő,
1 fő gépjármű technikus,
1 fő képesített hegesztő,
1 fő kereskedelmi boltvezető,
1 fő gazdasági ügyintéző.

**10. ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉSEK EREDMÉNYEI A MÓRICZ ZSIGMOND
REFORMÁTUS KOLLÉGIUM, GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ARANY JÁNOS
ÁLTALÁNOS ISKOLA TAGINTÉZMÉNYÉBEN**

Évfolyamok: 6. és 8.
Mérési területek: szövegértés, matematika

	Szövegértés				Matematika			
	6. évfolyam		8. évfolyam		6. évfolyam		8. évfolyam	
	átlag	konfidencia* intervallum	átlag	konfidencia* intervallum	átlag	konfidencia* intervallum	átlag	konfidencia* intervallum
2014.	1438	[1387;1491]	1513	[1478;1554]	1441	[1400;1482]	1587	[1546;1633]
2015.	1440	[1391;1496]	1539	[1494;1585]	1508	[1468;1552]	1622	[1573;1674]
2016.	1496	[1448;1545]	1517	[1478;1557]	1462	[1427;1497]	1506	[1464;1563]
2017.	1508	[1461;1559]	1508	[1471;1557]	1515	[1466;1583]	1594	[1550;1632]
2018.	1534	[1492;1574]	1673	[1635;1710]	1471	[1437;1506]	1666	[1624;1714]
2019.	1476	[1424;1520]	1616	[1569;1674]	1483	[1435;1515]	1634	[1571;1692]

***Konfidencia-intervallum:**

Az intervallum, amely 95%-os valószínűséggel tartalmazza a csoport tényleges átlagképességét (a felmérés eredményeképpen ugyanis az átlagos képességet csak becsülni tudjuk, így szükségszerű bizonytalanság kapcsolódik hozzá)

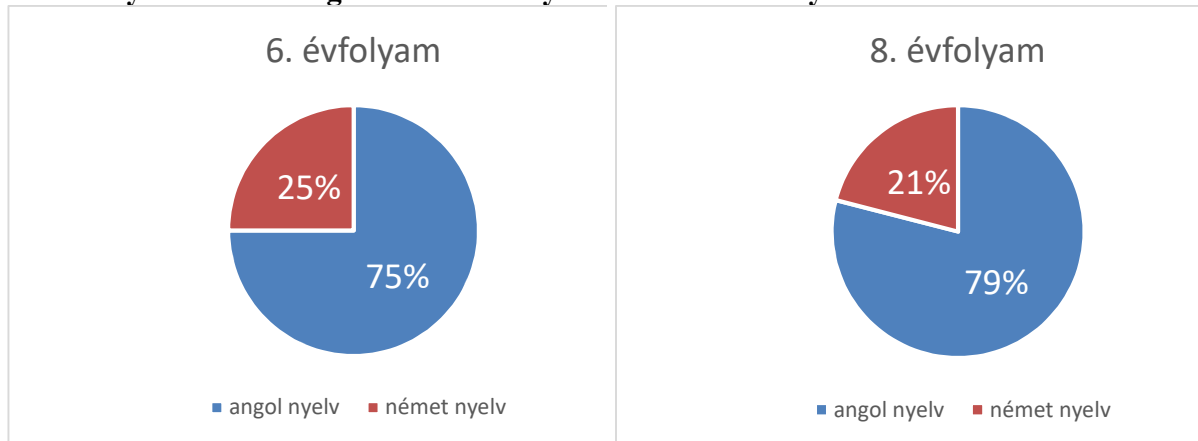
(Azt a tartományt, amelybe a valószínűségi változó várhatóan p valószínűséggel esik, a változó p szintű megbízhatósági vagy konfidencia tartományának nevezik.)

A 2020-as évben nem történt kompetencia mérés.

10./A AZ IDEGEN NYELVI MÉRÉSEK EREDMÉNYEI A MÓRICZ ZSIGMOND REFORMÁTUS KOLLÉGIUM, GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA TAGINTÉZMÉNYÉBEN A HATODIK ÉS NYOLCADIK ÉVFOLYAMON

IDEGEN NYELVI MÉRÉS 2019 (A 2020-AS ÉVBEN NEM TÖRTÉNT IDEGEN NYELVI MÉRÉS)

Intézményünkben az angol és a német nyelvet tanulók aránya 2019-ban



Eredmények: iskolai átlag 67%

	6. évfolyam	8. évfolyam
Angol nyelv	76%	70%
Német nyelv	67%	55%

Megfeleltek aránya (legalább 60%-os teljesítmény) iskolai átlag 67 %

	6. évfolyam	8. évfolyam
Angol nyelv	88%	82%
Német nyelv	64%	33%

11. AZ ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA LEMORZSOLÓDÁSI, ÉVISMÉTLÉSI MUTATÓI

Tanév	Évismétlők száma		Lemorzsolódás	
2020/2021	4 fő	0,82%	3 fő	0,62%
2019/2020	4 fő	1,84%	8 fő	3,69 %
2018/2019	7 fő	1,5%	2 fő	0,4%
2017/2018	7 fő	1,5%	9 fő	1,9%
2016/2017	3 fő	0,63 %	6 fő	1,27 %
2015/2016	5 fő	1,0 %	3 fő	0,63 %
2014/2015	9 fő	1,9%	1 fő	0,21%

12. TOVÁBBTANULÁSI MUTATÓK

MÓRICZ ZSIGMOND REFORMÁTUS KOLLÉGIUM, GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA
ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA TAGINTÉZMÉNYE

Összesítő táblázat továbbtanulásról 2014/2015-ös tanév

		8. a	8. b	8.r	Össz.:	%
	<i>létszám</i>	20	26	14	60	100%
gimnázium		5	12	6	23	38%
<i>ebből helyben (Móricz)</i>		5	5	3	13	22%
szakközép		9	10	5	24	40%
<i>ebből helyben</i>		6	4	2	12	20%
szakiskola		6	4	2	12	20%
<i>ebből helyben</i>		4	2	2	8	13%
HÍDII				1	1	2%
<i>ebből helyben</i>					0	
<i>helyben összesen</i>		20	26	13	60	

Összesítő táblázat továbbtanulásról 2015/2016-os tanév

		8. a	8. b	8.r	Össz.:	%
	<i>létszám</i>	24	20	15	59	100%
gimnázium		9	8	2	19	32%
<i>ebből helyben (Móricz)</i>		8	6	2	16	27%
szakgimnázium		12	7	7	26	44%
<i>ebből helyben</i>		7	6	7	20	34%
szakközépiskola		3	4	6	14	24%
<i>ebből helyben</i>		2	3	5	10	17%
<i>helyben összesen</i>		17	15	14	46	78%

Összesítő táblázat továbbtanulásról 2016/2017-es tanév

		8. a	8. b	8.r	Össz.:	%
	<i>létszám</i>	19	21	22	62	100%
gimnázium		7	6	5	18	29%
<i>ebből helyben (Móricz)</i>		6	5	4	15	83%
szakgimnázium		3	10	6	19	31%
<i>ebből helyben</i>		1	8	3	12	63%
szakközépiskola		9	4	11	24	39%
<i>ebből helyben</i>		5	4	6	15	63%
<i>helyben összesen</i>		12	17	13	42	68%
<i>nem vették fel</i>			1		1	2%

Összesítő táblázat a továbbtanulásról 2017/2018

		8. a	8. b	8.r	Össz.:	%
	<i>létszám</i>	26	16	13	55	100%
gimnázium		15	7	6	28	51%
<i>ebből helyben (Móricz)</i>		6	6	4	16	57%
szakgimnázium		6	5	4	15	27%
<i>ebből helyben</i>		4	4	3	11	73%
szakközépiskola		5	4	2	11	20%
<i>ebből helyben</i>		5	4	2	11	100%
<i>helyben összesen</i>		15	14	9	38	69%
<i>nem vették fel</i>				1	1	2%

Összesítő táblázat a továbbtanulásról 2018/2019

I.

		8. a	8. b	8.r	Össz.:	%
	<i>létszám</i>	23	17	20	60	100%
gimnázium		5	2	5	12	20%
<i>ebből helyben</i>		2	1	4	7	12%
szakgimnázium		13	4	9	26	43%
<i>ebből helyben</i>		6	3	0	9	15%
szakközépiskola		5	11	6	22	37%
<i>ebből helyben</i>		4	10	4	18	30%
<i>helyben összesen</i>		12	14	8	34	57%
<i>nem vették fel</i>		-	-	-	-	-

Összesítő táblázat a továbbtanulásról 2019/2020

		8. a	8. b	8.r	Össz.:	%
	<i>létszám</i>	20	16	21	57	100%
gimnázium		5	6	13	24	42%
<i>ebből helyben</i>		4	3	10	17	30%
szakgimnázium		12	8	7	27	47%
<i>ebből helyben</i>		5	2	5	12	21%
szakközépiskola		3	2	1	6	10%
<i>ebből helyben</i>		2	1	0	3	5%
<i>helyben összesen</i>		11	6	15	26	45%
<i>nem vették fel</i>		-	-	-	-	-

Összesített táblázat a továbbtanulásról 2020/2021

		8. a	8. b	Össz.:	%
	<i>létszám</i>	23	22	45	100%
gimnázium		9	12	21	46%
<i>ebből helyben</i>		8	8	16	36%
technikum		11	6	17	38%
<i>ebből helyben</i>		9	3	12	27%
szakképző		3	4	7	15%
<i>ebből helyben</i>		2	3	5	11%
<i>helyben összesen</i>		19	14	33	73%
<i>nem vették fel</i>		-	-	-	-

Volt tanítványaink középiskolában elért eredményeit figyelemmel kísérjük.

Ma már minden középiskola lehetőséget biztosít volt tanulóink eredményeinek nyomon követésére. Vannak olyanok, akik írásban küldik meg az eredményeket, vannak, akik a központi adatbázishoz biztosítanak hozzáférést számunkra.

A rendelkezésre álló adatok alapján volt tanítványaink megállják helyüket a középiskolákban. Tanév végén néhányan javítottak is egyes tantárgyakból. A kimaradás, lemorzsolódás nem haladja meg a régió átlagát.

13. SZAKKÖRÖK IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE

Szakkörök

A szakkörökkel kapcsolatos tudnivalókat Pedagógiai programunk, Házirendünk, Szervezeti és működési szabályzatunk tartalmazza.

„Szakkörök:

A különböző szakkörök a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják, valamint színesítik a tanórán kívüli tevékenységek sorát. Ezek létrehozását minden tanév elején a szülők és – a diákönkormányzaton keresztül - a diákok is kezdeményezhetik.

A tehetséggondozáson és a hátránykompenzáción túl az átlagos képességű tanulók számára széles skálán ajánlunk *további tanórán kívüli tevékenységeket*. Évfolyamonkénti bontásban a hagyományos szakkörök (angol, német, matematika, számítástechnika, dráma, művészeti, természetismeret, modellező, néptánc), fakultációk (történelem, földrajz, informatika, fizika, kémia, magyar, matematika, idegen nyelv), énekkar, illetve a tömegsport órák és sportegyesületi foglalkozások felkínálásával széles választási lehetőséget nyújtunk a tanulók és a szülők számára, amelyben minden gyermek megtalálja a képességeinek, tehetségének, érdeklődésének megfelelő órát.”

részlet a Pedagógiai programunkból

„A szakkörök

Az iskola hagyományainak megfelelő (természettudományos, technikai, környezetvédelmi, művészeti, stb.) szakköröket hirdeti meg, de a tanulók és a szülők újak szervezését is kezdeményezhetik. A szakköri foglalkozásokra a szorgalmi időszak keretén belül lehet jelentkezni.

A szakkörök indításáról a szakmai munkaközösség és a szülői munkaközösség véleményének meghallgatásával az igazgató dönt. A szakköri foglalkozások legkésőbb októberben kezdődnek és május 31-ig tartanak.

A foglalkozás időtartama heti 1 óra (45 perc).”

részlet a Szervezeti és működési szabályzatunkból

„A tanórán kívüli tevékenységek rendje

1. A tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkör, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés, osztályfőnöki foglalkozás, sportkör, énekkar) a diákok az ellenőrző könyvben a szülő aláírásával jelentkezhetnek. A felvett tanulónak a foglalkozásokon való részvétele kötelező, a mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű.
2. A tanítási idő után a diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az intézmény területén! A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokra csak a tantermek előtt, jó idő esetén az udvaron lehet várakozni.
3. Az étkezés rendje: a napközisek nevelőjükkal étkeznek, a menzás diákok a meghatározott időbeosztás szerint ebédelhetnek a felügyelő tanár irányításával. A tanulók az étterem rendszabályait tartásuk be!

4. Az iskolai házirend az iskola területén tanítási időn kívül és az iskola által szervezett programokon (színházlátogatások kirándulások, táborok, hulladékgyűjtés, stb.) is érvényes.”

részlet a Házirendünkből

14. HÉTVÉGI HÁZI FELADAT SZABÁLYAI, ISKOLAI DOLGOZATOK SZABÁLYAI

Házi feladat szabályai

A tanulók nemzeti köznevelési törvényből, és az intézmény házirendjéből is fakadó kötelessége a tanulás. A tananyag tanórai feldolgozása mellett a tanulók számára fontos az otthoni tanulás, gyakorlás, felkészülés. A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak.

A kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat mennyisége nem haladhatja meg alsó tagozaton a 60 percet, felső tagozaton a 120 percet.

Hétfőigén sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján.

Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.

Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.

A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.

A házi feladatokat a tanár és a tanító saját módszereivel ellenőrzi. A házi feladat elkészítését a napközi otthonban a napközis nevelő ellenőrzi.

Az otthoni (napközis) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Cél:

Az önálló tanulás és ismeretszerzés módszereinek elsajátíttatása, az állandó önművelés igényének és készségeinek megalapozása. A tanulás gazdaságos, képességekhez mért eredményes, kedvvel végzett tevékenység kialakítása.

Feladat:

- A személyiség optimális fejlesztése.
- Az ismeretek megértését előkészítő, rögzítő, megszilárdító, gyakorló tevékenység végzése
- A tanulási szokások, tevékenységek fejlesztése.
- Tanulási technikák elsajátítása.
- Tanulási módszerek kiválasztása.

Az iskolai házi feladat adásával nevelési szándékunk:

A házi feladat adásával erősíteni kívánjuk az órákon megtanultakat.
Fejlesztani akarjuk az adott témában a tanulók készségeit, képességeit.
Az új anyagot, ismereteket kívánjuk a feladattal előkészíteni.
A házi feladat mennyisége csak olyan nagyságú lehet, hogy a tanár a következő órán ellenőrizni tudja.

A feladatadás gyakorisága:

- Minden egyes tanítási órához kapcsolódóan adható.
- Nagyobb terjedelmű írásbeli munkát (fogalmazás készítése, esszéírás) hosszabb határidővel ajánlatos tervezni.

Az iskolai dolgozatok szabályai:

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- a dolgozatait megtekintse;
- kérje, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak vele tanárai (Témazáró dolgozatnak minősül az a számonkérés, amely egy meghatározott témakört összefoglalás és ismételés után zár le.);
- kérje, hogy a témazáró időpontját öt munkanappal előre tudja;
- megtekintse a kijavított dolgozatot nyolc munkanapon belül.

A szülő tájékoztatása:

A szülő joga, hogy a fogadóórán, szülői értekezleten gyermeke dolgozatait megtekinthesse.
Az érdemjegyről a szülőt a tájékoztató füzetben keresztül tájékoztatni kell.

A pedagógus teendői:

A nevelő a tanítási anyag elsajátításának mértékéről számonkérés formájában győződik meg.
A számonkérésnek rendszeresnek kell lennie.

Az iskolai dolgozatok formái:

napi rendszerességű

(a.) szóbeli

(b.) írásbeli

témazáró felmérések

Egy-egy téma rendszerező összefoglalása után írásban. A témazárók érdemjegyei a tanulói értékelésben súlypontosak.

év végi, félévi felmérések

Egy nagyobb időszak tantervi követelményeinek elsajátításáról adnak számot a tanulók.
Legalább egy óra áttekintés előzze meg a megírást.

Országos mérések

Az OKÉV által szervezett mérésekbe való bekapcsolódás. Érdemjegyeket a tanuló nem kap érte.

A nevelő a tanulót külön feladattal is megbízhatja, vagy a tanuló önként vállalhat feladatokat.
Az itt végzett munka része lehet a tanulói értékelésnek.

A külön feladat formái:

- beszámoló készítése az adott témakörben,
- gyűjtőmunka,
- egyénre szabott fejlesztő feladat.

További részletek:

A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése fejezetben, az iskola Pedagógiai programjában.

15. AZ ISKOLAI OSZTÁLYOK SZÁMA, ILLETVE AZ EGYES OSZTÁLYOKBAN TANULÓK LÉTSZÁMA

Létszámadatok 2021. október 1.

1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	alsó összesen
26	22	23	22	25	25	21	11	19	21	26	21	262

5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	8.a	8.b	8.c	felső összesen	iskolai összesen
22	13	17	21	22	18	24	21	22	24	17	221	483

16. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A vizsgaszabályzat célja

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§-ában foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint

- tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni
- a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

Általános szabályok

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- aki a nevelőtestület határozatával javítóvizsgát tehet

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. A vizsgaszabályzat határozatlan időre szól.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga - ha azt az iskolában szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja. A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató e feladata ellátása során

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a

vizsgáztató pedagógus által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.

A tanulmányok alatti vizsgán a nemzeti köznevelési törvény 47.§ -nak hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Osztályozó vizsga

Az intézmény osztályozó vizsgáit a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző vagy az azt követő két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (6) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A

vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok: elnök, kérdező tanár, ellenőrző tanár. Az elnök felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, ha kell szavazást rendel el.

A kérdező tanár(ok)nak csak megfelelő tanári végzettséggel lehet, lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte. Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért. Az ellenőrző tanár lehetőség szerint szakos tanár, felel a vizsga szabályszerűségéért.

Írásbeli vizsgák általános szabályai

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék, a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.

A feladatlapot

- az iskola pecsétjével kell ellátni
- fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését
- fel kell tüntetni a tanuló nevét
- fel kell tüntetni a dátumot

A feladatlap megoldásának ideje 45 perc.

A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló magával hozhatja, illetve az intézmény biztosítja.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot

- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a vizsgázó számára

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb 20 perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

A szóbeli vizsga általános szabályai

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz/kap, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 15 percet tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből, kérdésből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húzhat, pótkérdést kaphat
- ha a vizsgázó pótkérdést kapott, a minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell kialakítani, hogy az elért pontszámot meg kell felelni.
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

Gyakorlati vizsga általános szabályai

- a gyakorlati vizsga esetén kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről
- a gyakorlati vizsgarészt a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgatárgyak részei:

- Irodalom írásbeli + szóbeli vizsga
- Magyar nyelvtan írásbeli + szóbeli vizsga
- Történelem szóbeli vizsga

Idegen nyelv írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika írásbeli vizsga
Fizika szóbeli vizsga
Földrajz szóbeli vizsga
Biológia szóbeli vizsga
Kémia szóbeli vizsga
Informatika gyakorlati vizsga
Testnevelés gyakorlati vizsga
Ének-zene szóbeli vizsga
Technika írásbeli + gyakorlati vizsga
Hit- és erkölcsstan szóbeli vizsga
Egyházi ének szóbeli vizsga
Dráma szóbeli vizsga
Hon- és népismeret szóbeli vizsga

Jogorvoslati lehetőség

Az intézményben lefolytatott vizsgákkal kapcsolatos jogorvoslati lehetőség a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben, valamint a nemzeti köznevelési törvény vizsgákra vonatkozó részeiben található.