

*Móricz Zsigmond Református Kollégium,
Gimnázium és Technikum intézményegység*



Közösségi szolgálat megszervezésével kapcsolatos feladatok



TÁJÉKOZTATÓ DIÁKOKNAK



Miről lesz szó?

- **2016. január 1-je** után az érettségi vizsgára bocsátás feltétele **50 óra közösségi szolgálat teljesítése.**
- felfutó rendszerben már **mindenkit érint!!**

Törvényi háttér



- A köznevelésről szóló 2012. évi CXC. törvény,
- Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 04.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nat),
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

Közösségi szolgálat „fogalma”

- A köznevelési törvény definíciója szerint a „**közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása**”. [4. § (13)]

A köznevelési közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei

- a) egészségügyi,
- b) szociális és jótékonyági,
- c) oktatási,
- d) kulturális és közösségi,
- e) környezet- és természetvédelemi,
- f) katasztrófavédelmi,
- g) óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel közös **sport- és szabadidős tevékenység**
- h) rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél **bűn- és baleset-megelőzési tevékenység**

A közösségi munka legfontosabb jellemzői

- kötelezőség és önkéntesség együttese: a tevékenységet a tanulók önkéntesen választják az iskola közvetítette lehetőségek közül,
- **A tanulók is javasolhatnak fogadó szervezetet!**
- 50 óra teljesítése kötelező, ebből legfeljebb 5 óra felkészítő majd végezetül 5 óra záró foglalkozás lehet,
- a tanulók több fogadó szervezetnél is kitölthetik a kötelező idejüket (maximum 3 szervezet)
- a tevékenységnek nem lehet célja anyagi haszonszerzés,
- a bevont tanulók a 9-11. évfolyam tanulói (esetenként utolsó évfolyamos tanulók). Törekedni kell az egyes évfolyamok közti egyenletes terhelésre.

- a fogadó intézmény a kapcsolattartás és a tanuló feladatainak szervezése céljából **szakmai koordinátort** (vagy mentort) nevez meg
- az iskola **iskolai koordinátort** rendel a fogadó szervezetekhez
- a **tanuló** a tevékenységéről **foglalkozási naplót** vezet, melyet a szakmai és az iskolai koordinátor hitelesít
- a szolgálat megkezdését **jelentkezési lapon** kell az intézménynek jelezni, a közösségi szolgálat ezt követően kezdhető meg.
- az **osztályfőnök** dokumentálja a teljesítést: napló, törzskönyv, bizonyítvány
- feladatellátás lehetőleg **helyben**

Időkeretek

- a teljesítés körében egy órán **60 perc** szolgálati idő értendő,
- az **utazás** ideje **nem számít** a teljesítésbe,
- egy tanuló több szervezettel is kapcsolatban állhat, így teljesítései összeadódnak,
- a tanulók **tanítási napokon** legalább 1, legfeljebb **3 óra** közösségi szolgálatot végezhetnek,
- **tanítási napokon kívül** alkalmanként legalább 1, legfeljebb **5 óra** közösségi szolgálat végezhető,
- 18 éves kor alatt 14 óra pihenőidőt kell biztosítani két nap között,
- 18 év alatti személy 20 óra és 6 óra közt tevékenységet nem végezhet.

Szereplők - feladatmegosztás

iskolai főkoordinátor

- a közösségi szolgálatért felelős iskolai vezető

Feladatai:

- kapcsolatfelvétel és *együttműködési megállapodás* megkötése a fogadó szervezettel
- kapcsolattartás az iskolai koordinátorokkal, az osztályfőnökökkel
- problémakezelés
- iskolán belüli közösségi szolgálati feladatok szervezése
- teljesítés igazolás kiadása (iskolaváltás)
- teljesítések ellenőrzése
- végbeszámolók feldolgozása, statisztikai adatszolgáltatás
- szülői kiértékelések koordinálása
- beszámoló készítése a nevelőtestület számára

iskolai koordinátor

- az iskola dolgozói közül meghatározott szervezethez kijelölt személy

Feladatai:

- napi kapcsolattartás egy-egy fogadó szervezettel
- a fogadó szervezethez jelentkezett tanulók felkészítése
- a mindennapi tevékenység megszervezése, a tanulók irányítása
- szükség esetén (pl. bevezető alkalmakkor) személyes jelenlét a fogadó szervezetnél
- a tanulói teljesítés igazolása a **Közösségi szolgálati naplóban**
- előkészítő és végül az értékelő feladatok ellátása, pedagógiai feldolgozás
- osztályfőnök tájékoztatása

szakmai koordinátor / mentor

- a fogadó szervezet által jelölt személy

Feladatai:

- a közösségi szolgálati munka helyszínen történő irányítása
- esetlegesen részt vesz a felkészítésben és a feldolgozásban
- a teljesítések igazolása a ***Közösségi szolgálati naplóban***

osztályfőnök

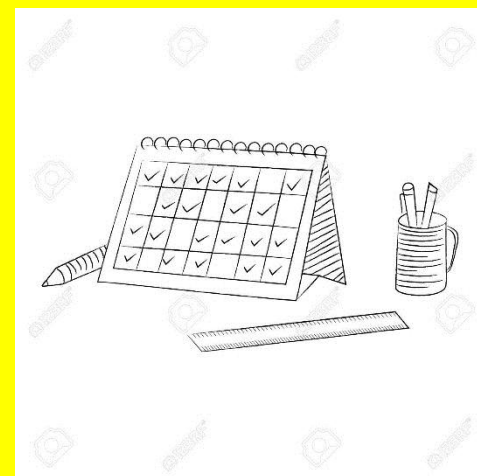
- az osztályban tanulók teljesítésének folyamatos ellenőrzése

Feladatai:

- tanulók motiválása,
- kapcsolattartás az iskolai főkoordinátorral,
- a teljesítés ellenőrzése a **Közösségi szolgálati napló** alapján, folyamatos nyomkövetés
- a teljesítés vezetése az **osztálynaplóban a törzslapon és a bizonyítványban**
- záradékolás
- időarányos teljesítés elmaradása esetén a szülő értesítése

„Menetrend” – azaz mire figyelj!

- **Iskolai tájékoztató** a közösségi szolgálat ellátásának szabályairól
 - az első osztályfőnöki órák egyikén
- **Fogadó szervezetekkel való ismerkedés**
 - fogadó szervezetek listája, tevékenységek leírásával
 - elérhető; faliújság vagy **iskola honlapja**
 - otthon tessék megbeszélni!!
 - többet is válasszatok!!
- esetlegesen megjelenő **új javaslatok** – **tőletek!!**



- **Jelentkezés / elektronikusan / iskola honlapja!**
 - a fogadó szervezet „kapacitása” alapján
 - jelentkezési listára való iratkozás
 - érkezési rendben
 - max. három szervezethez!

- **Jelentkezési lap leadása**
 - nyomtatás,
 - diák és szülői aláírás
 - osztályfőnöknek való leadás

- **Szolgálati napló átvétele**
 - osztályfőnök

- **Iskolai koordinátorral való kapcsolatfelvétel**

- **Munka megkezdése**
 - ahová jelentkeztél,
 - ezen kívül: **osztály vagy iskolaszintű megmozdulásokon való lehetőség!!!**

- **Tanév végi adminisztráció**
 - füzet leadása minden tanévben június elején
 - osztályfőnök könyvel

- **Végbeszámoló elkészítése és leadása**
 - honlapról letöltött minta alapján
 - táblázat + 1 oldalas végbeszámoló, aláírás
 - osztályfőnök / dokumentál
 - Szabó Tamás igh. / igazolást készít

- **Igazolások kiosztása**
 - december és június hónapokban

A közösségi szolgálat dokumentálása / tanuló végzi

▪ Jelentkezési lap

- maximum három szervezet választható
- rendszerből nyomtatható
- osztályfőnök gyűjti
- a tanuló és a szülő is aláírja (támogató nyilatkozat)

▪ Közösségi szolgálati napló

- az iskola biztosítja, a jelentkezési lap beadása után
- ***a tanuló köteles vezetni***
- tevékenység adatainak rögzítésére szolgál (idő, szervezet, óraszám, ellátott feladat)
- két hitelesítő; iskolai és a szakmai koordinátor
- osztályfőnök kérésére be kell mutatni
- az 50 óra teljesítésének lezárásaként ellenőrzésre le kell adni

Jelentkezési lap

iskolai közösségi szolgálatra

Alulírott..... tanuló a Móricz Zsigmond Református Kollégium,
Gimnázium, Technikum, Általános Iskola és Óvoda osztályos tanulója a 2020/2021.
tanévben előzetes jelentkezésemnek megfelelően az alábbi fogadó szervezeteknél kívánok
eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

- 1) szervezetnél
- 2) szervezetnél
- 3) szervezetnél

(minimum egy, maximum három terület választható)

.....
tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

Alulírott..... nevezett tanuló
szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom
és tudomásul veszem.

.....
szülő, gondviselő aláírása

Az osztályfőnöknek való visszajuttatás határideje: 2020. október 01.

A közösségi szolgálat megkezdésének feltétele - Jelentkezési lap

- az ellátni kívánt területek / fogadó szervezetek megnevezése
- tanuló aláírása

- szülő egyetértő nyilatkozata és aláírása

KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATI NAPLÓ



MÓRICZ ZSIGMOND REFORMÁTUS GIMNÁZIUM, SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
5310, KISÚJSZÁLLÁS, SZÉCHENYI U. 4.
TEL.: 59/520-648
E-MAIL: KOZOSSEGISZOLGALAT@MZS.SULINET.HU

Közreműködő szervezet Név / telephely címe	Iskolai koordinátor Név / elérhetőség	Szakmai koordinátor vagy mentor Név / elérhetőség

A Mórícz Zsigmond Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium _____ osztályos tanulójának a _____ tanévre.

(P.H.)

_____ osztályfőnök aláírása

A Mórícz Zsigmond Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium _____ osztályos tanulójának a _____ tanévre.

(P.H.)

_____ osztályfőnök aláírása

A Mórícz Zsigmond Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium _____ osztályos tanulójának a _____ tanévre.

(P.H.)

_____ osztályfőnök aláírása

A Mórícz Zsigmond Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium _____ osztályos tanulójának a _____ tanévre.

(P.H.)

_____ osztályfőnök aláírása

A közösségi szolgálat teljesítésének ténye a bizonyítványban rögzítésre került, egyben a napló zárásának dátuma:

.....

(P.H.)

_____ osztályfőnök aláírása

Kedves Diákunk!

Bizonyára sokat hallottál már a közösségi szolgálatról, és foglalkoztat a kérdés: Miért éppen most? Miért nekem? Mire jó ez? Tudjuk és megértjük, ha elsősre nem találsz érdekesnek, fontosnak, amire most mégis vállalkoznod kell. Magad is tapasztalhatod, hogy egy gyorsan változó világban élünk, amelyben az emberek elrohannak egymás mellett, a sorsok és az értékek más dimenzióba kerülnek. Vajon jó ez így? Még az érettségi előtt állsz, vagy lassan arra készülsz, s nem véletlen ez a fogalom, ekkor, ebben az életkorban válsz felnőtté, slátod más szemmel a világot, a közvetlen környezetedet. Az előző korosztályok egy része úgy nőhetett fel, hogy a társadalom olyan mintát adott, amelyben az önkéntesség, a másokért való felelősség, a kölcsönös megbecsülés, az akkor is „segítés”, ha nincs nagy baj, katasztrófa, nem kapott kellő figyelmet, megbecsülést és elismerést.

A közösségi szolgálattal ezen szeretnénk változtatni, olyan szemlélettel lépj a felnőtt életedbe, hogy érezd a felelősséged, képes legyél segítően tevékenykedni, a közösségért tenni. Ezeket a nemes eszméket túl Neked is közvetlen hasznodra válhat e program, hiszen lehetőséged nyílna megismerni számos munkahelyet, tevékenységek sorát, amelyekben tapasztalatokat szerezhetsz, megtudhatod, melyek azok a területek, ahol megállod a helyed, esetleg ez által könnyebben tudsz dönteni, milyen pályát válassz. Bízunk benne, hogy a program kapcsán olyan események, tevékenységek részese leszel, melyek maradandó élményekkel gazdagítanak.

Javasoljuk, hogy a naplóra vigyázz, és rendszeresen tartsd magadnál, amikor valamilyen tevékenységet végzel. Kérünk, naprakészen vezesd, hiszen ezzel tudod majd igazolni, hogy teljesítetted a kötelező ötven órát. Minden alkalommal gondosan ügyelj, hogy igazolva legyen a teljesített idő. Arról se feledd meg az egyes tevékenységek végén, hogy lejegyezd, mivel foglalatoskodtál, s ennek kapcsán mit tapasztaltál, milyen élményekben volt részed, milyen gondolataid támadtak. Az sem baj, ha nem mindig pozitív dolgokat jegyzel le, ez könnyen előfordulhat bárkivel. Ekkor is írd le, mi okozta a rossz érzéseket, a problémákat.

Azért fontos az „akkor és most” jegyzetelés, mert később már halványulnak az érzések, másként emlékszel, s nem biztos, hogy pontosan elevenednek meg a történetek. Miért is fontos ez? Azért, mert a koordináló tanárnak jelezni kell, ha valami probléma adódott, azt megbeszélni, hogy segíteni tudjon és megoldásra találjon. Persze az örömed is oszd meg a tanároddal, hiszen az élmények közös átélése és megbeszélése más szintű kapcsolatot, együttműködést hozhat létre, amelyben a feltörő természetes, tiszta emberi érzésekkel közelebb kerülhetünk egymáshoz, ami a segítői attitűd kialakulásának egyik lényeges eleme.

Végezetül figyelmedbe ajánljuk Magyarország Alaptörvényének XIII. cikkelyét, mely kimondja: „A tulajdon társadalmi felelősséggel jár”. Ez a kijelentés sok más mellett megalapozza a társadalmi felelősségvállalás fogalmát, amelynek része az iskolai közösségi szolgálat. Számos felmérés azt igazolja, hogy Magyarországon a társadalmi kohézió erősítésére van szükség ahhoz, hogy mindenki számára élhető, egymást segítő társadalmi légkör alakuljon ki, amelyben szívesen segít mindenki a másikon, tudva, ha bajba kerül, rajta is segítenek. Sok más mellett a közösségi szolgálat ezt is célozza.

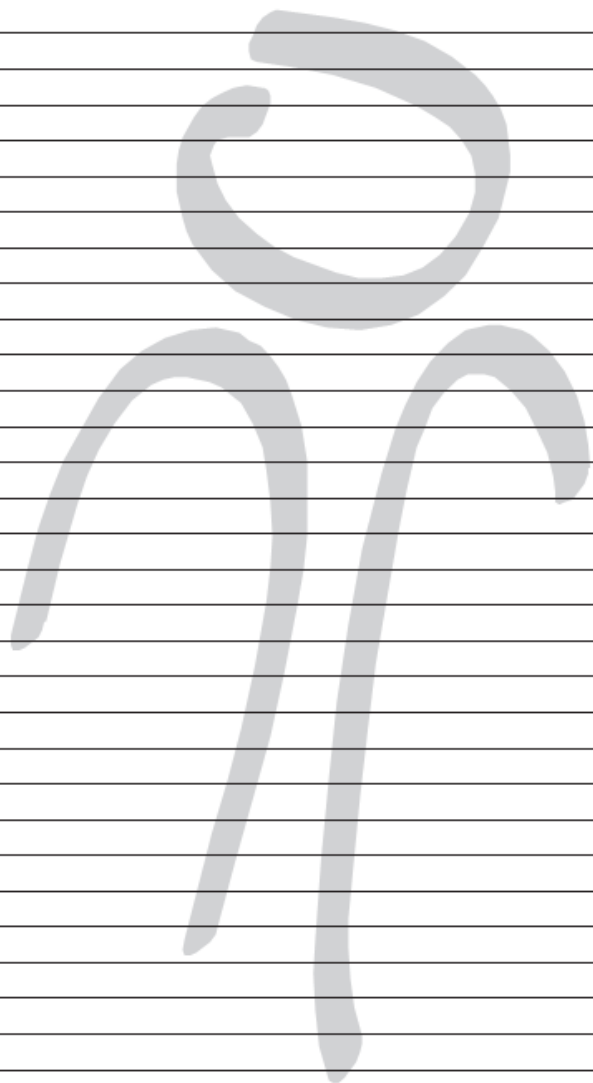
Az 50 órát több projekt keretében, több év alatt is lehet teljesíteni. Ennek az az előnye, hogy többféle dolgot tudsz kipróbálni. Arra is van lehetőség, hogy az 50 órát egy nagy projekt révén vagy több év alatt lefutó program keretében teljesítsd. Ha jól készíted elő, és szívvel-lelélekkel végzed a feladatokat, számotokra is nyilvánvaló lesz, hogy egy fantasztikus programnak és életre meghatározó élménynek lettek részesei.

Ssz.	Dátum (év, hónap, nap, óratól-ig)	Teljesített órák száma	Helyszín (fogadó intézmény)	Tevékenységleírása	Igazolói aláírás		Tanulói vagy koordinátori megjegyzés
					szakmai koordinátor	iskolai koordinátor	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

A lapon összesen:	
-------------------	--

Megjegyzés:

Megjegyzések:



MÓRICZ ZSIGMOND REFORMÁTUS GIMNÁZIUM,
SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
53 10, KISÚJSZÁLLÁS, SZÉCHENYI U. 4.
TEL.: 59/520-648
E-MAIL: KOZOSSEGISZOLGALAT@MZS.SULINET.HU

■ Végbeszámoló

- az igazolás kiadásának feltétele
- **a tanuló készíti** a szolgálat leteltével
- az iskola honlapjáról letölthető sablon
- tartalmazza a feladat-ellátási helyeken töltött összesített óraszámokat és egy írásos (1 oldal) beszámolót
- bemutatása az osztályfőnöknek, majd
- leadása a főkoordinátornak a naplóval együtt ellenőrzésre

VÉGBESZÁMOLÓ

Közösségi szolgálatban végzett tevékenységről

Név	Osztály

Szervezet neve (ahol szolgálatát teljesítette a tanuló)	Teljesített óraszámok (szervezetenként)

Tapasztalatok szervezetenként (kb. 1 oldal terjedelem)

- hogyan fogadták őket a fogadó szervezetek
- mennyire volt rendszeres és szervezett a munka
- milyen munkákat kellett végezni
- benyomások, érzések (hogyan érezte magát)
- valamilyen hosszabb távú eredmény (kapcsolatrendszer, irányultság, pályaorientáció)
- koordinátorokkal való kapcsolattartás hogyan történt, mennyire volt zökkenőmentes (iskolai, fogadó szervezet)
- egyéb megjegyzések, javaslatok

A közösségi szolgálat dokumentálása / iskola végzi

▪ Egyéb dokumentumok

- osztálynapló, bizonyítvány, törzslap

- a teljesítés tanévenkénti dokumentálására
- osztályfőnöki feladatkör

- teljesítés igazolás

- hivatalos irat
- iskolaváltásnál, vagy az 50 óra teljesítésénél
- iskolai főkoordinátor készíti két példányban
- egyet a tanuló kap, egy az iskolánál marad

- együttműködési megállapodás

- a szolgálat megkezdésének feltétele
- a szervezet és az iskola köti egymással
- iskolai főkoordinátor feladata
- **diákok is javasolhatnak új szervezetet!**

A tanuló teljesítette az érettségi
bizonyítvány kiadásához szükséges
közösségi szolgálatot.

A tanuló a/..... tanévben..... óra
közösségi szolgálatot teljesített.
Összes eddigi teljesítése óra.

Mellékletek, minták

Igazolás

Alulírott a(z)

.....

..... OM-azonosító iskola

intézményvezetője igazolom, hogy a(z)

..... nevű tanuló a/..... tanévig óra

közösségi szolgálatot teljesített.

..... dátum

.....

az intézményvezető aláírása

(P. H.)

Az érettségire bocsátás
feltétele,
az iskola által kiállított
Igazolás

- az iskola két példányban állítja ki
- különösen iskolaváltás esetén fontos!



Jó munkát!