

Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium,
Általános Iskola és Óvoda

HÁZIREND

2018

Házirendünkben foglaltak megvalósításához az óvoda és a család bizalomra épülő, egymást segítő együttműködésére van szükség. Ennek érdekében kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el, és a gyermekek, valamint óvodánk zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesítésében.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, szülőkre, óvodapedagógusokra, alkalmazottakra, valamint az óvodába belépő személyekre egyaránt.

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. a nemzeti köznevelésről szóló törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet
- 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény
- 26/1997.(IX. 3.) NM rendelet az iskola egészségügyi ellátásáról
- A nemdohányzók védelméről szóló 1999. évi XLII. törvény
- Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról, 2003. évi CXXV. törvény,
- az óvoda Alapító okirata
- Szervezeti és Működési Szabályzata
- Pedagógiai Programja

A házirend célja: A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

A házirend hatálya:

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, illetve a szülőre, valamint
- intézménybe látogató személyekre

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában az óvodai felvétel időpontjában – az óvodai jogviszony kezdetekor – keletkezik és az óvodai jogviszony megszűnéséig tart.

A házirend területi hatálya

A házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó külső rendezvényekre, programokra, az oda és vissza úton való közlekedésre.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az óvoda vezetője készíti el, a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői közösség véleményezési jogot gyakorol.

- A Házirend teljes terjedelemben, megtalálható a vezetői irodában, a csoportokban, illetve az intézmény honlapján.

- A dokumentum egy kivonatos példányát az óvodába történő beiratkozás alkalmával a szülők kézhez kapják.
- Az óvoda területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Általános információk

Neve:	Móricz Zsigmond Református Kollégium, Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola és Óvoda
OM azonosítója:	201704
Székhelye:	5310 Kisújszállás, Széchenyi u. 4. A-K ép.
Alapító szerve:	Kisújszállási Református Egyházközség 5310 Kisújszállás, Kálvin u. 1.
E-mail címe:	
Telefonszáma:	
Honlapja:	

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

- “Az óvoda a gyermek *hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig* nevelő intézmény. Az *óvodai nevelés* a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.”
- Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden három éves és annál idősebb gyermek felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda munkarendje

Nevelési év: szorgalmi időszak: nyári időszak:	Minden nevelési év szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart - szeptember 1-től május 31-ig - június 1-től augusztus 31-ig
Napi nyitva tartás:	7 - 17 óráig
Nevelés nélküli munkanap: Ügyelet biztosítása:	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk. Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését, ügyeleti ellátást biztosítunk.
Nyári takarítási szünet: Az időpontról február 15-ig értesítjük a szülőket.	július, vagy augusztus ? hét

A gyermekek heti- és napirendje

- Az Nkt. és a Gyvt. rendelkezései alapján a gyermekek óvodai benttartózkodásának ideje nem haladhatja meg a 10 órát.
- A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a heti és a napirend biztosítja a keretet a tevékenységek megfelelő időtartamú megtervezésével. A napirend ismétlődő időpontjai a gyermekek élettani ritmusát követik.
- A heti rend és a napirend tartalmi feladatait a csoportnaplók tartalmazzák.

AZ ÓVODAI JOGVISZONY

Óvodakötelezettség:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az egyházi intézmény esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig-felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A gyermek **abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát** – 8.00 – 12.00-ig – **köteles az óvodai nevelésben részt venni**. Felmentést nem kaphat.
- Az óvodát igénybe veheti a gyermek, ha
 - ✓ a harmadik életévének betöltésétől, az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig,
 - ✓ amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta,
 - ✓ amennyiben a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvodapedagógusnak, valamint oltásai a magyar egészségügyi előírásoknak megfelelően rendezettek.

Az óvodai felvétel, átvétel, beiratkozás

- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik, felvételükre a szabad férőhely betöltéséig van lehetőség.
- **A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg, ahol szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől, átvételről az óvodavezető dönt, amelyről határozat formájában értesíti az érintett szülőt, gondviselőt.**
- A gyermekek csoportba osztásáról – a nevelőközösség véleményét, és a szülők kérését lehetőség szerint szem előtt tartva – az **óvodavezető dönt**.

Óvodai jogviszony

- Az óvodai felvétellel óvodai jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre felvett gyermek (szülője) között, amelyet a Házirend szabályoz, és amelynek betartása kötelező.
- **Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja, oktatási azonosító számot kap.** Ha a gyermek óvodát változtat, vagy iskolába megy, további nyilvántartása az átvevő intézmény feladata.
- Az óvodába felvett gyermeknek az óvodába járás kötelező.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés ha:
 - ✓ a fenntartó a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására

- ✓ a gyermeket a szülő másik óvodai intézménybe írhatja be
 - ✓ a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

A távolmaradásra vonatkozó szabályok

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának bejelentése.

• Igazolt a hiányzás, ha

- ✓ a gyermek beteg volt, és azt a gyermekorvos igazolta. **Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.** A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti át a gyermeket. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálni szükséges. Betegség esetén be kell jelenteni a hiányzást, és kérni kell az étkezés lemondását. Fertőző betegség esetén a szülőnek azonnali bejelentési kötelezettsége van.
- ✓ a szülő előzetesen írásban bejelentette, hogy gyermekét nem viszi óvodába, és erre engedélyt kapott. A távolmaradási kérelmek megtalálhatók a csoportokban. Az öt napon túli hiányzáshoz óvodavezetői engedély szükséges.
- ✓ a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

• Az igazolatlan mulasztás következményei

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan, és ekkor hatósági eljárást kell kezdeményezni.

Gyermekjóléti szolgálat, illetve Gyámhatóság felé történő jelzés

Öt nap hiányzás után

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.**
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okát feltárja, meghatározza és megszünteti a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzetet, meghatározza a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, akkor a 11. napon az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Szabálysértési eljárás indul

Tizenegy nap hiányzás után

- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap.**
- A **pénzbírság** legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. [2012. évi II. törvény 11. § (1)]

Húsz nap hiányzás esetén

- Ha a gyermek az Nkt. 8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul **értesíti** a gyermek tényleges

tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**. (20/2012. EMMI rendelet 51.§ (4)) **A gyámhatóság kezdeményezheti a gyermek védelembe vételét és a családi pótlék megvonását.**

A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója és a Magyar Államkincstár tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermek számára egyformán kötelező – akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, – akár négy órát, akár több időt tölt az óvodában.

A hiányzás engedélyéhez szükséges kérelmek a csoportok öltözőjében megtalálhatóak.

GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermeknek joga van, hogy

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, megvédjék a fizikai és lelki erőszakkal szemben
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- Egyéni elbánásban részesüljön, amely kizár minden megkülönböztetést a gyermek megítélésénél, nevelésénél.
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért. (szülő képviseli).
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

Gyermeki kötelességek

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, óvásában.
- Ne veszélyeztesse saját és társai testi épségét. Ne korlátozza viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- Életkorához és fejlettségéhez, továbbá az óvodai tevékenységekhez igazodva óvodapedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában, óvásában.
- Az óvodában, és az óvoda által szervezett külső programokon életkoruknak elvárható szinten be kell tartaniuk a biztonságot elősegítő szabályokat, és a megismert kulturált viselkedés szabályait.

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

A jutalmazás és a fegyelmezés a gyermekek pszichikus érettségének, az életkori sajátosságainak figyelembevételével történik az alábbiak szerint:

Jutalmazás:

- A szokás- szabályrendszer betartását, a pozitív viselkedést szóbeli dicsérettel, kedves gesztusokkal, öleléssel, közös játékkal, példaként kiemeléssel, apróbb megbízatások adásával, – melyet a gyermek jutalomnak él meg – , eseményekhez kötődő apró tárgyi jutalmakkal, valamint a csoportszokások szerinti pozitív megerősítéssel jutalmazzuk.

A fegyelmezés elvei és formái:

- Abban az esetben, amikor a gyermek saját és/vagy társai testi épségét, nyugalma veszélyeztetni, megpróbáljuk tettei lehetséges következményeire felhívni a figyelmét, meggyőzéssel belátásra rávezetni. A figyelmeztetés hatástalansága esetén, az akkori játéktevékenység pár percre történő felfüggesztésével, a közös játékból való kivonással oldjuk meg helyzetet.

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell választani, valamint a közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni

Gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és **személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Az óvoda csak a személyesen átvett gyermekért tud felelősséget vállalni.**
- Kérjük, szoktassák gyermeküket példamutatással köszönésre, lábtörlésre és az ajtók kilincsel történő becsukására.
- **Óvodánkban a köszönés a református hagyományoknak megfelelően a legmélyebb és legfontosabb jókívánságokat hordozza: Áldás, békesség.** Kérjük, ezzel a köszönéssel tiszteljük meg gyermek- és felnőtt közösségünket, és saját gyermekük számára is nyújtsanak ebben példát. E mellett természetesen a napszaknak megfelelő köszönéseknek, jókívánságoknak is helye van.
- A napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermekükkel az óvodai tevékenység megzavarása nélkül érkezhessenek, távozhassanak. **Reggeli órákban 7⁰⁰ órától** van lehetőség az érkezésre, **délután 15¹⁵ órától** van lehetőség a távozásra. **A reggel későn –a már zajló óvodai foglalkozások idején - érkező családok nem zavarhatják meg a gyermekek és az óvodapedagógusok tevékenységét, ilyenkor a dajka munkatárs kíséri be a gyermeket a csoportba.**
- Az óvodában a gyermekek reggel 8.¹⁵ és 8.⁴⁵ óra között kapnak tízórait. Kérjük, hogy a korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.
- Az **ebéd utáni távozásra 12⁴⁵ és 13⁰⁰** között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék helyre, majd minden esetben köszönjenek el. Ne várakoztassák meg szüleiket, kinti cipőben már ne szaladgáljanak vissza a csoportba.
- Az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására / betartatására fokozottan ügyelni kell. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az udvaron is csak addig tartózkodjanak, amíg **gyermekükkel együtt elköszönnek** az óvó néniktől.
- Minden szülő/ törvényes képviselő köteles írásban nyilatkozni, hogy kik azok a - **14. életévüket betöltött** - személyek, akiknek gyermekük kiadható. A törvényes képviselő által tett nyilatkozat, írásban bármikor módosítható.
- A gyermekek óvodából való kiadásakor az óvodapedagógusnak meg kell győződnie arról, hogy a gyermeket az a személy viszi el az óvodából, aki arra ténylegesen jogosult, akit a szülő, törvényes képviselő nyilatkozatban megnevezett, vagy érvényes és hatályos írásbeli meghatalmazással rendelkezik. A meghatalmazás bemutatásakor a személyazonosító igazolványát is be kell mutatni. Ismeretlen személy esetében az óvodapedagógus feladata az azonosításra alkalmas adatok feljegyzése.

- Amennyiben a gyermek vonatkozásában, gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jog megváltoztatása iránti eljárás van folyamatban, arról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát.
- Ideiglenes hatályú elhelyezés tárgyában, illetve a gondozási-nevelési, vagy felügyeleti jog megváltoztatása tárgyban hozott jogerős határozatról a szülő (törvényes képviselő) köteles tájékoztatni az óvodát, illetve a határozatról egy másolati példányt - a tudomásszerzésétől számítva legkésőbb 3 napon belül - átadni.
- Vegyék figyelembe, hogy:
 - ✓ a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni,
 - ✓ az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése

- Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan a törvényi előírásoknak, és pedagógiai programunknak megfelelően nyomon követik. Megfigyeléseiket félévente, illetve szükség szerint írásban rögzítik. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- Fél évente (illetve szükség szerint) az óvodapedagógusok fogadó óra keretében tájékoztatják a szülőket a gyermekek fejlődéséről, amely dokumentáció megtekintését a szülő aláírásával igazolja.
- A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermekek adatait, a gyermekekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. A gyermekek dokumentumaiba csak a szülőknek és a törvényes képviselőiknek van betekintési joga, az adatvédelmi törvények értelmében.

Tankötelezettség, és a beiskolázás szabályai

- Ha a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét augusztus 31-ig betölti, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét tölti, tankötelessé válik.
- Ha kétség merül fel a gyermek iskolaérettségét illetően, akkor a gyermek beiskolázásáról a J-N-Sz Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Karcagi Tagintézményének vizsgálata alapján született döntés a mérvadó.
- A beiskolázás kapcsán az óvodapedagógusok Óvodai szakvéleményt állítanak ki. A szülőnek kiadott óvodai szakvéleménnyel kell a gyermeket az iskolába beíratni.

A gyermekek felszerelése, eszközei

- **A gyermekek ruházata**
 - ✓ Legyen praktikus, kényelmes, és tiszta.
 - ✓ Minden ruhába, cipőbe legyen belerajzolva a gyermek jele.
 - ✓ Szükséges **tartalék ruha**: alsónemű, póló, nadrág, vagy szoknya, harisnya, zokni.
 - ✓ A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt, vagy szandált viseljenek a gyermekek, **papucsot nem hordhatnak**, mert balesetveszélyes.
 - ✓ Fontos a kényelmes udvari öltözék, ami nem baj, ha bepiszkolódik.
 - ✓ A mozgás foglalkozásokra a következő felszerelést kérjük biztosítani:
 - bármilyen rövidnadrágot és pólót, valamint
 - gumitalpú tornacipőt, torna zoknit.
 - ✓ Az óvodai ünnepélyekre ünneplő ruhát kérünk.
 - évfáras, ballagás – sötét szoknya, nadrág és fehér blúz, vagy ing
 - egyéb ünnepeken – a legkedvesebb ünneplős ruha
- **A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**
 - ✓ A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be.
 - ✓ Időközönként az óvodapedagógusok a projektek megvalósításához kérhetnek gyűjtőmunkát, otthonról hozott játékokat, eszközöket. Ezek visszajuttatásáért az óvodapedagógusok vállalnak felelősséget.

- ✓ Egyéb esetekben nincs szükség otthoni játékok behozására. Amennyiben mégis így döntenek, tudomásul veszik, hogy a közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett esetleges megrongálódásért felelősséget nem tudunk vállalni.
- ✓ Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi – őrzésére nincs lehetőségünk. Az udvaron nyitott kerékpártároló található, amelyhez saját biztosító láncot kell használni.
- ✓ Tartsák szem előtt az értékek behozatalának felelősségét (ékszerek, drágább ruhák, otthoni játékok) - ezek megrongálódása, tönkretétele, eltűnése esetén **nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.**
- ✓ Mobiltelefon, tablet nem lehet a gyermekeknél.
- Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni társait. Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek etetése, itatása, nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. Amennyiben a többi gyermek megkínálását is számításba veszik, kérjük bízzák az óvodapedagógusra annak módját és megfelelő idejét.

TÉRÍTÉSI DÍJAK BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE, DIÉTÁS ÉTKEZÉS, INGYENES ÉTKEZÉS

- Az étkezési térítési díjakat havonta, az óvodavezető által meghatározott napon készpénzben kell befizetni a Református Kollégium gazdasági irodájában (Kj. Széchenyi u. 3.), vagy lehetőség van a térítési díj átutalással történő kiegyenlítésére is.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezési térítési díj befizetési kötelezettsége alól a meghatározott időben.
- A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos tudni valók:
 - ✓ A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
 - ✓ **A következő hónapot kell befizetni, és az előző hónap lemondásait térítjük vissza.**
 - ✓ A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondása a szülő feladata.
- Az étkezés lemondható minden nap 9 óráig személyesen a lemondó füzetbe történő beírással, vagy telefonon.
 - ✓ A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe. Teljes hét lemondására a tárgyhét előtti pénteken reggel 9 óráig van lehetőség.
 - ✓ A gyermek távozása esetén a jóváírt napjainak visszatérítésére a következő havi befizetésnél van lehetőség.
- **A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondása minden esetben a szülő feladata és kötelessége. Az óvodapedagógusoknak nem feladatuk az étkezések automatikus lemondása.**
- Diétás étkezés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe, az igazolásban feltüntetett időtartamra. Az igazolást az ellátó konyhának juttatjuk el, ahol ellenőrzik annak érvényességét. A diétás gyermek részére a konyha biztosítja a szállító edényeket névvel és a diéta megjelölésével. Az igazolás érvényességének figyelése a szülő feladata, a konyha csak érvényes igazolás esetén biztosítja a diétás étkezést.
- Az ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges, hogy szülő/törvényes képviselő kitöltse, és benyújtsa a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. mellékletében szereplő nyilatkozatot.
- Ingyenes étkezésben részesülhet, aki
 - ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap,
 - ✓ három, vagy több gyermeket nevelő családban él,
 - ✓ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, ahol tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

- ✓ családjában a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.
- **A szülő különleges felelőssége, és kötelessége, hogy az ingyenesen étkező gyermekének étkezését is mindig időben lemondja hiányzás esetén. Ennek fontosságára azért hívjuk fel a figyelmet, mert az ingyenesség csak a szülő számára jelenti azt, hogy nem kell fizetnie a gyermeke étkezéséért. Az ingyenesen étkező gyermekek térítési díját a fenntartó fizeti, ezért kérjük ugyanolyan felelősséggel kezelni ezekben az esetekben is a jelzési kötelezettséget.**
- **Az óvodai nevelésből nem zárható ki az a gyermek, akinek nincs előzetesen megrendelve a következő időszakra az étkezése. Tudniuk kell azonban a szülőknek, hogy ebben az esetben az adagokat úgy kell elosztanunk, hogy mindenkinek jusson az ételből, azoknak is, akiknek nincs befizetve. Ezáltal aki aznap fizet az étkezéséért, az sem kaphatja meg a neki járó ételadagot. Kérjük, hogy ebben a saját és egymás gyermekeiért is érezzék felelősséget.**

ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

A gyermekek egészségvédelme

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. A szülő kötelezettsége az **elérhetőség változásának azonnali jelzése**. Másnap, vagy a gyógyulás után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába, amelyen a távollét pontos idejét fel kell tüntetni.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk fogadni.
- Az óvodapedagógusoknak tilos a gyermek számára otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek, a kezelőorvos igazolása alapján.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- A fejtetves, bélférges gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.
- Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobába, fürdőszobába, konyhába.
- Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról élelmiszert, süteményt, tortát behozni nem lehet. A gyermekek elsősorban csak a bontatlan, gyári készítményeket fogyaszthatják. A cukrászatokból származó tortákról, süteményekről számlát és minőségi igazolást kell hozni. Ezekből ételmintát veszünk.
- A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával az óvodába. Olyan tárgyat, amely a gyermek testi épségét, egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett az intézmény területén. (pl. gyufa, kés, szög, gyógyszer, stb.) Az ékszer - gyűrű, nyaklánc, fülbevaló - veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük, ne viseljék ezeket az óvodában. Elvesztése esetén felelősséget sem tudunk érte vállalni.

Óvó-védő előírások

- Az óvó-védő előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.
 - ✓ egészségük, és testi épségük védelmére vonatkozó előírások,
 - ✓ a tevékenységek, foglalkozások, séták, kirándulások során előfordulható veszélyforrások elkerülése,

- ✓ az elvárt magatartásforma meghatározása, erősítése.
 - Különösen fontos ez, ha:
 - ✓ az udvaron tartózkodnak
 - ✓ ha különböző közlekedési eszközökkel közlekednek
 - ✓ ha az utcán közlekednek
 - ✓ ha valamilyen rendezvényen, vagy külső programon vesznek részt.
 - Ha a gyermekcsoport elhagyja az óvoda területét, az óvodapedagógus köteles a vezetőnek jelenteni, hogy hová mennek, és várhatóan mikor érkeznek vissza. Csak megfelelő számú kísérővel lehet elindulni.
- A gyermekek intézményen kívüli kísérésének szabályai:
- ✓ 20 főig – 2 fő, 20 fő felett – 3 fő kísérőt
 - ✓ kirándulás, közlekedési eszközökkel való közlekedés esetén 5 gyermekenként 1 fő kísérőt kell biztosítani.
- Kirándulás esetén utas listát kell készíteni, amelyen a gyermekeken kívül a kísérő felnőttek is szerepelnek (dátum, úti cél, név, születési dátum, TAJ szám, szülők neve, elérhetőségük, megjegyzés). A megjegyzés rovatban egyértelműen jelölni kell, ha valaki mégsem vesz részt a programon (kihúzni a névsorból, leírni, hogy hiányzik és aláírni)
 - Az utas lista másolatát az óvodavezetőnek le kell adni, egy kísérő mobiltelefon elérhetőségével együtt.

A biztonságos működés feltételei

- Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt a bejárati ajtót 9 óra és 15 óra között zárva tartjuk.
- A szülők kötelessége, hogy érkezéskor, távozáskor a kapura és a bejárati ajtóra egyaránt ráfordítsák a biztonsági zárat. Gyermekeiket ne tanítsák meg a zárok kinyitására!
- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. (lakcím, telefonszám) Legyenek elérhetőek a gyermek óvodai tartózkodásának teljes ideje alatt.
- Az óvoda területén a családtagok, látogatók is kötelesek az óvodai szabályokat betartani/betartatni.
- A gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják.
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni.
- Az óvodában, az udvaron, illetve az óvoda kapujától 5 méteren belül tilos a dohányzás.

GYERMEKVÉDELEM

- Óvodánkban a gyermekvédelmi felelős koordinálja a csoportos óvónők ezzel kapcsolatos munkáját, szükség szerint segíti a hozzáforduló szülőket, és kapcsolatot tart a segítő intézményekkel.
- Nevelőtestületünk köteles a rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérni, a családok szociális és anyagi helyzetének figyelembevételével, és a támogatásokhoz való hozzájutást javaslatával elősegíteni.
- Óvodába kerüléskor kérjük, jelezzék, ha szociális körülményeik miatt segítségre van szükségük, vagy már részesülnek gyermekvédelmi támogatásban.
- Az óvodapedagógusok feladata, hogy a problémákat, a hátrányos helyzetet felismerjék, és ha szükséges szakember segítségét kérik.
- Az óvodavezető együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó, feladatot ellátó más személyekkel, intézménnyel és hatóságokkal.

- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni ezt a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a fenntartó felé (fizikai, pszichikai bántalmazás, fenyegetettség, fejlődéshez szükséges feltételek hiánya, szükséges vizsgálatra küldés hozzájárulásának megtagadása esetén, stb.)

SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje az óvoda Pedagógiai programját, Házi rendjét, és arról tájékoztatást kapjon
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléséhez segítséget, tanácsot kapjon
- írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon
- személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában
- a sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben történjen.

A szülő írásbeli nyilatkozata szükséges az óvodán kívüli programokon való részvételhez, a fényképezéshez és a nyilvánosságra hozható felvételek készítéséhez.

A szülő kötelessége különösen, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- biztosítsa óvodaköteles gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét. Felelős azért, hogy gyermeke indokolatlanul ne hiányozzon az óvodából.
- tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért,
- elősegítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére,
- tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Kapcsolattartás, együttműködés

- A szülők jogaik érvényesítésére szülői közösséget hozhatnak létre.
- A szülői szervezetnek joga van véleményezni a Pedagógiai programot, Házi rendet és az SZMSZ-t.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől.

Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja - logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek - óvónőtől függetlenül

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is – hogy az óvodába folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémákra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, partneri elégedettségmérés)
- Probléma, esetleges konfliktus, ellentét esetén keressék meg először az adott óvodapedagógust, s ha nem sikerül megoldást találni, akkor forduljanak az óvoda vezetőjéhez.

A problémahelyzeteket is kérjük kulturált hangnemben, egymás tiszteletben tartásával kezelni és azt a gyermekektől elkülönített helyen és alkalmas időben megbeszélni.

- Kérjük Önöket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se a magánjellegű beszélgetésre ne vonják el az óvodapedagógust a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja az adott tevékenységet. A gyermekükkel kapcsolatos információt előre egyeztetett időpontban, fogadóórán, vagy szülői értekezleten kérjenek.
- Kísérjék figyelemmel az óvodai hirdetéseket, kiírásokat.
- Kérjük, hogy az ünnepeken, nyílt napokon tiszteljék meg gyermekeiket azzal, hogy a gyermekek tevékenységét figyelik, mobiltelefonjukat lehalkítják annak érdekében, hogy ne zavarják meg a gyermekeket.
- Az óvoda vezetője fogadó órájában, előzetesen egyeztetett időpontban fogadja a szülőket.
- Minden felnőtt viselkedése minta a gyermekek számára, ezért kérjük Önöket ennek megfelelően kulturált magatartási formákat közvetítsenek. **A gyermekek közti konfliktusok rendezése az óvodapedagógusok feladata és jogosultsága. Szülő nem kérheti számon más gyermekén a valós, vagy vélt sérelmeket.**
- A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el és szeressék társaikat, egymás egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat és legyenek képesek alkalmazkodni és kompromisszumokat kötni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Pl.:
 - ✓ ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, szüleikre, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre
 - ✓ ne biztassák gyermeküket verekedésre
- Kérjük, hogy a nagycsoportos, iskolába menő gyermekek szülei legkésőbb 8 óráig hozzák be gyermeküket, a rendszeres fejlesztő munka eredményessége, valamint az iskolai életre való alkalmasság elérése érdekében.

EGYÉB SZABÁLYOK

Az óvoda helyiségeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- A gyermekek csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak felnőtt jelenlétében.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni, a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.
- Az óvoda udvari játékeit nagyobb testvérek nem használhatják, mivel így hamarabb rongálódnak, és baleset forrásai is lehetnek.
- Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényeken az óvodavezető engedélyével.

Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik.

- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül alkalmas időpontot egyeztetve beszéljenek meg a csoportos óvónővel, vagy szükség szerint az óvodavezetővel.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

A DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGA

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy a szükséges segítséget megkapjuk.
- Honlapunk megtekinthető: **moricz**
- Az óvodavezető irodájában hozzáférhető:
 - ✓ a Pedagógiai program
 - ✓ a Szervezeti és működési szabályzat
 - ✓ a Házirend
- Az első szülői értekezleten, illetve a beiratkozásnál minden szülő részére átadjuk óvodánk házirendjét.

ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

1. Jelen Házirend a nevelőtestület elfogadásával, és az óvodai szülői közösség véleményezése után lép életbe.
2. A Házirend a jóváhagyás határidejét követő első munkanapon lép hatályba és határozatlan időre szól.
érvényessége: visszavonásig
3. Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges.

Kisújszállás, 2018. március 14.

Janóné Rácz Ildikó
óvodavezető